Jonavos politechnikos mokyklos

2021-2023 metų Korupcijos prevencijos programos 1 priedas

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS**

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

**2021 – 2023 METAMS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil.Nr.** | **Priemonės pavadinimas** | **Vykdytojai** | **Vykdymo laikas** | **Laukiami rezultatai** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Parengti ir Mokyklos internetinėje svetainėje paskelbti patvirtintą Jonavos politechnikos mokyklos 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programą su priedu.  | Atsakingas už korupcijos prevencijąasmuo. | 2021 m. I ketv. | Patvirtinta ir paskelbta programa internetinėje svetainėje.  |
| 2. | Nustatyti ir įvertinti Mokyklos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. | Atsakingas už korupcijos prevencijąasmuo. | Kasmet I ketv. | Identifikuoti kokiose Mokyklos veiklos srityse egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengtas sąrašas. |
| 3. | Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus.  | Atsakingas už korupcijos prevencijąasmuo. | 2021 – 2023 metai  | Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija Mokykloje, pranešti atsakingam už korupcijos prevenciją Mokykloje asmeniui – korupcija@jpm.lt.  |
| 4. | Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų nagrinėjimas. | Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo. | 1 mėnuo nuo skundo, pareiškimo gavimo | Laiku ištirtas skundas, pareiškimas ir pateiktas atsakymas. |
| 5. | Atlikta Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa. | Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo. | 2022 m. I ketv. | Atlikta Mokyklos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, pateikti rezultatai ir rekomendacijos. |
| 6. | Esant būtinybei papildyti Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas. | Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo. | Kiekvienais metais | Tikslingai papildytas Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas. |
| 7. | Internetinėje svetainėje skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planus ir įvykdytus pirkimus. | Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai,Viešųjų pirkimų specialistas. | 2021 – 2023 metai  | Paskelbti planai bei įvykdyti pirkimai.  |
| 8. | Kontroliuoti ar laiku pateikiamos viešų privačių interesų deklaracijos. | Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo. | Kiekvienais metais  | Kontroliuojami privatūs interesai. |
| 9. | Supažindinti Mokyklos bendruomenę su mokyklos finansinę ir ūkinę veiklą, internetinėje svetainėje | Direktorius,Vyr. buhalteris | Kiekvienais metais  | Patalpinta informacija Mokyklos internetinėje svetainėje.  |
| 10. | Sudaryti sąlygas mokyklos darbuotojams dalyvauti mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo integravimo klausimais | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Personalo specialistas. | Pagal poreikį2021 – 2023 m. | Dalyvavusių mokymuose asmenų skaičius. |
| 11. | Antikorupcinio švietimo temas integruoti į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Gimnazijos skyriaus vedėjas. | Kiekvienais metais iki rugsėjo 15 d. | Integruota viena tema. |
| 12. | Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną Mokykloje per klasių, grupių vadovų veiklą. | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui. | Kiekvienais metais gruodžio I –II savaitę | Paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena. |
| 13. | Teikti Mokyklos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo ataskaitą | Atsakingas už korupciją prevenciją atsakingas. | Kiekvienų metų gruodžio pabaigoje. | Laiku pateikta ataskaita. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_