

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS MOKINIŲ, KURIE MOKOSI PAGAL
FORMALIOJO PROFESINIO MOKYMO PROGRAMAS AR JŲ MODULIUS, SIEKDAMI
ĮGYTI PIRMAJĄ KVALIFIKACIJĄ, STIPENDIJŲ MOKĖJIMO IR KITOS
MATERIALINĖS PARAMOS TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Stipendijos mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos vyriausybės 2005 m. rugpjūčio 10 d. nutarimu Nr. 876 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2023 m. spalio 18 d. nutarimo Nr. 796 redakcija) patvirtintu Stipendijos mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašu ir visais jo pakeitimais.

2. Stipendijų mokėjimo ir kitos materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja stipendijų fondo apskaičiavimą ir paskirstymą, taip pat socialinės stipendijos ir materialinės paramos skyrimą Jonavos politechnikos mokyklos (toliau - Įstaigos) mokiniams, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas (toliau – Programa).

3. Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos tikslas – skatinti mokinius, kurie mokosi pagal Programas, siekdami įgyti pirmąją kvalifikaciją, už jų mokymosi pažangą ir geriausius mokymosi pasiekimus, už dalyvavimą įvairiose veiklose, profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose, didinti profesinio mokymo prieinamumą ir mokymosi sąlygas mokiniams, pablogėjus jų socialinei ir materialinei padėčiai, mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

4. Stipendijos ir materialinė parama skiriama neviršijant metams patvirtinto stipendijų fondo.

5. Stipendijų fondas, pagal Lietuvos Respublikos ŠMSM patvirtintą tvarką, skaičiuojamas 70 - čiai procentų mokinių, mokant 0,76 bazinės socialinės išmokos (toliau - BSI) dydžio stipendiją.

**II SKYRIUS
MOKYMO SI STIPENDIJOS SKYRIMAS IR MOKĖJIMAS**

6. Stipendija skiriama ir mokama mokiniams, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas.

7. Mokymosi stipendija gali būti skiriama:

7.1. už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus;

7.2. už dalyvavimą veiklose (socialinėje-pilietinėje, savanoriškoje ir nevyriausybinų organizacijų, kultūrinėje, sportinėje, teikėjo savivaldos, profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo), profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose bei konkursuose (toliau kartu vadinama – veiklos).

8. Vadovaujantis šiuo Aprašu, grupės vadovas, kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną, teikia Stipendijų išmokėjimo žiniaraštį (3 priedas) ir paraišką (1 priedas) dėl stipendijų už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus skyrimo mokiniams Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijai (toliau - Komisija). Kartu su paraiška pateikiama grupės lankomumo ataskaita nuo pirmos iki paskutinės einamojo mėnesio darbo dienos (iš e. dienyno). Stipendijų ir kitos materialinės paramos skyrimo komisijos pirmininkas iki 3 kiekvieno mėnesio dienos pateikia vyriausiajam buhalteriu mokamų stipendijų žiniaraščius (3 priedas) ir atsižvelgdamas į Komisijos nutarimą, rengia įsakymo projektą dėl stipendijų skyrimo, kuri pateikia direktoriui ne vėliau kaip iki 5-os kiekvieno mėnesio dienos. Mokiniams už praeitą mėnesį stipendija išmokama kito mėnesio 11 d. (jeigu 11 d.

sutampa su poilsio ar švenčių diena, išmokėjimas nukeliamas į pirmą po šios dienos einančią darbo dieną).

9. Jeigu stipendijos mokėjimas mokiniui yra neskiriamas ar nutraukiamas, grupės vadovas paraiškoje pateikia motyvuotą paaiškinimą dėl stipendijos konkrečiam mokiniui nutraukimo.

10. Mokiniam, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas kartu su:

10.1. II-osios dalies pagrindinio arba vidurinio ugdymo programomis, stipendijos dydis nustatomas:

10.1.1. esant pusmečio pažangumo vidurkiui 8,5 - 10, mokama 3 BSI dydžio stipendija;

10.1.2. esant pusmečio pažangumo vidurkiui 7,5 - 8,4, mokama 2 BSI dydžio stipendija;

10.1.3. esant pusmečio pažangumo vidurkiui 6,5 - 7,4, mokama 1 BSI dydžio stipendija;

10.1.4. esant pusmečio pažangumo vidurkiui 4,0 - 6,4, mokama 0,5 BSI dydžio stipendija;

10.2. socialinių įgūdžių ugdymo programa:

10.2.1. I-o kurso mokiniams nuo rugsėjo 1 d. iki kol gaus pusmečio įvertinimus (II-o pusmečio pabaigos) mokama 0,5 BSI dydžio stipendija;

10.2.2. liepos, rugpjūčio mėnesiais stipendija mokama pagal Aprašo 14 punktą;

10.2.3. II ir III kursuose stipendija mokama pagal Aprašo 10.1. punktą.

11. Mokiniam, turintiems vidurinį išsilavinimą ir besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas, stipendijos dydis nustatomas, atsižvelgiant į pusmečių pažangumo vidurkius:

11.1. esant pažangumo vidurkiui 10, mokama 1,5 BSI dydžio stipendija;

11.2. esant pažangumo vidurkiui 8,1 - 9,9, mokama 1 BSI dydžio stipendija;

11.3. esant pažangumo vidurkiui 4,0 - 8,0, mokama 0,5 BSI dydžio stipendija.

12. I – kurso mokiniams, nuo rugsėjo 1 d. iki I-o pusmečio pabaigos mokama 0,5 BSI dydžio stipendija.

13. Pagal I-o pusmečio mokymosi rezultatus stipendijos mokamos nuo II-o pusmečio pradžios iki II-o pusmečio pabaigos, o pagal II-o pusmečio mokymosi rezultatus – nuo rugsėjo 1 d. iki I-o pusmečio pabaigos. Jeigu mokinio pusmečio dalykų įvertinimuose yra bent vienas nepatenkinamas pažymys, stipendija už atitinkamą laikotarpį neskiriama ir nemokama.

14. Atostogų metu (liepos, rugpjūčio mėnesiais) skiriama 0,5 BSI dydžio stipendija pažangiems mokiniams, kurie per mokslo metus praleido ne daugiau kaip 50 nepateisintų pamokų.

15. Mokiniam, besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo modulines programas, skaičiuojant stipendiją, vadovaujama si modulio įvertinimu ar/ir modulių pusmečio mokymosi pasiekimų vidurkiu.

16. Mokiniam, grįžusiems iš akademinų atostogų tęsti mokslą, stipendija mokama pagal jų mokymosi rezultatus aprašo 10, 11, 12 punktuose nustatyta tvarka.

17. Mokiniam, vykstantiems pagal Europos Sąjungos ar kitas mainų programas, paskirta mokymosi stipendija Aprašo 7.1 papunktyje nurodytu pagrindu mokama mokymosi užsienyje laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip pusmetį.

18. Mokymosi stipendija Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu pagrindu mokiniui gali būti skiriama atsižvelgus grupės vadovo, mokytojų, Įstaigos administracijos teikimu arba paties mokinio prašymu. Komisijai kartu su raštišku teikimu ir/ar mokinio prašymu pridedami liudijantys dokumentai, straipsnių kopijos ar nuorodos į informacijos šaltinius, pagrindžiančius mokinio dalyvavimą Aprašo 7.2 papunktyje numatytose veiklose.

19. Mokymosi stipendijų dydžiai:

19.1. didžiausia mokiniui skiriama mokymosi stipendija už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus (Aprašo 7.1 papunktis) yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio, mažiausia – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio;

19.2. už Aprašo 7.2 papunktyje numatytas veiklas didžiausia mokymosi stipendija yra 5 bazinių socialinių išmokų dydžio, mažiausia – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio:

19.2.1. už užimtas prizines vietas tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 5 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.2.2. už dalyvavimą tarptautiniame profesinio meistriškumo konkurse – 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.2.3. už užimtas prizines vietas respublikiniame profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose, konkursuose – 3 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.2.4. už dalyvavimą respublikiniuose profesinio meistriškumo konkursuose, dalykinėse olimpiadose, konkursuose; už dalyvavimą savanoriškoje ir nevyriausybinėse organizacijų veikloje; už dalyvavimą kultūrinėje, sportinėje veiklose – 2 bazinių socialinės išmokos dydžių;

19.2.5. už dalyvavimą profesinio informavimo, prisidedant prie profesinio mokymo populiarinimo, veiklose – 1 bazinės socialinės išmokos dydžio;

19.2.6. už dalyvavimą teikėjo savivaldos veiklose – 0,5 bazinės socialinės išmokos dydžio;

19.3. mokymosi stipendija Aprašo 7.2 papunktyje nurodytu pagrindu tam pačiam mokiniui už tą pačią veiklą ir rezultatus skiriama vieną kartą per mokslo metus.

20. Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

20.1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;

20.2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;

20.3. mokiniui suteikus akademinės atostogas;

20.4. mokiniui, kuriam vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;

20.5. mokiniui, nevykdančiam profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

21. Stipendija neskiriama:

21.1. mokiniui praleidusiam 8 ir daugiau nepateisintas pamokas už einamą mėnesį (1 mėn. laikotarpiui);

21.2. mokiniui praleidusiam daugiau kaip 50 nepateisintų pamokų per metus 14. punkte numatytu atveju;

21.3. nepažangiam mokiniui;

21.4. 3 kurso mokiniui, siekiančiam vidurinio išsilavinimo kartu su profesinio mokymo programa ir 2 kurse neįgijusiam vidurinio išsilavinimo, stipendija neskiriama pirmąjį 3 kurso pusmetį, iki šio pusmečio mokymosi rezultatų įvertinimo.

21.5. mokiniui, kuris mokosi savišvietos būdu (pavienio mokymosi forma);

21.6. Aprašo 7.2. papunktyje nurodytu pagrindu, mokiniams, nevykdančiams profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

III SKYRIUS

SOCIALINĖS STIPENDIJOS IR MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMAS

22. Socialinė stipendija skiriama:

22.1. mokiniui, kuris yra vienas iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienas gyvenantis asmuo, turintis teisę gauti arba gaunantis socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatyme nurodytas sąlygas;

22.2. mokiniui, esančiam iš šeimos, auginančios (globojančios) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų, arba mokiniui, kuris pats augina (globoja) tris ir daugiau vaikų iki 18 metų;

22.3. mokinio specialiesiems ugdymosi poreikiams dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų tenkinti, išskyrus mokinius, kuriems pagal Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymo 38 straipsnio 2 dalį teisės aktų nustatyta tvarka skiriamas maitinimas ir kita materialinė parama.

23. Socialinė stipendija yra 3 bazinių socialinių išmokų dydžio ir skiriama ne ilgesniam kaip pusmečio laikotarpiui atitikus bent vieną iš Aprašo 23 punkte numatytų kriterijų bei Komisijai pateikus prašymą ir tai patvirtinančius dokumentus (2 priedas).

24. Kita materialinė parama teikiama mokiniui, kurio materialinė būklė tapo sunki, Komisijai pateikus šių mokinių rašytinius prašymus (2 priedas) ir atitinkamą aplinkybę patvirtinančius dokumentus:

24.1. dėl stichinės nelaimės ar turto netekimo – 2 bazinių socialinių išmokų dydžio;

24.2. dėl jo paties ligos, artimųjų giminaičių, globėjų, rūpintojų, sutuoktinio, partnerio, sugyventinio, jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju įstatymų nustatyta tvarka yra paskirtas mokinys, ligos ar mirties – 3 bazinių socialinių išmokų dydžio.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Stipendijos ir kita materialinė parama mokiniams apskaičiuojama vadovaujantis Aprašu, neviršijant skirtų valstybės biudžeto lėšų, kurias Įstaiga pirmiausia paskirsto mokymosi stipendijoms už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus, likusios lėšos skiriamos socialinėms stipendijoms, materialinei paramai, mokymosi stipendijoms už dalyvavimą veiklose.

26. Stipendijoms ir kitai materialinei paramai skirti direktoriaus rašytiniu sprendimu sudaroma komisija iš ne mažiau kaip 3, bet ne daugiau kaip 5 asmenų, kurios sudėtyje yra bent po vieną administracijos, mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atstovą. Komisijos pirmininkas yra pavaduotojas ugdymui. Komisijos veikla organizuojama vadovaujantis Komisijos darbo reglamentu, tvirtinamu direktoriaus. Direktorius užtikrina, kad Komisijos nariai, pradėdami darbą, būtų pasirašę Komisijos nario konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją dėl informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatavimo, objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačiųjų intereso konflikto vengimo (4 priedas).

27. Tas pats mokinys gali gauti mokymosi stipendiją, socialinę stipendiją ar kitą materialinę paramą vienu metu.

28. Pasibaigus stipendijos už mokymosi pažangą ir mokymosi pasiekimus skyrimo laikotarpiu ar socialinės stipendijos skyrimo laikotarpiui, mokinys turi teisę į pirmiau nurodytos atitinkamos stipendijos paskyrimą naujam laikotarpiui šio Aprašo nustatyta tvarka.

29. Nesutikdamas su priimtu sprendimu, mokinys gali pateikti skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijai Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba administraciniam teismui Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

30. Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui tvarkos aprašas skelbiamas Įstaigos internetinėje svetainėje adresu www.jpm.lt.

SUDERINTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija) 2026 m. vasario 24 d.
protoliniu nutarimu (Protokolo Nr. V2-3)

SUDERINTA

Mokinių tarybos 2026 m. vasario 27 d.
protoliniu nutarimu (Protokolo Nr. 2)

1 priedas

(grupė, grupės vadovo vardas, pavardė)

Jonavos politechnikos mokyklos
Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisijai

PARAIŠKA
DĖL STIPENDIJŲ SKYRIMO UŽ MĖNESĮ

(data)

Eil. Nr.	Mokinio vardas, pavardė	...pusmečio mokymosi vidurkis nurodomas pažangiems (4-10 balai) mokiniams	Stipendijos dydis ¹ BSI/ Eur (pvz. 1/ 74,00)	Stipendijos neskyrimo ar nutraukimo priežastis
1.		(vidurkis)	-	Prastas pamokų lankomumas
2.		-	-	Nepažangus
3.		-	-	Nutraukta sutartis (data įsk. Nr. M1-)

Grupės vadovas

_____ parašas

_____ vardas, pavardė

Stipendijos neskiriamos:

1. mokiniui praleidusiam 8 ir daugiau nepateisintas pamokas už einamą mėnesį (1 mėn. laikotarpiui);
2. mokiniui praleidusiam daugiau kaip 50 nepateisintų pamokų per metus 14 punkte numatytu atveju;
3. nepažangiam mokiniui;
4. 3 kurso mokiniui, siekiančiam vidurinio išsilavinimo kartu su profesinio mokymo programa ir 2 kurse neįgijusiam vidurinio išsilavinimo, stipendija neskiriama pirmąjį 3 kurso pusmetį, iki šio pusmečio mokymosi rezultatų įvertinimo;
5. mokiniui, kuris mokosi savišvietos būdu (pavienio mokymosi forma).

Stipendijos mokėjimas nutraukiamas:

1. pasibaigus profesinio mokymo sutarties galiojimui;
2. su mokiniu nutraukus profesinio mokymo sutartį;
3. mokiniui suteikus akademines atostogas;
4. mokiniui, kuriam vykdoma laisvės apribojimo ar laisvės atėmimo bausmė;
5. Aprašo 7.2. papunktyje nurodytu pagrindu, mokiniams, nevykdantiems profesinio mokymo sutartyje įrašytų įsipareigojimų.

¹ Besimokantiems 11-12 kl. esant pažangumo vidurkiui:

- nuo 8,5 iki 10 balų – mokama 3 BSI dydžio stipendija;
- nuo 7,5-8,4 balų – mokama 2 BSI dydžio stipendija;
- nuo 6,5-7,4 balų - mokama 1 BSI dydžio stipendija;
- nuo 4,0-6,4 balų – mokama 0,5 BSI dydžio stipendija.

Besimokantiems pagal pirminio profesinio mokymo programas įgijusiems vidurinį išsilavinimą:

- nuo 10 balų – mokama 1,5 BSI dydžio stipendija;
- nuo 8,1-9,9 balų – mokama 1 BSI dydžio stipendija;
- nuo 4,0-8,0 balų – mokama 0,5 BSI dydžio stipendija.

Besimokantiems pagal socialinių įgūdžių ugdymo programą:

- I-o kurso mokiniams nuo rugsėjo 1 d. iki II-o pusmečio pabaigos mokama 0,5 BSI dydžio stipendija;
- liepos, rugpjūčio mėnesiais stipendija mokama pagal Aprašo 14 punktą;
- II ir III kursuose stipendija mokama pagal Aprašo 10.1. punktą.

(grupė, mokinio vardas, pavardė)

Jonavos politechnikos mokyklos
Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisijai

**PRAŠYMAS
DĖL SOCIALINĖS STIPENDIJOS/ MATERIALINĖS PARAMOS SKYRIMO**

(data)

Jonava

Prašau man skirti socialinę stipendiją/ materialinę paramą, nes (nurodyti priežastį, įrodančią paramos būtinumą: sunki materialinė padėtis, netekus vieno iš tėvų, esant iš šeimų, auginančių 3 ir daugiau vaikų, turint vaikų, įvykus nelaimei šeimoje ir pan.).

PRIDEDAMA. (Išvardinami pateikiami paramos būtinumą įrodantys dokumentai).

(parašas, vardas, pavardė)

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA
STIPENDIJŲ IŠMOKĖJIMO ŽINIARAŠTIS NR.**

202____ m. ____ mėn. d.

_____ gr. _____ kursas

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Priskaityta stipendija	Išmokėta per VIKSVA banką
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
Iš viso			

Parengė grupės vadovas _____

Suderino komisijos pirmininkas _____

Buhalterė _____

Vyr. buhalterė _____

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Jonavos politechnikos mokyklos stipendijų skyrimo komisijos

Aš, _____ (vardas, pavardė),
_____ (pareigos),

būdamas(-a) Jonavos politechnikos mokyklos stipendijų skyrimo komisijos pirmininke, patvirtinu, kad susipažinau su komisijos darbo principais ir įsipareigoju laikytis šių nuostatų:

1. KONFIDENCIALUMAS

1.1. Įsipareigoju saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant stipendijų skyrimo komisijos veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant: paraiškų duomenimis, asmens duomenimis, vertinimo medžiaga, komisijos diskusijomis ir sprendimais iki jų oficialaus paskelbimo.

1.2. Įsipareigoju naudoti komisijos veikloje gautą informaciją tik tiesioginėms komisijos funkcijoms vykdyti.

1.3. Įsipareigoju nesidaryti ir neplatinti dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai tai būtina komisijos darbui ir leidžiama teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4. Suprantu, kad konfidencialumo pareiga galioja ir pasibaigus mano dalyvavimui komisijos veikloje.

2. NEŠALIŠKUMAS IR INTERESŲ KONFLIKTAS

2.1. Pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, sąžiningai, nešališkai ir be išankstinio nusistatymo.

2.2. Patvirtinu, kad neturiu asmeninių, finansinių ar kitokių interesų, kurie galėtų turėti įtakos mano sprendimams vertinant stipendijų paraiškas.

2.3. Jei paaiškėtų aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktą (pvz., giminystės, darbo ar kiti artimi ryšiai su vertinamu asmeniu), nedelsdamas(-a) apie tai informuosiu Įstaigos vadovą ir nusišalinsiu nuo atitinkamų klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo.

2.4. Nesiimsiu jokių veiksmų, kurie galėtų kelti abejonių dėl mano nešališkumo ar kompromituoti komisijos veiklą.

3. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

3.1. Įsipareigoju tvarkyti asmens duomenis laikydamasis(-asi) taikomų teisės aktų reikalavimų ir naudoti juos tik stipendijų skyrimo tikslu.

3.2. Užtikrinsiu, kad dokumentai ir informacija būtų saugomi taip, kad prie jų neprieitų neįgalieji asmenys.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Suprantu, kad už šio pasižadėjimo ir deklaracijos pažeidimą gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Patvirtinu, kad šis dokumentas pasirašomas laisva valia ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

Data: _____

Komisijos nario parašas: _____

Vardas, pavardė: _____

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS IR NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

Jonavos politechnikos mokyklos stipendijų skyrimo komisijos

Aš, _____ (vardas, pavardė),
_____ (pareigos),

būdamas(-a) Jonavos politechnikos mokyklos stipendijų skyrimo komisijos nariu(-e), patvirtinu, kad susipažinau su komisijos darbo principais ir įsipareigoju laikytis šių nuostatų:

1. KONFIDENCIALUMAS

1.1. Įsipareigoju saugoti ir neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant stipendijų skyrimo komisijos veiklą, įskaitant, bet neapsiribojant: paraiškų duomenimis, asmens duomenimis, vertinimo medžiaga, komisijos diskusijomis ir sprendimais iki jų oficialaus paskelbimo.

1.2. Įsipareigoju naudoti komisijos veikloje gautą informaciją tik tiesioginėms komisijos funkcijoms vykdyti.

1.3. Įsipareigoju nesidaryti ir neplatinti dokumentų kopijų, išskyrus atvejus, kai tai būtina komisijos darbui ir leidžiama teisės aktų nustatyta tvarka.

1.4. Suprantu, kad konfidencialumo pareiga galioja ir pasibaigus mano dalyvavimui komisijos veikloje.

2. NEŠALIŠKUMAS IR INTERESŲ KONFLIKTAS

2.1. Pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, sąžiningai, nešališkai ir be išankstinio nusistatymo.

2.2. Patvirtinu, kad neturiu asmeninių, finansinių ar kitokių interesų, kurie galėtų turėti įtakos mano sprendimams vertinant stipendijų paraiškas.

2.3. Jei paaiškėtų aplinkybės, galinčios sukelti interesų konfliktą (pvz., giminystės, darbo ar kiti artimi ryšiai su vertinamu asmeniu), nedelsdamas(-a) apie tai informuosiu komisijos pirmininką ir nusišalinsiu nuo atitinkamų klausimų svarstymo ir sprendimų priėmimo.

2.4. Nesiimsiu jokių veiksmų, kurie galėtų kelti abejonių dėl mano nešališkumo ar kompromituoti komisijos veiklą.

3. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

3.1. Įsipareigoju tvarkyti asmens duomenis laikydamasis(-asi) taikomų teisės aktų reikalavimų ir naudoti juos tik stipendijų skyrimo tikslu.

3.2. Užtikrinsiu, kad dokumentai ir informacija būtų saugomi taip, kad prie jų neprieitų neįgalieji asmenys.

4. ATSAKOMYBĖ

4.1. Suprantu, kad už šio pasižadėjimo ir deklaracijos pažeidimą gali būti taikoma atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Patvirtinu, kad šis dokumentas pasirašomas laisva valia ir įsigalioja nuo pasirašymo dienos.

Data: _____

Komisijos nario parašas: _____

Vardas, pavardė: _____