

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

**VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS
2025-2026, 2026-2027 m. m.**

Jonava
2025 m.

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2025-2026, 2026-2027 M. M.
VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – mokykla) 2025-2026, 2026-2027 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio kartu su profesiniu mokymu ir profesinio pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programų įgyvendinimą.

• 2. Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano tikslas – aprašyti mokyklos vykdomų programų įgyvendinimą, principus ir reikalavimus, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą bendrųjų, dalykinių ir profesinių kompetencijų.

3. Mokyklos vykdomų programų turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

3.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 patvirtintais „2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais“;

3.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V-706 patvirtintais „2025-2026 ir 2026-2027 mokslo metų bendraisiais formaliojo profesinio mokymo planais“;

3.3. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro „Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų aprašu“;

3.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu „Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu“;

3.5. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu;

3.6. Lietuvos Respublikos higienos normomis HN 21:2007, HN 102:2011;

3.7. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu „Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu“;

3.8. Geros mokyklos koncepcija;

3.9. kitais galiojančiais LR teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų bei švietimo įstaigų veiklą, reikalavimais.

4. Plane vartojamos pagrindinės sąvokos ir santrumpos atitinka LR švietimo įstatyme, LR profesinio mokymo įstatyme bei kituose švietimą reglamentuojamuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
MOKYKLOS PRIIMTI SPRENDIMAI**

5. Dėl mokymo organizavimo ypatumų:

Eil. Nr.	Susitarimų objektas	Priimti sprendimai	Pastabos, nuorodos į JPM planą, kitus šaltinius/ dokumentus
1.	Mokyklos plano rengimas ir derinimas	1. Planas rengiamas dvejiems mokslo metams. Jį rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė; 2. Planas derinamas Mokytojų susirinkime ir Įstaigos (savivaldos institucijos) taryboje.	Direktoriaus įsakymai veiklos klausimais (V1).

2.	Adaptacinio laikotarpio mokiniams nustatymas	1 mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis skiriamas 9 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems 10 klasės mokiniams, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nevertinami nepatenkinamais pažymiais (išskyrus atvejus, kai mokinyš sistemingai nedirba pamokose, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų priemonių).	
3.	Ugdymo organizavimas nuotoliniu mokymo proceso būdu	Nuotoliniu būdu ugdymas gali būti organizuojamas: 1. vykdant PUPP ir VBE; 2. teikiant individualias konsultacijas mokiniams, kuriems reikalinga mokymosi pagalba; 3. mokant mokinių namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas; 4. kitomis svarbiomis šiame plane nenumatytomis aplinkybėmis.	„JPM mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas“ (2021-03-27 įsk. Nr. V1-32); Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano 1 priedas
4.	Kultūrinių, pažintinių renginių planavimas ir organizavimas	Susitarta, kad mokyklos mokytojai metodininkai per mokslo metus suorganizuoja po vieną renginį. Renginio pavadinimas, tikslas, dalyvių grupė atsispindės metodinių grupių planuose ir mokyklos mėnesio veiklos plane.	„JPM renginių organizavimo atmintinė“ (2013-05-03).
5.	Edukacinių veiklų organizavimas kitose aplinkose	Įgyvendinant patirtinį mokymąsi principu „Mokymasis be sienų“, per mokslo metus suorganizuotos ne mažiau kaip dvi edukacijos kiekvienai klasei/ grupei. (Ugdymas ne mokyklos aplinkoje organizuojamas, vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų 11 priedu).	„JPM mokinių turizmo renginių organizavimo tvarkos aprašas“ (2018-05-25 įsk. Nr. V1-36); „JPM pasirengimo įtraukiojo ugdymo įgyvendinimui priemonių planas“ (2023-05-05 įsk. Nr. V1-65)
6.	Laikinių grupių sudarymas, grupių dalijimas ir mokinių skaičiaus grupėje nustatymas	1. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 12 mokinių, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių, sumažėjus mokinių skaičiui II kurse (12 kl.) laikinoji grupė gali būti sudaryta mažiausiai iš 8 mokinių. 2. Laikinosios grupės sudaromos: 2.1. iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso, dalyko (modulio) ar neformaliojo švietimo programą; 2.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią arba skirtingą profesinio mokymo programą. 3. Nesusidarius laikinai grupei, mokiniai pageidaujamo kurso programą mokosi savarankiškai. 4. Mokslo metų eigoje atvykus naujam/ naujiems mokiniui/ mokiniams grupės neperskirstomos. 5. Mokantis pagal pagrindinio ugdymo (II dalies) programą klasė į laikinąsias grupes dalijama šiems dalykams mokyti: 5.1. doriniam ugdymui (tikybos arba etikos), jei mokoma abiejų dalykų;	

		5.2. užsienio II kalbai (vokiečių, rusų). 6. Mokantis pagal pirminio profesinio mokymo programas fiziniam ugdymui jungiamos grupės, kai jose yra mažiau kaip 12 mokinių. Jungiama paslaugų sritis su menų sritimi, inžinerinė su architektūros ir statybos sritimi, informacijos ir ryšio technologijos sritis su elektriko profesinio mokymo programa.	
7.	Neformaliojo švietimo organizavimas	1. Neformaliojo švietimo veiklos yra neprivalomos ir laisvai pasirenkamos; 2. Mokslo metų pabaigoje įvertinamas neformaliojo švietimo poreikis, tikslinamas rugsėjo 1-2 savaites; 3. Vykdoma pagal parengtas mokytojų programas (4 priedas); 4. Apskaita fiksuojama el. dienyne; 5. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse - ne mažesnis kaip 12 mokinių; 6. Užsiėmimai gali būti organizuojami ne tik mokyklos, bet ir kitose aplinkose; 7. Mokiniams pageidaujant, užsiėmimai gali būti organizuojami ir mokinių atostogų metu (iki 16 metų, pritarus mokinio tėvams/ globėjams).	Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano 6 punktas
8.	Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas pagal pagrindinio ugdymo programą	1. Dorinis ugdymas: tikybą ar etiką 9 kl. mokiniai renkasi dvejiems metams. Mokinių pasirinkimai fiksuojami Mokinių registre. 2. Užsienio kalbos: 9 kl. mokiniams pirmajai užsienio (anglų klb.) skirtos 3 savaitinės pamokos, antrajai (rusų klb.) – 2 pamokos/ sav. 3. Fizinio ugdymas: 3.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą; 3.2. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla ir pan.).	
9.	Pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti, skyrimas	Pamokos gali būti skiriamos: 1. Dalykų moduliams mokymosi turiniui įtvirtinti, pagilinti; 2. Grupinėms konsultacijoms mokymosi spragoms likviduoti pagal mokinių poreikį; 3. Pasirenkamiems dalykams mokytis; 4. Projektinei veiklai organizuoti.	
10.	Individualaus ugdymo plano sudarymo atvejai	Individualūs ugdymo planai sudaromi su mokiniais, kurie: 1. mokosi pagal vidurinio ugdymo programą (8 priedas); 2. yra atvykę mokytis iš užsienio (4 priedas); 3. mokomi namuose pagal gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas (4 priedas). (Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo	Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano 4, 8 priedai

		programų bendrųjų ugdymo planų 5 skirsniu).	
11.	Individualaus ugdymo plano sudarymas ir keitimas, mokantis pagal vidurinio ugdymo programą	Plano sudarymas mokslo metų pradžioje (11 kl.): 1. Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 5 skirtingų dalykų. Pasirenkamieji moduliai nėra skaičiuojami kaip dalykai. 2. Rekomenduojama lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos išplėstinį kursą (A) rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai ne žemesni kaip šeši balai. 3. Pasirenkamas dalykas ar jo modulis, mokiniui pasirinkus, tampa privalomas. 4. I kurso (11 kl.) mokinys pasirinktus mokomuosius dalykus gali keisti iki einamųjų metų spalio 1 d. Plano keitimas mokslo metų eigoje: 1. Keisti kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A į kursą B, mokinių turimas pažymys tenkina. 2. Keičiant individualų ugdymo plano, mokinys: 2.1. konsultuojasi su dalyko mokytoju, grupės vadovu; 2.2. suderina su gimnazijos skyriaus vedėju pamokų tvarkaraštį; 2.3. rašo prašymą mokyklos direktoriui.	Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano 26 punktas; Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano 8 priedas
12.	Dalykų, programų ir bendrųjų kompetencijų profesiniame mokyme integravimas	Integruojami dalykai: 1. Etninė kultūra (9-10 kl.) – į dalykų turinį; 2. Dailė, technologijos, pilietiškumo pagrindai, gyvenimo įgūdžiai – į Padavėjo ir barmeno modulinę profesinio mokymo programą (9-10 kl. mokiniai pasirinkę mokymąsi kartu su padavėjo-barmeno profesija). 3. Profesinio mokymo moduluose bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama anglų kalbos žinioms gilinti pagal programų kreditus ne daugiau kaip 5-15 pamokų.	

13.	Projektinės veiklos organizavimas	1. Mokytojai metodinėse grupėse detalizuoja ir aptaria projektinės veiklos vykdymą bei organizavimą; 2. Trumpalaikę projektinę veiklą mokytojas planuoja per dalykui skirtas pamokas. Trumpalaikis projektas trunka – iki vienos savaitės; 3. Ilgalaikių projektinių darbų temų sąrašą aptaria mokytojų metodinė grupė, atsižvelgdama į mokytojų siūlymus ir mokinių pageidavimus. Numatomų projektinių darbų laiką mokytojai pateikia kuriojamajam skyriaus vedėjui. Skatintini grupių projektai, leidžiantys mokiniui atskleisti savo gebėjimus, kūrybiškumą, ugdantys komandinio darbo įgūdžius, stiprinantys profesinį apsisprendimą; 4. Rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę (2-3 dienas) vykdomas integruotos veiklos projektas, skirtas pirmaisiais metais besimokančių mokinių adaptacijai, vienas kito pažinimui, mokinių įsijungimui į mokymosi procesą, bendravimui, bendradarbiavimui; 5. Mokslo metų eigoje ne mažiau kaip 7 dienas mokykloje įgyvendinamas karjeros ugdymo projektas, skirtas profesijų pristatymui.	
14.	Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas ir švietimo bei mokymosi pagalbos teikimas	Švietimo pagalba teikiama mokiniui/ mokiniams: 1. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl neįsisavintų temų, kai mokymosi tempas yra lėtas; 2. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl ilgalaikės ligos; 3. Sistemingai praleidinėjančioms pamokas ar iškritus iš mokyklą lankančių mokinių konteksto; 4. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl elgesio, bendravimo, socialinių įgūdžių problemų; 5. Patiriantiems mokymosi sunkumų dėl asmeninių psichologinių savybių; 6. Gabesniems mokiniams, siekiant pagerinti mokymosi rezultatus; 7. Mokiniams užsieniečiams ir lietuvių šeimų vaikams, grįžusiems iš užsienio; 8. SUP turintiems mokiniams;	„JPM švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas“ (2018-12-27 įsk. Nr. V1-102); Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plano VI skyrius

6. dėl mokymo turinio dokumentacijos:

Programos, planai	Rengia vieneriems mokslo metams	Aptaria	Suderina ir tvirtina	Terminai	Talpinama
Dalykų ilgalaikiai planai rengiami pagal patvirtintą formą (2, 3 priedai)	Dalykų mokytojai	Metodinės grupės	Profesijos mokytojai suderina su profesinio mokymo skyriaus vedėju, bendrojo ugdymo dalykų	Planai pateikiami iki rugsėjo 11 dienos, suderinami iki rugsėjo 20 d.	Planai talpinami Google diske skyriuje „Planai“ (BU, PM)

Programos, planai	Rengia vieneriems mokslo metams	Aptaria	Suderina ir tvirtina	Terminai	Talpinama
			mokytojai – su gimnazijos skyriaus vedėju		
Pasirenkamųjų dalykų programos rengiamos pagal patvirtintą formą (4 priedas)	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Derinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtinamos mokyklos direktorius įsakymu	Rengiamos iki birželio 16 d., įkeliamos į JPM Google diską iki rugsėjo 1 d.	Programos talpinamos JPM Google diske skyriuje „Programos“ pagal paskirtį (moduliai, neformaliojo švietimo ir kt.). Užsiėmimų organizavimo tvarkaraščiai taip pat skelbiami JPM Google diske
Dalykų modulių programos rengiamos pagal patvirtintą formą (4 priedas)	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė			
Neformaliojo švietimo programos rengiamos pagal patvirtintą formą (4 priedas)	Mokytojas	Mokytojų susirinkimas			
SUP programos (pritaikytos, individualizuotos) (11, 12 priedai)					
Klasių/ grupių vadovų veiklos planai rengiami pagal patvirtintą formą (10 priedas)	Grupių vadovai	Mokytojų susirinkime aptariami plano rengimo reikalavimai, principai ir formos			Planai talpinami JPM Google diske skyriuje „Klasių/ grupių vadovų planai“

III SKYRIUS UGDYMO IR MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS

7. Mokymo proceso pradžia:

Mokiniams:	2025-2026 m. m.	2026-2027 m. m.
1. besimokantiems pagal pagrindinio ugdymo programą;	Rugsėjo 1 d.	Rugsėjo 1 d.
2. priimtiems pagrindinio ir papildomo vasaros etapo priėmimo metu;	Rugsėjo 1 d.	Rugsėjo 1 d.
3. priimtiems pagrindinio ir papildomo žiemos etapo priėmimo metu;	Vasario 21 d.	Vasario 21 d.

4. po sutarties pasirašymo mokiniams, priimtiems į laisvas valstybės finansuojamas ar nefinansuojamas vietas prasidėjus mokymosi procesui		
---	--	--

8. Mokymo procesas skirstomas pusmečiais:

Mokslo metai	Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
2025-2026	I	2025-09-01	2026-01-31
	II	2026-02-01	2026-06-12 (9-10 kl.) 2026-06-12 (11 kl.) 2026-05-29 (12 kl.)
2026-2027	I	2026-09-01	2027-01-31
	II	2027-02-01	2027-06-11 (9-10 kl.) 2027-06-11 (11 kl.) 2027-05-27 (12 kl.)
Profesinio mokymo grupėms mokslo metai į pusmečius neskirstomi.			

9. Ugdymo proceso trukmė pagal vykdomas mokymo programas:

Klasės/ grupės	Ugdymo dienos	Ugdymo savaitės
9-10 klasės	180	36
I kurso (11 kl.) mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	180	36
II kurso (12 kl.) mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	170	34
Vykdant pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas, mokymo proceso trukmė priklauso nuo atitinkamos programos kreditų skaičiaus, bet ne ilgesnė nei 40 savaičių.		

- 10. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Mokymo procesas 9-12 kl. mokiniams organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min. Pamokos pradedamos 8.00 val.

10.1. pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 10.00 – 10.45
4. 11.05 – 11.50
5. 12.10 – 12.55
6. 13.05 – 13.50
7. 14.00 – 14.45
8. 14.55 – 15.40

10.2. siekiant sudaryti palankias darbo ir mokymosi sąlygas mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, profesijos teorinis bei praktinis mokymas organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 90 min. Mokymas vyksta dvejomis pamainomis. Profesinio mokymo pamokų laikas:

I pamaina

1. 8.15 – 9.45
2. 9.55 – 11.25
3. 11.50 – 13.20
4. 13.30 – 15.00.

II pamaina

1. 13.30 – 15.00

2. 15.10 – 16.40
3. 16.50 – 18.20
4. 18.30 – 20.00

11. Mokinių atostogos numatomos:

2025-2026 m. m.	Prasideda	Baigiasi
Rudens (netaikomos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos mokiniams)	2025-11-03	2025-11-09
Žiemos (Kalėdų)	2025-12-24	2026-01-04
Žiemos (netaikomos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos mokiniams)	2026-02-16	2026-02-22
Pavasario (Velykų) (netaikomos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos mokiniams)	9-10 kl.: 2026-03-30 11-12 kl.: 2026-04-06	2026-04-06 2026-04-12
Vasaros	Mokymo proceso pabaiga	2026-08-31
2026-2027 m. m.	Prasideda	Baigiasi
Rudens (netaikomos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos mokiniams)	2026-11-02	2026-11-08
Žiemos (Kalėdų)	2026-12-23	2027-01-03
Žiemos (netaikomos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos mokiniams)	2027-02-15	2027-02-21
Pavasario (Velykų) (netaikomos pirminio ir tęstinio profesinio mokymo programos mokiniams)	9-10 kl.: 2027-03-22 11-12 kl.: 2027-03-29	2027-03-28 2027-04-04
Vasaros	Mokymo proceso pabaiga	2027-08-31

12. Į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytu laiku mokiniai dalyvauja PUPP ar VBE.

13. IV gimnazijos klasės mokiniams vasaros atostogos skiriamos pasibaigus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025–2026 mokslo metais ir 2026–2027 mokslo metais nustatytai valstybinių brandos egzaminų sesijai.

14. Ugdymo organizavimas valstybinių brandos egzaminų vykdymo metu:

14.1. III gimnazijos klasėms vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytas mokymo(si) turinys išdėstomas per 34 ugdymo savaites, 35 ir 36 ugdymo savaitės skiriamos žinioms ir gebėjimams kartoti, įtvirtinti ir patikrinti, konsultacijoms;

14.2. III gimnazijos klasės mokinys, kuris laiko pasirinkto valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, tą dieną pamokose nedalyvauja, taip pat gali nedalyvauti pamokose vieną dieną prieš laikomą valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį;

14.3. jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas valstybinio brandos egzamino dalies laikymas, atostogų dienos, per kurias mokinys laiko atitinkamą valstybinio brandos egzamino dalį, perkeliama į artimiausias ugdymo dienas.

15. Neformalusis švietimas mokykloje yra neprivalomas ir laisvai pasirenkamas:

15.1. mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas;

15.2. mokslo metų pabaigoje mokykla, bendradarbiaudama su Mokyklos mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdama į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas:

15.2.1. neformaliojo švietimo programos skiriamos – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;

15.2.2. neformalusis švietimas vykdomas pagal mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas (4 priedas). Neformaliojo švietimo planuojamos programos pristatomos Mokytojų susirinkimui;

- 15.3. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse - ne mažesnis kaip 12 mokinių;
- 15.4. užsiėmimai gali būti organizuojami ne tik mokyklos, bet ir kitose aplinkose;
- 15.5. mokiniams pageidaujant, užsiėmimai gali būti organizuojami ir mokinių atostogų metu (iki 16 metų pritarus mokinio tėvams/ globėjams);

15.6. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, kuris yra patalpintas Google diske skyriuje „Neformalusis švietimas“. Užsiėmimų apskaita fiksuojama e. dienyne.

16. Mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimas:

16.1. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokyklos direktoriaus 2021 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr.V1-32 patvirtintą „Jonavos politechnikos mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą“;

16.2. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Ugdymo/mokymo procese vyrauja tikslas padėti mokiniui mokytis ir bręsti kaip asmenybei, pateikti informaciją apie mokinio mokymosi patirtį, pasiekimus ir pažangą, nustatyti mokytojo ir mokyklos darbo sėkmę, priimti pagrįstus sprendimus. Mokytojas su vertinimo kriterijais supažindina mokinius per pirmąsias dalyko/modulio pamokas pasirašytinai. Vertinimas turi padėti mokiniui daryti individualią pažangą;

16.3. planuodamas ugdymo/mokymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su ugdymo(si)/mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus bei suteikia mokinių poreikius atitinkančią pagalbą;

16.4. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai rudenį ir pavasarį: mokiniai atlieka kontrolinius darbus, kurie rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aptariama ir analizuojama padaryta mokinių pažanga;

16.5. pažymiu vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko/modulio programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami: kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, praktiniai darbai, kur mokiniai parodo programose numatomas žinias, supratimą bei gebėjimus;

16.6. mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai;

16.7. apibendrinant, susumuojami atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant pusmetį, mokslo metus, modulį) ar mokymosi pagal pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo ar profesinio mokymo programą rezultatus.

16.8. mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (toliau – e. diennas);

16.9. įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“ vertinami pasiekimai: dorinio ugdymo, pilietiškumo pagrindų, socialinės – pilietinės veiklos ir gyvenimo įgūdžių;

16.10. mokinių, kurie mokosi profesinio mokymo programose po 12 klasių ir profesinio mokymo programų trečio kurso mokinių, fizinio ugdymo/ sąmoningo fizinio aktyvumo reguliavimo mokymosi pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“) arba „atleista“ („atl“). Mokinių, besimokančių gimnazijos klasėse, fizinio ugdymo dalyko pasiekimai vertinami pažymiais;

16.11. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“). Mokiniams, kurie atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų, rašoma „atleista“ („atl“);

16.12. parengiamosios fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai vertinami taikant 10 balų vertinimo sistemą;

16.13. mokinių mokymosi pasiekimų įvertinimo pažymiais dažnumas:

16.13.1. mokantis pagal Bendrojo ugdymo programas rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu per pusmetį:

16.13.1.1. jei dalykui mokytis skirta iki 30 val. per pusmetį, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

16.13.1.2. jei dalykui skirta iki 60 val. per pusmetį, įvertinama ne mažiau kaip 4 pažymiais;

16.13.1.3. jei dalykui mokytis per pusmetį skirta 60 val. ir daugiau, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

16.13.2. mokantis pagal modulinę programą rekomenduojama mokinių pasiekimus vertinti tokiu dažnumu:

16.13.2.1. 1–5 kreditų moduliai – ne mažiau 3 pažymių;

16.13.2.2. 10 kreditų moduliui – ne mažiau 6 pažymių;

16.13.2.3. 15–20 kreditų moduliui – ne mažiau 9 pažymių.

16.14. modulių profesinio mokymo programų modulių „Įvadas į profesiją“, „Sąmoningas fizinio aktyvumo reguliavimas“ pasiekimai vertinami įrašais „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“). Baigiamojo modulio „Įvadas į darbo rinką“ pasiekimai vertinami įrašais „atlikta“, „neatlikta“.

16.15. mokinių, besimokančių bendrojo ugdymo dalykų modulių, mokymosi pasiekimai įskaitomi į dalyko įvertinimą. Dalyko modulio pasiekimai vertinami dviem kaupiamaisiais pažymiais, kurie integruojami į dalyką.

17. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas:

17.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę;

17.2. kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką reglamentuoja mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu;

17.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

17.4. atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus, sudarant tvarkaraštį įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos (lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos ir pan.).

18. Mokiniai gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, jeigu mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje ir yra pateikę tai liudijantį dokumentą.

19. Mokiniui, kuris:

19.1. atstovauja Mokyklai varžybose, konkursuose, olimpiadose per atostogas, savaitgalio ar švenčių dienomis, tos dienos įskaitomos į mokinio ugdymosi dienų skaičių. Mokinio prašymu poilsio dienos gali būti nukeliamos į artimiausias darbo dienas;

19.2. dalyvauja šalies ir tarptautinėse olimpiadose, varžybose, gali būti suteikiamas laikas joms pasiruošti. Šis laikas įskaitomas į ugdymosi dienų skaičių.

20. Tėvų (rūpintojų) informavimas apie mokinių pasiekimus, pažangą ir lankomumą:

20.1. mokytojai, pradėdami mokyti dalyką, modulį ar naują temą, supažindina mokinius su mokymuisi keliamais reikalavimais, vertinimo kriterijais, vertinimo eiga ir terminais;

• 20.2. pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą mokymo procese;

20.3. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

20.4. nustatyta tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

20.5. organizuoja mokinių ir nepilnamečių mokinių tėvų (rūpintojų) prisijungimą prie vertinamąją informaciją teikiančių platformų: elektroninio dienyno, virtualių mokymo aplinkų ir kt.; supažindina su mokyklos tvarkomis, teisės aktais;

20.6. apie mokymosi rezultatus ir lankomumą grupių/klasių vadovai informuoja tėvus (rūpintojus) ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį raštu arba e. dienyno pagalba;

20.7. grupių/klasių tėvų susirinkimus grupių/klasių vadovai privalo organizuoti ne rečiau kaip kartą per pusmetį;

20.8. grupių/klasių vadovai privalo informuoti mokinių tėvus (rūpintojus), kai mokinyš be pateisinamos priežasties praleidžia daugiau nei 50 proc. pamokų per mėnesį.

IV SKYRIUS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) ĮGYVENDINIMAS

21. Pagrindinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

Dalykas \ Klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso pamokų sk. per sav., 2 metus
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	4 (144)	5 (180)	9 (324)
Užsienio kalba (1-oji)	3 (108)	3 (108)	6 (216)

Užsienio kalba (2-oji)	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	4 (144)	4 (144)	8 (288)
Informatika	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Biologija	2 (72)	1 (36)	3 (108)
Chemija	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Fizika	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Technologijos	1 (36)	1,5 (54)	2,5 (90)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Pilietiškojo pagrindai	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Geografija	2 (72)	1 (36)	3
Ekonomika ir verslumas	-	1 (36)	1 (36)
Etninė kultūra (integruojama į dalykų turinį)	-	-	-
Meninis ugdymas			
Dailė	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Muzika	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Gyvenimo įgūdžiai (II pusmetį)	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40
Iš viso valandų	32 (1 152)	32,5 (1 170)	64,5 (2 322)
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	32	32,5	64,5

22. Pagrindinio ugdymo programai kartu su Padavėjo ir barmeno moduline profesinio mokymo programa (90 kreditų) įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

Dalykas \ Klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso pamokų sk. per sav., 2 metus
Dorinis ugdymas			
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Kalbinis ugdymas			
Lietuvių kalba ir literatūra	4 (144)	5 (180)	9 (324)
Užsienio kalba (1-oji)	3 (108)	3 (108)	6 (216)
Užsienio kalba (2-oji)	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas			
Matematika	4 (144)	4 (144)	8 (288)
Informatika	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Biologija	2 (72)	1 (36)	3 (108)
Chemija	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Fizika	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Visuomeninis ugdymas			
Istorija	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Geografija	2 (72)	1 (36)	3
Ekonomika ir verslumas	-	1 (36)	1 (36)
Meninis ugdymas			
Muzika	1 (36)	1 (36)	2 (72)
Fizinis ir sveikatos ugdymas			
Fizinis ugdymas	2 (72)	2 (72)	4 (144)
Socialinė-pilietinė veikla	20	20	40

Integruojami dalykai į profesinio mokymo programą			
Dailė, technologijos, pilietiškumo pagrindai, gyvenimo įgūdžiai, etninė kultūra			
Profesinio mokymo valandos per savaitę	7 (252)	7 (252)	14 (504)
Iš viso valandų	35 (1 260)	37 (1 332)	72 (2 592)

V SKYRIUS
VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA
ĮGYVENDINIMAS

23. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus:

Ugdymo dalykų grupės/ dalykai	Savaitinių pamokų sk. dvejiems mokslo metams	Pamokų skaičius 11 klasėje (I kurse) per savaitę/ per metus (36 sav.)	Pamokų skaičius 12 klasėje (II kurse) per savaitę/ per metus (34 sav.)	Pamokų skaičius 11-12 kl. per metus
Privalomi dalykai				
Lietuvių kalba ir literatūra	8	4 B/ 144	4 B/ 136	280
		6 A/ 216	6 A/ 204	420
Matematika	8	4 B/ 144	4 B/ 136	280
		6 A/ 216	6 A/ 204	420
Fizinis ugdymas	6	3/ 108	3/ 102	210
Privalomai pasirenkami dalykai				
Kalbinis ugdymas				
Anglų kalba	6	3/ 108	3/ 102	210
Vokiečių kalba	6	3/ 108	3/ 102	210
Gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Biologija	6	3/ 108	3/ 102	210
Chemija	6	3/ 108	3/ 102	210
Fizika	6	3/ 108	3/ 102	210
Informatika	6	3/ 108	3/ 102	210
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	6	3/ 108	3/ 102	210
Geografija	6	3/ 108	3/ 102	210
Laisvai pasirenkamieji dalykai				
Dorinis ugdymas				
Tikyba	2	1/ 36	1/ 34	70
Etika	2	1/ 36	1/ 34	70
Meninis ugdymas				
Muzika	4	2/ 72	2/ 68	140
Šokis	4	2/ 72	2/ 68	140
Teatras	4	2/ 72	2/ 68	140
Socialinė - pilietinė veikla	privaloma ne mažiau kaip 70 valandų			
	Pasirenkamieji dalykai, dalyko moduliai			
Informatikos modulis „Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradmenys“ 70 val. privalomas, pasirinkus informatiką.				
Profesinio mokymo programos modulis	26	14	12	910

24. Mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa, privalo mokytis ne mažiau kaip 5 bendrojo ugdymo dalykų:

24.1. Privalo mokytis:

24.1.1. lietuvių kalbos ir literatūros bendruoju arba išplėstiniu kursu;

24.1.2. matematikos bendruoju arba išplėstiniu kursu;

24.1.3. fizinio ugdymo.

24.2. Privalo pasirinkti ne mažiau kaip du dalykus iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių:

24.2.1. kalbinio ugdymo (užsienio kalbos (anglų), užsienio kalbos (ispanų), užsienio kalbos (prancūzų), užsienio kalbos (vokiečių);

24.2.2. gamtamokslinio ir technologinio ugdymo (biologijos, chemijos, fizikos, informatikos, inžinerinių technologijų);

24.2.3. visuomeninio ugdymo (istorijos, geografijos, ekonomikos ir verslumo, filosofijos).

25. Dorinio ugdymo, meninio ugdymo dalykus ir kitus laisvai pasirenkamuosius dalykus ar dalykų modulius mokinys renkasi pagal savo ugdymosi poreikius.

26. Mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, mokslo metų eigoje gali keisti dalyko mokymosi kursą ir pasirinktą dalyką mokyklos nustatyta tvarka:

26.1. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo;

26.2. mokinys, norintis keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

26.2.1. rašo prašymą mokyklos direktoriui;

26.2.2. suderina su gimnazijos skyriaus vedėju, ar naujasis mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus;

26.2.3. išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai. Jei mokinys, turėdamas žemesnį įvertinimą, nori rinktis dalyko išplėstinį kursą, jam sudaromos sąlygos mokymo pasiekimams įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti, skiriant 1 konsultaciją per savaitę pamokos trukmės;

26.2.4. iš mokytojo, kurio laikinojoje grupėje mokysis, gauna naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;

26.2.5. laiko įskaitą (keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė);

26.2.6. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki gruodžio 31 d.;

26.3. mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, priešingu atveju, suderinęs su mokytoju datą ir laiką, laiko įskaitą;

26.4. išlaikęs įskaitą(-as) mokinys gali mokytis pagal kitą programą.

27. Mokytojas mokiniui, norinčiam keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

27.1. ruošia dalykų programų kursų skirtumus, su jais supažindina mokinį;

27.2. parengia išlyginamąjį modulį mokiniui, turinčiam žinių, gebėjimų ir įgūdžių trūkumų pasirinkto dalyko programai įsisavinti, jį konsultuoja. Mokinys mokosi savarankiškai;

27.3. vykdo įskaitą, prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką;

27.4. pildo dalyko programos, kurso keitimo (įskaitos) protokolą (7 priedas).

• 28. Įskaitos laikomos baigiantis I pusmečiui ar mokslo metams, jeigu:

28.1. įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių;

28.2. sutvarkoma e. dienyne kurso pakeitimas (įskaitų protokolai su kursų pakeitimo įskaitomis pristatomas gimnazijos skyriaus vedėjui).

• 29. Individualaus ugdymo plano keitimas patvirtinamas direktoriaus įsakymu.

VI SKYRIUS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI

30. Mokinių mokymosi pasiekimus nuolat stebi mokantys mokytojai, kurie apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja mokinį ir klasės/ grupės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (rūpintojus), vaiko gerovės komisiją, kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

31. Mokymosi pagalbos teikimo būdai, dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokytojo rekomendacijų. Dėl mokymosi pagalbos teikimo į mokantį mokytoją gali kreiptis pats mokinys, mokinio tėvai (rūpintojai), klasės/ grupės vadovas, vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistas.

32. Numatomi mokymosi turinio ir metodų pritaikymai pagal mokinio mokymosi poreikius:

32.1. Mokymosi turinio pritaikymai:

- turinio apimties mažinimas arba didinimas – sudėtingesnių temų gilinimas gabiems mokiniams, svarbiausios informacijos atrinkimas mokiniams, kuriems sunkiau;
- temų atranka ir diferencijavimas – svarbiausių mokymosi tikslų išskyrimas, nebūtinių detalių atsisakymas;
- papildomi paaiškinimai – sudėtingos sąvokos pateikiamos paprastesne kalba, naudojami konkretūs pavyzdžiai;
- vizualizacijos ir schemos – mokymosi turinys pateikiamas lentelėmis, paveikslėliais, grafikais, kad būtų lengviau suprasti;
- individualizuotos užduotys – mokiniui pritaikytos pratybos, testai ar projektai;
- papildomi šaltiniai – pasiūloma literatūra, video, virtualios mokymosi aplinkos pagal mokinio galimybes ir interesus.

32.2. Mokymosi metodų pritaikymai:

- įvairūs mokymosi būdai – mokymas per vaizdą, garsą, judesį (pvz., vaidybos metodai, eksperimentai, praktinės užduotys);
- mokymasis grupėje arba poromis – socialinis mokymasis, tarpusavio pagalba;
- individuali pagalba – mokytojo, specialiojo pedagogo ar mokinio padėjėjo įsitraukimas;
- technologijų taikymas – specialios programėlės, garsiniai įrašai, interaktyvios užduotys;
- darbo tempas – užduotims atlikti skiriama daugiau arba mažiau laiko;
- diferencijuotos užduotys – skirtingo sudėtingumo pratimai, pasirinkimo galimybė tarp kelių veiklų;
- mokymosi aplinkos pritaikymas – ramesnė erdvė, mažiau trikdžių, galimybė naudotis specialiomis priemonėmis;
- reguliarius grįžtamasis ryšys – dažnesnis pažangos aptarimas, individualios konsultacijos.

33. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimo ir pagalbos teikimo procesą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui: priimtų sprendimų, priemonių savalaikį įgyvendinimą, tų priemonių ir sprendimų poveikio analizės vykdymą.

34. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji yra reikalinga. Ypatingai šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) yra nepatenkinamas ir mokinys nedaro pažangos; kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus; kitais mokyklos pastebėtais mokymosi pagalbos poreikio atvejais. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama ir individualiai.

35. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai ir mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojami ir aptariami metodinėse grupėse, Vaiko gerovės komisijoje, Mokytojų susirinkimuose.

VII SKYRIUS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

36. Jonavos politechnikos mokyklą priimami mokiniai turintys specialiųjų ugdymosi poreikių ir pateikę Pedagoginės psichologinės tarnybos ar Švietimo pagalbos tarnybos pažymą, dėl nustatytų specialiųjų ugdymosi poreikių. Grupė formuojama vadovaujantis teisės aktų nustatyta tvarka.

37. Mokykla sudaro sąlygas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, gauti kokybišką ir poreikius atitinkantį mokymą bei būtiną švietimo pagalbą, kuri teikiama mokymo proceso metu.

38. Jonavos politechnikos mokykla, atsižvelgdama į mokinio specialiuosius mokymo poreikius, užtikrina mokymosi aplinką, reikiamos švietimo pagalbos teikimą.

VIII SKYRIUS

SOCIALINIŲ ĮGŪDŽIŲ UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA

39. Socialinių įgūdžių ugdymo programai kartu su Virėjo profesinio mokymo programa įgyvendinti skiriamas bendras valandų skaičius per trejus mokslo metus:

Socialinių įgūdžių ugdymo programa kartu su profesinio mokymo programa (60 kreditų) - 3 375 val.	
<i>1. Socialinių įgūdžių ugdymo programa (vertinama įskaita):</i>	1 755
1.1. Bendrojo ugdymo veiklos/ dalykai:	1 332
• Dorinis ugdymas	111 (1)
• Komunikacinė veikla	222 (2)
• Užsienio kalbos mokymas (organizuojama atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir mokinių gebėjimus, galias ir poreikius, ugdymo aplinką)	111 (1)
• Pažintinė veikla	222 (2)
• Orientacinė veikla	222 (2)
• Informacinės technologijos (organizuojama atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir mokinių gebėjimus, galias ir poreikius, ugdymo aplinką)	111 (1)
• Meninė veikla ar technologijos	111 (1)
• Fizinė (sveikatos ugdymo, stiprinimo) veikla	222 (2)
<i>1.2. Mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tenkinti skiriama veikla:</i>	423
Socialinio, technologinio, meninio ugdymo veikla (savitvarka, namų ruoša)	141
Savarankiškumo ugdymas	141
Technologinių, verslumo įgūdžių ugdymo, praktinė, projektinė veikla (pažintis su profesijomis)	141
1.3. Pažintinė ir kultūrinė veikla	Integruojama į ugdymo turinį
<i>2. Profesinio mokymo programa (vertinama pažymiu)</i>	1 620 (60 kreditų)
2.1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1 485 (55 kreditai)
2.1.1. Įvadas į profesiją	27 (1 kreditas)
2.1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose	27 (1 kreditas)

2.1.3. Fizinis ugdymas	27 (1 kreditas)
2.1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	54 (2 kreditai)
2.1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1 215 (45 kreditai)
2.1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	135 (5 kreditai)
2.2. Pasirenkamoji programos dalis	135 (5 kreditai)

40. Mokykla Socialinių įgūdžių ugdymo programą kartu su Virėjo profesinio mokymo programa įgyvendina, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų 8 priedo 16, 18–22 punktus.

IX SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

41. Jonavos politechnikos mokykla turi licenciją, kuri suteikia teisę vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas, įregistruotas Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų registre, suteikiančias asmeniui kvalifikaciją arba jos dalį.

42. Profesinio mokymo programos skiriamos pirminiam ir tęstiniam profesiniam mokymui., Programos apimtis skiriasi kreditais bei mokymosi trukme, priklausomai nuo minimalaus reikalavimo išsilavinimo kvalifikacijai įgyti.

43. 2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m. Jonavos politechnikos mokykloje profesinis mokymas vykdomas pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulinės programos, kurių apimtis yra 35-110 kreditų.

44. Mokykloje profesinis mokymas vykdomas pagal šias mokymo programas kvalifikacijai įgyti:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Kodas	Mokymosi trukmė kreditais
1.	Apdailininko modulinė profesinio mokymo programa	P32073213	110 kreditų
2.	Apdailininko modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T32073213	90 kreditų
3.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa	M44071304	60 kreditų
4.	Elektriko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071304	50 kreditų
5.	Floristo modulinė profesinio mokymo programą	P43021403	90 kreditų
6.	Floristo modulinė tęstinio profesinio mokymo programą	T43021405	70 kreditų
7.	Informacinių ir ryšių aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa	P43061202	60 kreditų
8.	Informacinių ir ryšių aptarnavimo techniko modulinė profesinio mokymo programa	T43061206	50 kreditų
9.	Kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	P43101201	110 kreditų
10.	Kosmetiko modulinė tęstinio profesinio mokymo programą	T43101202	90 kreditų
11.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43101202	110 kreditų
12.	Kirpėjo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T43101203	90 kreditų
13.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	P42101302	90 kreditų
14.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	P42101308	90 kreditų
15.	Slaugytojo padėjėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43091301	60 kreditų
16.	Slaugytojo padėjėjo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43091302	50 kreditų
17.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	P43072303	110 kreditų
18.	Siuvėjo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T43072301	90 kreditų
19.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P42071501	110 kreditų
20.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	P43071501	110 kreditų

21.	Suvirintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071503	90 kreditų
22.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P42071604	110 kreditų
23.	Transporto priemonių remontininko modulinė profesinio mokymo programa	P43071604	110 kreditų
24.	Transporto priemonių remontininko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071609	90 kreditų
25.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101303	110 kreditų
26.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P42101307	110 kreditų
27.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	P20101303	60 kreditų

45. asmenims, kurie mokosi pagal pirminio profesinio mokymo programas, skiriama valandų:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programoms įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	60 kreditų modulinei programai įgyvendinti	90 kreditų modulinei programai įgyvendinti	110 kreditų modulinei programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1320	1980	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1210 (55 kreditai)	1760 (80 kreditų)	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	22 (1 kreditas)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinis ugdymas (Fizinio aktyvumo reguliavimas)	22 (1 kreditas)	110 (5 kreditai)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	990 (45 kreditai)	1320 (60 kreditų)	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	110 (5 kreditai)	220 (10 kreditų)	220 (10 kreditų)
3. Neformalusis švietimas*	66 (3 kreditai)	88 (4 kreditai)	132 (6 kreditai)

46. asmenims, kurie mokosi pagal tęstinio profesinio mokymo programas, skiriama valandų:

Profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	Profesinio mokymo programai įgyvendinti skiriamų kreditų ir valandų skaičius		
	50 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	70 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti	90 kreditų profesinio mokymo programai įgyvendinti
Profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	900	1260	1620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	900	1260	1620
1.2. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)

1.3. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	810 (45 kreditai)	1080 (60 kreditų)	1440 (80 kreditų)
1.4. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)

* Darbuotojų sauga integruojama į kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius.

47. Profesinio mokymo programos ir moduliai įgyvendinami, vadovaujantis vykdomų profesinio mokymo programų aprašais, bendraisiais profesinio mokymo planais, bendraisiais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 102:2011, mokymosi pagal formaliojo švietimo programas Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo ir kt

48. Įgyvendinant modulines profesinio mokymo programas, sudarytas iš atskirų modulių ir pritaikytas vietos darbo rinkai bei mokinių poreikiams, mokiniui siūloma pasirinkti iš ne mažiau kaip 2 pasirenkamųjų modulių.

49. Mokykla įgyvendina II, III ir IV lygio (LTKS) profesinio mokymo programas.

50. Tęsimas eksperimentas, kai IV kvalifikacijos lygiui įgyti profesinio mokymo programa pritaikoma mokiniams, baigusiems pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį. Mokiniais sudaroma galimybė įgyti kvalifikaciją ir nuosekliai mokytis pagal bendrojo ugdymo programas – pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą. Eksperimentas vykdomas 3 grupėse pagal vieną modulinę profesinio mokymo programą (Pavadėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa, kodas P42101302, P42101308):

50.1. Profesinio mokymo programos eksperimento metu įgyvendinamos mokykline profesinio mokymo organizavimo forma, vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482, su visais pakeitimais ir papildymais.

50.2. Profesinio mokymo sutartyje numatomi įsipareigojimai dėl mokymosi pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį. Mokiniui, pabaigusiam pagrindinio ugdymo programą ir teisės aktų nustatyta tvarka įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, profesinio mokymo sutartis tęsiama – numatomi įsipareigojimai dėl mokinio mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą.

50.3. Mokykla pasirengia eksperimente vykdomos profesinio mokymo programos įgyvendinimo/ mokymo planų projektus 4 mokslo metams, kuriuos kiekvienais mokslo metais tvirtina direktoriaus įsakymu.

50.4. Mokykla, įgyvendindama profesinio mokymo programą eksperimento tvarka, paskirsto profesinio mokymo programos modulius ketveriems mokslo metams, suplanuoja profesinio mokymo programos modulių ir bendrojo ugdymo dalykų turinio integravimą, konkretina profesinio mokymo programos modulių temas, potemes. Mokykla įgyvendins šiuos pasirenkamuosius modulius: „Gėrimų parinkimas ir pateikimas“ ir „Įvairių skonių kavos gaminimas ir pateikimas“.

50.5. Mokykla gali iki 15 procentų koreguoti profesinio mokymo programos modulių, kurie įgyvendinami kartu su pagrindinio ugdymo programos antrąja dalimi ir vidurinio ugdymo programa, turinį, nekeičiant jo apimtį mokymosi kreditais. Pritaikytą profesinio mokymo programą ir mokymo planą tvirtina mokyklos direktorius.

50.6. Bendrojo ugdymo dalykų ir profesijos mokytojai kartu su mokiniu planuoja iki 30 procentų pagrindinio ugdymo programos dalykų turinio, užtikrinant, kad mokinsys pasiektų atitinkamo dalyko bendrojoje programoje numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės dalyvauti pagrindinio ugdymo programos pasiekimų patikrinime; į vidurinio ugdymo programos dalykų turinį, siejant su kontekstu, įtraukiamos tarpdalykinės temos, derinant su profesinio mokymo turiniu bei užtikrinant, kad mokinsys pasiektų individualaus ugdymo plano dalykų programose numatytus pasiekimus ir būtų sudarytos galimybės laikyti pasirinktus brandos egzaminus.

51. Mokiniai, įgiję pagrindinį išsilavinimą, gali mokytis pagal modulines pirminio arba tęstinio profesinio mokymo programas. Norintiems tuo pačiu metu tęsti mokymąsi vidurinio ugdymo programoje, siūloma 7 skirtingos profesinio mokymo programos.

52. 18 modulinį profesinio mokymo programų yra skirtos mokiniams, įgijusiems vidurinį išsilavinimą, jos skirtos pirminiams ir tęstiniam profesiniam mokymui.

53. Tęsimas mokymas pagal pirminio profesinio mokymo programos modulį mokiniams, kurie kartu mokosi pagal vidurinio ugdymo programą. Mokiniai mokosi pagal Padavėjo ir barmeno modulinės profesinio mokymo programos (kodas – P42101308) modulį „Pasiruošimas aptarnauti klientus“ (kodas – 310131344, 10 kreditų), Transporto priemonių remontininko modulinės profesinio mokymo programos (kodas – P42071604) modulį „Transporto priemonių vidaus degimo variklių techninė priežiūra ir remontas“ (kodas – 407161692, 15 kreditų) ir pagal Virėjo modulinės profesinio mokymo programos (kodas – P420101303) modulį „Maisto produktų ir žaliavų parinkimas, pirminis jų apdorojimas“ (kodas – 210131318):

53.1. Mokykloms pasirašius bendradarbiavimo sutartį mokiniui sudaromas individualus mokymo planas. Ugdymo procesas planuojamas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir pirminio profesinio mokymo programos moduliui (moduliams) įgyvendinti skirtomis kontaktinėmis valandomis, neviršijant nustatyto mokiniui maksimalaus savaitinių pamokų skaičiaus – 35 pamokų);

53.2. mokinys gali rinktis pirminio profesinio mokymo programos modulį (modulius), ne mažiau kaip 5 mokymosi kreditų ir ne daugiau kaip 10 mokymosi kreditų apimties dvejiems metams;

53.3 mokinys gali nesimokyti technologijų dalyko;

53.4. Žmogaus saugos dalyko turinys integruojamas į atitinkamus profesinio mokymo programos modulį;

53.5. Mokiniams, baigusiems profesinio mokymo programos modulį ir įgijusiems kompetencijas, suteikiami pažymėjimai.

54. Mokyklos profesinio mokymo programų mokymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu.

55. Pamokos vedamos praktinio mokymo klasėse, dirbtuvėse, sektoriniuose centruose, tiesiogiai įmonėse, ne mokyklos aplinkoje. Klasės yra aprūpintos priemonėmis, yra kompiuterių klasės, konferencijų, aktų ir sporto salės. Praktinis mokymas vykdomas praktinio mokymo klasėse, sektoriniuose praktinio mokymo centruose, įmonėse.

56. Modulinės programos 1 mokymosi kreditui (toliau – kreditui) skiriamos 27 akademinės valandos paskirstomos taip:

56.1. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, 22 akademinės valandos skiriamos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 akademinės valandos – mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas;

56.2. įgyvendinant tęstinio profesinio mokymo programą, 18 akademinę valandų paskirstoma kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 akademinės valandos skiriamos mokinio savarankiškam mokymuisi, kuriam nevadovauja mokytojas.

56.3. įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą, pagal kurią mokosi mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl intelekto sutrikimo, kiekvienam moduliui skiriama 27 akademinės valandos kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti.

57. Mokykla, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančią ar jį finansuojančią instituciją, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią tais atvejais, kai tęstinį mokymą vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

58. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

59. Kiekvienas mokinys, pradėdamas mokytis pagal profesinio mokymo programą, supažindinamas su atitinkamos programos įgyvendinimo planu.

60. Profesinį mokymą Mokykla organizuoja mokykline arba pameistrystės forma. Mokinio, kuris mokosi pameistrystės profesinio mokymo organizavimo forma, mokymasis planuojamas ir vykdomas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

61. Kai profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma, vadovaujamasi Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, su mokiniu sudaroma mokymosi pameistrystės forma sutartis.

62. Mokykla paskirsto modulių, skirtų kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti, valandas. Kai profesinis mokymas organizuojamas mokykline forma, praktiniam mokymui įgyvendinti skiriama ne mažiau kaip 70 procentų, o likęs laikas, bet ne mažiau kaip 20 procentų nuo bendro programai įgyvendinti skirtų valandų skaičiaus, skiriamas teoriniam mokymui. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo pagal galimybes vykdoma sektoriniame praktinio mokymo centre, o esant galimybei – realioje darbo vietoje.

63. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programą mokykline profesinio mokymo organizavimo forma, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis (jų įgyvendinimą reglamentuoja bendrieji ugdymo planai), fiziniam ugdymui skiriama po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais.

64. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus ir galimybes užtikrinti mokymo kokybę, Mokykla gali jungti grupes tiems patiems teoriniams dalykams mokytis, su kvalifikacija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalies mokymui taip pat įgyvendindamas to paties Lietuvos kvalifikacijų lygio pirminio (išskyrus programas, įgyvendinamas kartu su bendrojo ugdymo programomis) ir tęstinio mokymo programas, jei bent vienoje iš grupių mokinių skaičius yra mažesnis nei 15 mokinių.

65. Mokiniai, turintys modulių, kurių mokėsi, patenkinamus mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į realią darbo vietą praktiniams gebėjimams įtvirtinti pagal profesinio mokymo programos baigiamąjį modulį „Įvadas į darbo rinką“.

66. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“), mokiniams, turintiems patenkinamus visų modulių, kuriuos mokėsi, mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, tada jį įgyvendiname sektoriniame praktinio mokymo centre, o jei nėra ir tokios galimybės – profesinio mokymo įstaigos bazėje. Vietos tvirtinamos Mokyklos direktoriaus įsakymu, kiekvienai profesinio mokymo programai.

67. Mokiniams, turintiems 18 metų, per savaitę gali būti skiriama 40 astronominių valandų (po 60 minučių) praktinio mokymo realioje darbo vietoje arba 40 akademinių valandų (po 45 minutes), jei praktika ar mokymas darbo vietoje įgyvendinami sektoriniame praktinio mokymo centre ar profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

68. Įgyvendinant modulinį programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo vykdomė sektoriniuose praktinio mokymo centruose, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją, ūkininko ūkį mokytis darbo vietoje.

69. Praktinio mokymo užsiėmimai organizuojami: mokyklos praktinio mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, mokyklos valgykloje. Teoriniai mokymo užsiėmimai integruojami su praktiniu profesiniu mokymu.

70. Baigiamojo modulio įgyvendinimo priežiūrai Mokykla skiria atsakingą darbuotoją, kuriam nustato 15 kontaktinio darbo valandų per savaitę. Šios valandos skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

71. Praktikos, praktinio mokymo vadovas parengia programą, pagal kurią mokiniui nustatomos užduotys praktikos, praktinio mokymo atlikimo vietoje. Praktikos programa yra patalpinama į Praktikos dienyną (priedas 1). Praktikos dienyne fiksuojama mokinio gebėjimų įvertinimai.

72. Konsultacijos prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdomos 2-3 kartus per savaitę, konsultacijų laikas derinamas su praktika atliekančių mokinių grafikais. Profesijos mokytojas iš anksto informuoja mokinius apie konsultacijas.

73. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamas valandas mokykla nurodo kiekvienos programos mokymo plane, kuria tvirtinamas direktoriaus įsakymu, kiekvienais mokslo metais:

74. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių,

besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas:

74.1. tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į modulius;

74.2. pirminio profesinio mokymo modulinėse programose, Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

75. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (Civilinės saugos) mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

76. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokykloje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo modulinės programas.

77. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programų turinius, integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos, ekonomikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

78. Mokinių, kurie mokosi pagal modulinės programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį nustatyta tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Kai modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda pagrindinis profesijos mokytojas.

79. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti Mokykloje nustatyta tvarka.

80. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovujamasi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais bei Mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

81. Profesinio mokymo apskaita vykdoma elektroniniame dienyne.

82. 2025-2026 m. m. ir 2026-2027 m. m. vykdomas mokymas pagal pirminio ir tęstinio profesinio mokymo modulinės programas, kurių apimtis yra nuo 35 iki 110 kreditų. Modulių programų, vykdomų su pagrindinio ugdymo pasiekimų II dalies ir vidurinio ugdymo programomis, įgyvendinimo trukmė, kai:

82.1. modulinė programa 90 kreditų – 2 metai 8 mėnesiai;

82.2. modulinė programa 110 kreditų – 3 metai;

82.3. modulinė programa 90 kreditų (eksperimentas) – 4 metai.

83. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos vadovaujantis 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2025 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. V-559 „Dėl 2025–2026 ir 2026–2027 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 3 priedu:

83.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos, kurios yra įskaitomos profesinio mokymo programoje fiziniam ugdymui (fizinio aktyvumo reguliavimui) nustatytos valandos.

83.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriamos 44 valandos (2 kreditai) 90 ir 110 kreditų apimtį modulinėse profesinio mokymo programose.

84. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vyksta pagal Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu

Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

85. Mokiniui, sėkmingai baigusiam profesinio mokymo programą ir įsivertinusiam įgytas kompetencijas, išduodamas Profesinio mokymo diplomą

86. Asmeniui nebaigusiam profesinio mokymo programos, išduodama profesinio mokymo pažyma.

87. Profesijos dalykų užskaitymas vykdomas pagal Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72, su visais pakeitimais ir papildymais bei Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus patvirtinta tvarka.

88. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, mokykloje sudaromos galimybės mokiniams, derinanti darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis organizuojamas mokymo procesas. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

89. Moduliams skiriamas valandų skaičius nurodomas profesinio mokymo programų mokymo planuose. Mokymo planai tvirtinami kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu.

X SKYRIUS BENDRŲJŲ KOMPETENCIJŲ UGDYMAS

90. Ugdant kvalifikaciją sudarančias kompetencijas, kartu ugdomos mokinio bendrosios mokymosi visą gyvenimą kompetencijos, apibrėžtos Europos Sąjungos Tarybos 2018 m. gegužės 22 d. rekomendacijoje dėl bendrųjų mokymosi visą gyvenimą gebėjimų (2018/C 189/01). Ugdomas mokinių kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, mokėjimas spręsti problemas, priimti sprendimus, konstruktyviai valdyti jausmus ir kitos reikalingos bendrosios kompetencijos.

91. Moduluose integruotoms bendrosioms kompetencijoms ugdyti skiriama ne mažiau kaip 10 procentų bendro profesinio mokymo programai skirto laiko. Modulių programų Mokymo planuose pateikiamos integruotos kompetencijos „Integruotas turinys“. Mokymo planuose nurodoma kiekvienam moduliui skirtos valandos ir konkrečios bendrosios kompetencijos. Mokymo planai tvirtinami direktoriaus įsakymu kiekvienais mokslo metais.

92. Kai modulyje numatyta 1 iki 20 valandų konkrečiai bendrajai kompetencijai ugdyti, jos turinys yra integruotas į modulio temų turinį ir perteikiamas kartu su profesinių kompetencijų turiniu. Šiuo atveju atskirai mokinio bendrųjų kompetencijų pasiekimai nėra vertinami.

93. Kai konkrečiai bendrajai kompetencijai ugdyti modulyje skiriama nuo 20 ir daugiau valandų, modulio turinyje (teminiame plane) šiai kompetencijai skiriamos atskiros temos ir jas dėsto mokytojas – specialistas. Mokykla pasirenko ugdyti užsienio kalbos (anglų) kompetencijas, kai valandos skiriamos, atsižvelgiant į profesinio mokymo modulinės programos įgyvendinimo kreditus (nuo 1 iki 15 val. į moduli „Įvadas į profesiją“). Šiuo atveju mokinio pasiekimai vertinami įsk. ar nįsk.

XI SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ PO CENTRALIZUOTO PRIĖMIMO ŽIEMOS ETAPO

94. Mokymo organizavimas sudaromoms naujoms grupėms po žiemos etapo priėmimo:

94.1. mokymosi apimtis kreditais ir trukmė išlieka tokia pati, kokia nustatyta profesinio mokymo programoje – valandos nustatomos vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų VII skyriumi, mokymas organizuojamas vadovaujantis bendrųjų profesinio mokymo planų nuostatomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Profesinio mokymo organizavimo pameistrystės forma tvarkos aprašu, jei profesinis mokymas organizuojamas pameistrystės forma;

94.2. iki vasaros atostogų įgyvendinama pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programos 30, 35 kreditai, o likusieji kreditai paskirstomi kitiems mokslo metams;

94.3. iki mokymo proceso pradžios Mokykla, direktoriaus įsakymu patvirtina mokymo planus tų programų, pagal kurias mokysis naujai priimtos mokinių grupės;

94.4. Mokykla, atsižvelgdama į mokinių skaičių grupėse ir įvertinusi galimybę užtikrinti kokybišką mokymą, gali jungti mokinių grupes (neatsižvelgdama į tai, ar jos sudarytos po žiemos priėmimo), mokant juos pagal tą pačią kompetenciją (-as) suteikiantį (-čius) modulį (-ius).

95. Organizuodama mokymą pavieniams mokiniams, priimamiems į laisvas vietas, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norintiems tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, ir įrašomiems į anksčiau sudarytas mokinių grupes, Mokykla parengia individualius mokymo planus ir sudaro sąlygas priimtam pavieniui mokiniui mokytis kartu su mokinių grupe bei sudaro galimybes jam lygiagrečiai pasiekti nustatytų mokymosi rezultatų tų modulių, kurių mokėsi mokinių grupė, iki jų priimant:

95.1. Mokykla skiria priimtam mokiniui mokymosi pagalbą jo mokymosi poreikiams tenkinti, padidina savarankiškam mokinio darbui skiriamo laiko dalį ir nustato mokinio atsiskaitymo būdus ir terminus;

95.2. pagal galimybę Mokykla mokiniui sudaro sąlygas mokytis atitinkamų modulių su kitomis mokinių grupėmis;

95.3. mokiniams, kuriems Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga, sudaro sąlygas mokytis lietuvių kalbos, pagal galimybes ir poreikį suteikia švietimo pagalbą.

96. Asmens, kuriam Lietuvos Respublikoje yra suteikta laikinoji apsauga ir norinčio tęsti mokymąsi pagal konkrečią profesinio mokymo programą, anksčiau įgytos kompetencijos ir / ar mokymosi pasiekimai įvertinami pagal profesinio mokymo programos reikalavimus, užskaitomi ir sudaromos galimybės mokytis pagal asmens turimą lygį.

XII SKYRIUS

PROFESINIO MOKYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS, KURIŲ NEFINANSUOJA LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO MOKSLO IR SPORTO MINISTERIJA

97. Bedarbiams bei užimtiems (dirbantiems) asmenims profesinio mokymo programų (toliau – suaugusiųjų mokymas), kurių nefinansuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, įgyvendinimas organizuojamas lanksčiai, atsižvelgiant į besimokančiųjų turimas kompetencijas bei poreikius ir galiojančius teisės aktus.

98. Mokykloje suaugusiųjų mokymas vyksta pagal pirminio, tęstinio profesinio mokymo programas, atskirus modulius, neformaliojo mokymo programas.

99. Suaugusių mokymas gali būti vykdomas pagal profesinio mokymo programas (2 pirminio ir 11 tęstinio), profesinio mokymo programų modulius bei neformalias profesinio mokymo programas.

100. Kvalifikacija įgyjama baigus pirminio ar tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, o atskira (-os) kompetencija (-os) įgyjama (-os) baigus profesinio mokymo programų modulius (-į) ar neformaliojo profesinio mokymo programą ir įsivertinus asmens įgytas kompetencijas.

101. Baigus pirminio, tęstinio profesinio mokymo modulinę programą, modulį ar neformaliojo profesinio mokymo programą išduodami atitinkami išsilavinimo dokumentai:

101.1. profesinio mokymo diplomas;

101.2. modulio baigimo pažymėjimas;

101.3. neformalios mokymo programos pažymėjimas (išduodamas ne iš Mokinių registro).

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (Savivaldos institucijos)

2025 m. rugpjūčio 29 d. protokoliniu

nutarimu Nr. V2-2

UGDYMAS/ MOKYMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS MOKYKLOJE, DĖL KURIŲ MOKYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Ugdyimas/ mokymas (toliau – mokymas) karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių mokykloje, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį.

2. Ekstremali oro temperatūra – mokykloje ir (ar) mokinio gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 25 °C ar žemesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas;

2.2. 30 °C ar aukštesnė – mokiniams, kurie mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, ir mokiniams iki 18 metų, kurie mokosi tik pagal profesinio mokymo programas.

3. Profesinis mokymas ir kartu su profesiniu mokymu vykdomas bendrasis ugdymas, paskelbus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją ir (ar) karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, organizuojamas vadovaujantis Valstybės ekstremaliųjų situacijų operacijų centro sprendimais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, reglamentuojančiais švietimo įstaigų veiklą. Jei ypatingomis aplinkybėmis gali būti įgyvendinama praktinio mokymo dalis (profesinį mokymą organizuojant pameistrystės forma sektoriniame praktinio mokymo centre, realioje darbo vietoje), mokykla taip pat vadovaujasi atitinkamam ūkio sektoriui nustatytais reikalavimais.

4. Mokykla, atsiradus ypatingoms aplinkybėms, pagal galimybes organizuoja būtinus veiksmus bendruomenės narių sveikatai ir gyvybei apsaugoti, patalpoms ir mokymo aplinkai pritaikyti, jei reikalinga pagal situaciją, organizuoja aktualios informacijos, pvz., apie mokinių elgseną ir mokymo proceso adaptavimą pagal situaciją, pagalbą mokiniams, teikimą ir paskelbimą interneto svetainėje ir patalpose, kuriose vyksta mokymo procesas.

5. Mokyklos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl pagrindinio, vidurinio ir profesinio mokymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgdamas į susidariusią situaciją ir galimą jos trukmę, gali priimti sprendimus:

5.1. dėl mokymo proceso koregavimo iki ypatingų aplinkybių ar aplinkybių, dėl kurių mokymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pabaigos:

5.1.1. pritaikyti tvarkaraštį, pvz., numatyti kitokių pamokų pradžios ir pabaigos laiką, kitą pamokų eilės seką, kitą pamokų trukmę (taikyti ne ilgiau nei mėnesiui, o, esant būtinybei, pratęsimą suderinti Įstaigos taryba (Savivaldos institucija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija);

5.1.2 atidėti praktinio mokymo dalies, kuri negali būti įgyvendinama nuotoliu būdu, įgyvendinimą, toliau vykdant teorinio mokymo dalį;

5.1.3. keisti mokymo vietą;

5.1.4. keisti atostogų datas;

5.1.5. dėl laikino neformaliojo vaikų švietimo programų nevykdymo, jeigu nėra tam tinkamų sąlygų;

5.1.6. priimti kitus reikalingus sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

5.2. dėl mokymo proceso stabdymo, jei nėra galimybės jo koreguoti ar organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sustabdęs mokymo procesą ne ilgiau nei 3 darbo dienoms,

Mokykla apie tai per 1 darbo dieną informuoja Įstaigos taryba (Savivaldos institucija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, išskyrus atvejus, kai sprendimas taikomas ne daugiau nei 10 proc. mokinių. Esant būtinybei mokymo procesą stabdyti ilgiau nei 3 darbo dienas, sprendimas dėl mokymo proceso stabdymo turi būti suderintas su Įstaigos taryba (Savivaldos institucija) ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Mokykla, stabdydama mokymo procesą, turi priimti sprendimus dėl būdų, kurie bus taikomi mokiniams mokymosi praradimams kompensuoti dėl sustabdyto mokymo proceso;

5.3. dėl mokymo proceso ar jo dalies organizavimo nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Sprendimas mokymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priimamas Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

6. Taikydama nuotolinį mokymo proceso organizavimo būdą 1 punktu nurodytais atvejais, mokykla:

6.1. pasirenka tokią nuotolinio mokymosi aplinką, kuri užtikrina skaitmeninio mokymo turinio pasiekiamumą ir bendravimą bei bendradarbiavimą mokymo proceso metu realiuoju (sinchroniniu), vykdomu ne mažiau kaip 60 proc. per savaitę, ir nerealiu (asinchroniniu) laiku;

6.2. pasirūpina, kad visi mokiniai turėtų prieigą tokiam mokymuisi;

6.3. jei nuotolinis mokymas bus taikomas ilgiau nei savaitę, nuotolinio mokymo procesą organizuoja ir koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ugdymui su skyrių vedėjomis.

7. Mokykla prireikus sudaro darbo grupę, pavesdama jai parengti planą dėl grįžimo į įprastą mokymo proceso organizavimo būdą.

Jonavos politechnikos mokyklos
vykdomų programų įgyvendinimo plano
2 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ ILGALAIKIS PLANAS

(dalyko pavadinimas)

BENDRASIS (IŠPLĖSTINIS) KURSAS

20____ – 20____ m. m.

PARENGĖ:

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

JONAVA

20____ m.

1. Dalyko mokytojas
2. klasė,grupė
3. Valandų skaičius per savaitę; per metus
4. Tikslas
5. Uždaviniai.
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.3.
6. Mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas
7. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant planą
 - 7.1.
 - 7.2.
 - 7.3.

MOKYMO IR MOKYMOSI TURINYS

Eil. Nr.	Etapo (ciklo) pavadinimas	Valandų skaičius	Gebėjimai/ kompetencijos	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

(mokytojo vardas, pavardė kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas pavardė)

SUDERINTA

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

**PROFESINIO MOKYMO „MODULIO PAVADINIMAS“
ILGALAIKIS PLANAS**

GRUPĖ

20___ – 20___ mokslo metai

PARENGĖ:

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

JONAVA
20___ m.

1. Įvadas
2. Tikslas
3. Uždaviniai
4. Modulio apimtis ir periodiškumas, nurodant kada bus mokoma
Iš viso..... val. (kreditai); val. teorija, praktinis mokymas, val. integruotas turinys..... val.; kursas.
5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas
6. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą

Mokymo turinys

Eil. Nr.	Valandų skaičius		Skyrius. Tema. Potemė	Pamokos uždaviniai	Esminiai gebėjimai ir mokinių laukiami pasiekimai	Pastabos
	Teorija	Praktika				
1. Temos pavadinimas. (..... val.)						
1.1.						
1.2.						
1.3.						
1.4.			Integruotas turinys			
2. Temos pavadinimas. (..... val.)						

(Mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas pavardė)

(Integruoto dalyko mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas, pavardė)

SUDERINTA:

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

**NEFORMALIOJO ŠVIETIMO/
PASIRENKAMOJO DALYKO/
DALYKO MODULIO
PROGRAMA**

(programos pavadinimas)

20____ – 20____ m. m.

PARENGĖ:

(Mokytojo vardas, pavardė, kvalifikacinė kategorija)

JONAVA
20____ m.

1. Programos paskirtis (nurodyti kokioms klasėms/ grupėms):
2. Programos apimtis: valandų skaičius per savaitę; per metus
3. Tikslas -
4. Uždaviniai:
 - 4.1.
 - 4.2.
 - 4.3.
5. Siektini rezultatai:
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.3.
6. Vertinimas (formalus/ neformalus, t.t.) ir atsiskaitymo būdai (kaip ir kur numatoma parodyti veiklos rezultatus):
 - 6.1.
 - 6.2.
7. Mokymo metodai:
8. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą:
 - 8.1.
 - 8.2.

UGDYMO TURINYS

Eil. Nr.	Valandų skaičius	Temos pavadinimas	Pamokos uždaviniai	Esminiai gebėjimai ir mokinių laukiami pasiekimai	Pastabos

(Mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

(vardas pavardė)

PRIDEDAMA. Mokinių sąrašas

SUDERINTA:

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO GIMNAZIJOS KLASĖSE TVARKA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Socialinė-pilietinė veikla įgyvendinama vadovaujantis pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, (toliau – bendrosios programos), įtvirtinančiomis kompetencijų ugdymą mokantis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

2. Socialinės-pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinius aktyviu dalyvavimu prisidėti sprendžiant aktualias socialines problemas bendruomeniniame ir visuomeniniame gyvenime ir, reflektuojant savo patirtį, ugdytis pilietiškumo, socialinę, emocinę ir sveikos gyvensenos bei kitas kompetencijas.

3. Socialinei-pilietinei veiklai skirtas minimalus privalomas valandų skaičius yra numatytas pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendruosiuose ugdymo planuose. Šis laikas nėra įskaičiuojamas į mokinio mokymosi krūvį, tai laisvu nuo pamokų metu vykdoma veikla. Mokiniui pageidaujant ši veikla gali būti vykdoma ir mokinių atostogų metu. Ji turi būti atlikta iki ugdymo proceso pabaigos. Pagal vidurinio ugdymo programą besimokantis mokinys socialinę-pilietinę veiklą gali atlikti iki mokymosi pagal vidurinio ugdymo programą pabaigos.

II SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

4. Už socialinės-pilietinės veiklos koordinavimą atsakingas klasės vadovas, kuris mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme.

5. Socialinę-pilietinę veiklą gali organizuoti ir kiti asmenys: dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, mokyklos vadovai ir kiti pedagoginiai darbuotojai.

6. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą vykdo ir fiksuoja elektroniniame dienyne klasės vadovas. Socialinės-pilietinės veiklos vertinimo rezultatas fiksuojamas įrašu „įskaityta“ („įsk.“) arba „neįskaityta“ („neįsk.“), nurodant veikloms įgyvendinti panaudotą valandų skaičių. Socialinė – pilietinės veiklos fiksavimo apskaita (6 priedas) mokslo metų pabaigoje įsegama į mokinio asmens bylą. Mokiniams, negavusiems įskaityto socialinės-pilietinės veiklos įvertinimo, skiriama papildomo laiko išsikelti naujus ar patikslinti išsikeltus tikslus ir juos pasiekti.

7. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtas valandas, keliami į aukštesnę klasę.

8. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinė-pilietinė veikla yra įskaitoma.

III SKYRIUS

MOKYKLOS SIŪLOMOS SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptys	Veikla	Atsakingas (-i)
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų bei inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, mokyklos erdvių apipavidalinimas. Patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai
Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra. Kapinių, parkų tvarkymas. Dalyvavimas akcijose.	Biologijos mokytojas
Projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Dalyvavimas klasės, mokyklos savivaldos veikloje. Dalyvavimas organizuojant įvairius renginius, projektų pristatymą.	Projektų vadovas
Socialinė veikla	Globos namų lankymas. Gerumo akcijos. Savanoriškas darbas nevyriausybinese organizacijose. Bendradarbiavimas su savivaldos institucijomis.	Socialinis pedagogas
Kita veikla	Pagalba klasės vadovui, mokytojams atliekant įvairius pavedimus. Darbas bibliotekoje. Dalyvavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, miesto kultūriniuose ir sporto renginiuose). Dalyvavimas mokyklos, miesto, rajono renginiuose.	Klasės vadovas

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Šia tvarka vadovaujamosi rengiant mokyklos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialine – pilietine veikla susijusius dokumentus.

Jonavos politechnikos mokyklos
vykdomų programų įgyvendinimo plano
6 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS _____ KLASĖS MOKINIO (-ĖS)

Mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS FIKSAVIMO APSKAITA

20__ – 20__ mokslo metai

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Mėnuo/ diena	Val. sk.	Veiklos vadovo vardas, pavardė	Veiklos vadovo parašas

Klasės vadovas

(parašas)

(vardas, pavardė)

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ klasės/grupės mokinio /-ės/ _____
(vardas pavardė)

Gauti įvertinimai, keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, profesinio mokymo programą:

Dalykas	Kurso keitimas (iš kurio į kurį)	Įvertinimas turėtu kursu	Mokytojo v. pavardė, parašas	Įvertinimas įskaitos/ nauju kursu	Įskaitos data (jei buvo vykdyta)	Mokytojo v. pavardė, parašas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS _____ GRUPĖS MOKINIO(-ĖS)

Mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Vidurinio ugdymo dalykų grupės/ dalykai	2025-2026 m. m		2026-2027 m. m		Planuojami VBE (pažymėti X)
	I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)		
Privalomi dalykai, moduliai					
Lietuvių kalba ir literatūra	B	4	B	4	
	A	6	A	6	
Matematika	B	4	B	4	
	A	6	A	6	
Fizinis ugdymas	3		3		
Duomenų tyrybos, programavimo ir saugaus elgesio pradžios (privaloma pasirinkus mokytis informatiką)	1		1		
Privalomai pasirenkami dalykai (ne mažiau kaip du dalykai iš ne mažiau kaip dviejų dalykų grupių)					
Kalbinis ugdymas					
Anglų kalba	3		3		
Vokiečių kalba	3		3		
Matematinis, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Biologija	3		3		
Chemija	3		3		
Fizika	3		3		
Informatika	3		3		
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	3		3		
Geografija	3		3		
Laisvai pasirenkami dalykai					
Tikyba	1		1		
Etika	1		1		
Muzika	2		2		
Laisvai pasirenkami dalyko moduliai					
Lietuvių kalbos rašyba, skyryba ir kalbos vartojimas	1		1		
Užsienio klb. (anglų) akademinių gebėjimų ugdymas rengiantis studijoms	1		1		
Fizikiniai inžinerijos pagrindai	1				
Pagrindinės fizikos sąvokos, dėsniai ir jų taikymas			1		
Matematikos „Sisteminis vidurinio ugdymo matematikos kurso kartojimas“ (mokytojo parengta programa)	1		1		
Socialinė - pilietinė veikla	Ne mažiau kaip 70 valandų				

Iš viso per savaitę valandų: I kursui _____ val., II kursui _____ val.

Mokinio parašas _____

Vieno iš tėvų (rūpintojų) parašas _____

Jonavos politechnikos mokyklos
vykdomų programų įgyvendinimo plano
9 priedas

..... **MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS
PRAKTINIO MOKYMO
ŽURNALAS**

Praktikantas: (Vardas, Pavardė)

Mokymo programos pavadinimas, kodas:

..... **modulinė profesinio mokymo programa, valstybinis kodas**

Praktinio mokymo trukmė:

Nuo m. d.

Iki m. d.

Praktikos vadovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

Praktikos koordinatorius:

.....profesijos mokytojas (Vardas, Pavardė)

**..... MODULINĖS PROFESINIO MOKYMO PROGRAMOS,
(valstybinis kodas) PRAKTINIO MOKYMO APSKAITOS LAPAS**

Eil. Nr.	Praktinės užduoties tema	Val. Sk.	Praktinio mokymo vadovo parašas	Mokinio parašas
	Viso:			

PRAKTINIO MOKYMO ĮVERTINIMAS

Gebėjimas įvykdyti praktines užduotis (geba/ negeba dirbti savarankiškai; kaip atliko praktines užduotis):

Vertinimas: _____

Praktinio mokymo vadovas: _____
(vardas, pavardė parašas)

..... m. d.

(užpildytas žurnalas pristatomas į mokymo įstaigą)

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ **GRUPĖS VADOVO** _____ **VEIKLOS PLANAS**

202 – 202 m. m.

GRUPĖS CHARAKTERISTIKA

Grupėje mokosi _____ mokinyš/ mokinių, iš jų: _____ merginos, _____ vaikinių.

Grupės seniūnas –

Ugdymo problemos, pasiekimai, motyvacija, tarpusavio santykiai, pokyčiai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Tikslas –

Uždaviniai:

- 1.
- 2.

Mėnuo	DARBO KRYPTYS				
	Darbas su mokiniais		Darbas su tėvais, mokytojais, pagalbos mokiniui specialistais ir kt.		Pastabos (nurodoma data ir plano korekcijos)
	Grupės valandėlės. Bendri renginiai. Projektinė veikla. Prevencinė veikla. Įvairūs tyrimai, išvykos, ekskursijos ir kt.	Siektinas rezultatas	Grupės tėvų susirinkimai, pagalbos mokiniui teikimas, individualios konsultacijos, teminės valandėlės su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, lankymasis namuose ir t.t.	Siektinas rezultatas	
<i>Rugsėjis</i>					
<i>Spalis</i>					
<i>Lapkritis</i>					
<i>Gruodis</i>					
<i>Sausis</i>					
<i>Vasaris</i>					
<i>Kovas</i>					
<i>Balandis</i>					
<i>Gegužė</i>					
<i>Birželis</i>					

Grupės vadovas

Vardenis Pavardenis

SUDERINTA:

Jonavos politechnikos mokyklos
vykdomų programų įgyvendinimo plano
11 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

PRITAIKYTA _____ UGDYMO PROGRAMA

(dalyko pavadinimas)

2025 – 2026 m. m.

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Individualūs ugdymo tikslai/uždaviniai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Išvada apie raidos sutrikimus (problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas):

Taikomi ugdymo būdai ir metodai:

☐ Sumažinamas užduočių kiekis. ☐ Supaprastinamos užduotys. ☐ Žodinė informacija, nuorodos, užduotys pateikiamos lėtai, aiškiai, tinkamu tempu. ☐ Įsitikinama, ar gerai suprasta žodinė informacija. ☐ Vadovėlio užduotys keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis. ☐ Istoriniai faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami naudojant vaizdines priemones. ☐ Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis. ☐ Mokoma išskirti esminius vizualinius požymius objekto atpažinimui.	☐ Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę. ☐ Tekstai mokiniui perskaitomi: ☐ visada; ☐ kartais. ☐ Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant). ☐ Ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai. ☐ Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. ☐ Nereikalaujama mokytis mintinai. ☐ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. ☐ Atsakinėti leidžiama, naudojantis mokytojo ar paties sudarytu planu. ☐ Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai. PAMOKŲ METU LEIDŽIAMA NAUDOTIS:
---	--

☐ Mokomoji medžiaga pateikiama pasakojant, diskutuojant, lankant pažintines vietas, stebint konkrečius reiškinius, objektus. ☐ Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus. ☐ Mokoma susidaryti pasakojimo žodžių planą, santraukas, istorinių įvykių, gamtamokslinių sąvokų, terminų bei simbolių, sudėtingesnių geografinių objektų pavadinimų sąrašus ir jais naudotis pamokoje. ☐ Mažinamas skaitymo užduočių kiekis.	☐ sąsiuvinio, knyga; ☐ atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.); ☐ atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais; ☐ kitomis papildomomis priemonėmis (išvardinti) NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJAMOS PRIEMONĖS: ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; ☐ fiksuoti dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimai; ☐ naudojamas tarpinis atsiskaitymas atliekant užduotį; ☐ naudojami mokytojo ir mokinio susitarimai, organizuojantys dėmesį; ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; ☐ akcentuojamos sėkmės; ☐ kita..... ☐ Mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą. KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO: 1. ☐ savarankiškai; ☐ su pagalba; 2. ☐ kartu su visais klaseje; atskirai, kitu laiku; 3. ☐ sumažinamas užduočių kiekis; ☐ pateikiamos atskirai paruoštos užduotys; ☐ leidžiama naudotis papildomomis priemonėmis.
---	--

Ugdymo/si pasiekimai:

- 1.
- 2.
- 3.

Programą pritaikė:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos

2025 m. rugsėjo d.

Protoliniu nutarimu (Protokolo Nr.)

Jonavos politechnikos mokyklos
vykdomų programų įgyvendinimo plano
12 priedas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

INDIVIDUALIZUOTA _____ UGDYMO PROGRAMA

(dalyko pavadinimas)
202 -202 m. m. I pusmetis

Mokinio vardas, pavardė _____ Klasė _____

Individualūs ugdymo tikslai/ uždaviniai:

- 1.
- 2.
- 3.

Išvada apie raidos sutrikimus (problemos apibūdinimas, ugdymosi sunkumų aprašymas):

Individualizuotas turinys	Mokinio pasiekimų įvertinimas: G – gerai, S – silpnai, 0 – neišmoko	Taikomi ugdymo būdai ir metodai
		☐ Sumažinamas užduočių kiekis. ☐ Supaprastinamos užduotys arba keičiamos mokytojo sudarytomis užduotimis. ☐ Istoriniai faktai, gamtos reiškiniai, geografijos objektai apibūdinami naudojant vaizdines priemones. ☐ Mažinamas faktinės medžiagos, skirtos įsiminti, kiekis. ☐ Pateikiami klausimai, kurie padeda mokiniui suformuluoti atsakymus. ☐ Mažinamas skaitymo užduočių kiekis. ☐ Nereikalaujama skaityti garsiai ar atsakinėti prieš klasę. ☐ Skatinamas mokinio gebėjimas lyginti, gretinti, ieškoti skirtumų ir panašumų (perteikiant naują medžiagą ar ją įtvirtinant). ☐ Ugdomas erdvinis suvokimas, tikslinami laiko vaizdiniai. ☐ Prieš pateikiant užduotis suformuluojami konkretūs klausimai. ☐ Mažinamos mintino mokymosi užduočių apimtys. ☐ Nagrinėjant tekstą jis suskirstomas pastraipomis, išskiriami esminiai dalykai.

		PAMOKŲ METU MOKOMA NAUDOTIS: ☐ atramine medžiaga (schemomis, lentelėmis, piešiniais, žemėlapiais ir pan.); ☐ atliktų analogiškų užduočių pavyzdžiais; ☐ visomis papildomomis priemonėmis; NAUDOJAMOS DĖMESĮ ORGANIZUOJANČIOS PRIEMONĖS: ☐ periodiškai atkreipiamas dėmesys į mokinio atliekamą užduotį; ☐ fiksuojami dėmesio, veiklos organizavimo pasiekimai; ☐ atliekant užduotį, naudojamas atsiskaitymas etapais; ☐ naudojami organizuojantys dėmesį mokytojo ir mokinio susitarimai; ☐ naudojamos įvairios paskatinimo priemonės; ☐ akcentuojamos sėkmės; ☐ mokoma stebėti ir kontroliuoti save, adekvačiai vertinti savo veiklą. KONTROLINĮ DARBĄ RAŠO: ☐ savarankiškai; ☐ su pagalba; ☐ sumažinamas užduočių kiekis; ☐ pateikiamos atskirai parengtos užduotys; ☐ mokoma naudotis papildomomis priemonėmis.
--	--	---

I pusmečio ugdymo/si pasiekimai:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Programą individualizavo:

(mokytojo vardas, pavardė, parašas)

Susipažinau:

(tėvų/rūpintojų vardas, pavardė, parašas)

SUDERINTA

Vaiko gerovės komisijos

2024 m. rugsėjo d.

Protoliniu nutarimu (Protokolo Nr.)