

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos
direktorius 2024 m. sausio 10 d.
įsakymu Nr. V1-5

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2024–2027 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIO NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Įstaiga) 2024-2027 metų korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904 su visais pakeitimais ir papildymais, Lietuvos Respublikos Seimo 2022 m. birželio 22 d. nutarimu Nr. XIV-1178 „Dėl 2022-2033 metų nacionalinės darbotvarkės korupcijos prevencijos klausimais patvirtinimo“, 2017 m. lapkričio 28 d. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu Nr. XIII-804 ir kitais korupcijos prevenciją reglamentuojančiais teisės aktais.

2. Programos paskirtis – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos kontrolę, korupcijos prevencijos politiką, viešą darbuotojų veiklą. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas Įstaigoje. Programa skirta užtikrinti korupcijos prevenciją, siekiant sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybes, šalinti priežastis korupcijai Įstaigoje atsirasti ir plisti.

3. Pagrindinės Programos sąvokos:

3.1. **korupcija** – bet koks asmenų, dirbančių Įstaigoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas siekiant naudoti sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams.

3.2. **korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3.3. **korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos** – kyšininkavimas, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudoti: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties ir / ar komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

3.4. **kitos Programoje vartojamos sąvokos** – suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS SITUACIJOS ANALIZĖ

4. Įstaigos – valstybinė mokymo įstaiga, kodas – 111964563, teisinė forma – viešoji Įstaiga, steigėjas – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Tai pirminio ir tęstinio profesinio mokymo Įstaiga, turinti gimnazijos klases.

5. Įstaigos korupcija galima šiose veiklos srityse:

5.1. formuojant darbuotojų personalą;

5.2. tvirtinant darbo krūvius pedagogams;

5.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;

5.4. naudojant patikėtą valdyti turtą;

- 5.5. naudojant Įstaigos biudžetą;
- 5.6. priimant dovanas ir / ar paslaugas iš kitų asmenų Įstaigoje;
- 5.7. siekiant asmeninės naudos naudojantis tarnybine padėtimi ir / ar tarnybinėmis pareigomis.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

6. Programos tikslai:

6.1. formuoti Įstaigos darbuotojų antikorpucines nuostatas ir plėtoti antikorpucines kompetencijas;

6.2. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai Įstaigoje pasireikšti ir jas šalinti;

6.3. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą Įstaigos veiklą, plėtoti antikorpucinę kultūrą siekiant padidinti pasitikėjimą Įstaiga.

7. Programos uždaviniai:

7.1. stiprinti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą ir efektyvinti antikorpucinį švietimą Įstaigoje;

7.2. mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

7.3. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami Įstaigos bendruomenei;

7.4. motyvuoti Įstaigos darbuotojus, vidiniu pranešimų kanalu, pranešti apie korupcijos atvejus Įstaigoje;

7.5. mokinių antikorpucinį švietimą integruoti į bendrojo ugdymo mokomuosius dalykus;

7.6. ugdyti mokinių antikorpucines nuostatas, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis ir pasekmėmis;

7.7. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir antikorpucinio švietimo tematika;

7.8. skatinti Įstaigos darbuotojus laikytis nulinės tolerancijos korupcijai ir dovanų politikai;

7.9. skatinti Įstaigos darbuotojus nesinaudoti tarnybine padėtimi ir / ar tarnybinėmis pareigomis siekiant asmeninės naudos.

IV SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

8. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

8.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų užtikrinant asmens teisių ir laisvių apsaugą;

8.2. visuotinio privalomumo – korupcijos subjektais gali būti visi asmenys;

8.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam pagalbą;

8.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo Įstaigai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus;

8.5. susidūrus su korupcijos apraiškomis Įstaigoje, informuoti vidiniu pranešimų kanalu – el. paštu – korupcija@jpm.lt

V SKYRIUS

PROGRAMOS REZUTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

9. Programa siekiami rezultatai:
 - 9.1. didinti nepakantumą korupcijai;
 - 9.2. gerinti korupcijos prevencijos organizavimą Įstaigoje;
 - 9.3. didinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga;
10. Programos efektyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:
 - 10.1. įvykdytų Programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;
 - 10.2. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;
 - 10.3. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičius;
 - 10.4. oficialių pranešimų apie tariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
 - 10.5. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
11. Kiekviena Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI SKYRIUS

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

12. Programai įgyvendinti sudaromos Programos įgyvendinimo korupcijos prevencijos 2024-2027 metų veiksmų planas (1 priedas), kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su Programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.
13. Už konkretų Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai ir / ar vykdytojas.
14. Už Programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę atsakingas Įstaigos direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo.
15. Už Įstaigos korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, antikorupciniu požiūriu stebi, vertina vykdomą veiklą, kaupia ir sistemina informaciją.
16. Už Įstaigos korupcijos prevenciją atsakingas asmuo, vadovaudamasis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje nustatytais kriterijais, kiekvienų metų I ketvirtį teikia Įstaigos direktoriui veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, sąrašą ir siūlo veiklos sritį / sritis, kurioje / kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.
17. Įstaigos direktorius, įvertinęs pateiktą sąrašą, įsakymu tvirtina veiklos sritį / sritis, kurioje / kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti antikorupcinę analizę ir vertinimą.
18. Įstaigos veiklos srities / sričių antikorupcinę analizę ir vertinimą atlieka už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo. Esant būtinybei gali būti sudaryta darbo grupė.
19. Įstaigos veiklos srities / sričių antikorupcinę analizę ir vertinimą už korupcijos prevenciją atsakingas asmuo atlieka iki kiekvienų metų IV ketvirčio pabaigos.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įsigalioja nuo jos patvirtintos datos.
 21. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 22. Už programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai ir / ar vykdytojas.
 23. Programa skelbiama Įstaigos internetinėje svetainėje www.jpm.lt skiltyje – Korupcijos prevencija.
 24. Programa įsigalioja patvirtinus Įstaigos direktoriaus įsakymu.
-

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2024 - 2027 METAMS**

Korupcijos prevencija						
1. Tikslas – formuoti Įstaigos darbuotojų antikorpucines nuostatas ir plėtoti antikorpucines kompetencijas.						
Uždaviniai:						
1.1. Stiprinti darbuotojų antikorpucinį sąmoningumą ir efektyvinti antikorpucinį švietimą Įstaigoje; 1.2. Įvairių apklausų, tyrimų metu mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą; 1.3. Skatinti Įstaigos darbuotojus, vidiniu pranešimų kanalu, pranešti apie korupcijos atvejus Įstaigoje; 1.4. Motyvuoti Įstaigos darbuotojus laikytis nulinės tolerancijos korupcijai ir dovanų politikai.						
Laukiami rezultatai:						
1. Bus atlikta Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausa, pateikti rezultatai ir identifikuotos sritys, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengtos rekomendacijos korupcijos apraiškoms Įstaigoje mažinti; 2. Padidės darbuotojų, kurie praneštų apie korupcijos atvejus Įstaigoje, skaičius nuo 0 % iki 10 %; 3. Įstaigos darbuotojai laikysis nulinės tolerancijos korupcijai ir dovanų politikai. Informuos apie atvejus, kai jiems buvo siūlytos / įteiktos dovanos (įskaitant dovanas, gautas pagal protokolą ar tradicijas ir prezentacijai skirtas dovanas) skaičius nuo 0 % iki 30 %.						
Eil. Nr.	Priemonių ir jų įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pavadinimai	Priemonės rodiklių reikšmės				Vykdytojas / vykdytojai
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
1.1.	Nustatyti ir įvertinti Įstaigos veiklos sritį / sritis, kurioje / kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė.	Sausio II sav.	Sausio II sav.	Sausio II sav.	Sausio II sav.	Direktorius, atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo
1.2.	Nustatyta / nustatytos ir įvertinta / įvertintos Įstaigos veiklos sritis / sritys, kurioje / kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atlikta pasirinktos srities / sričių antikorpucinė analizė.	Kovo IV sav.	Kovo IV sav.	Kovo IV sav.	Kovo IV sav.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo
1.3.	Atlikti Įstaigos darbuotojų tolerancijos korupcijai apklausą.	-	II ketv.	-	II ketv.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo
1.4.	Sudaryti sąlygas darbuotojams bei kitiems asmenims pranešti apie korupcijos atvejus Įstaigoje.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Atsakingas už korupcijos prevenciją ir vidinio kanalo administravimą asmuo
1.5.	Skundų, pareiškimų dėl galimų apgaulės ir korupcinio pobūdžio	Pagal	Pagal	Pagal	Pagal	Atsakingas už

	nusikalstamų veikų nagrinėjimas.	poreikį	poreikį	poreikį	poreikį	korupcijos prevenciją ir vidinio kanalo administravimą asmuo
1.6.	Įstaigos internetinėje svetainėje www.jpm.lt skelbti einamųjų metų viešųjų pirkimų planus ir įvykdytus pirkimus.	I ketv.	I ketv.	I ketv.	I ketv.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatorius
1.7.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos viešų ir privačių interesų deklaracijos.	Įvykus pokyčiams	Įvykus pokyčiams	Įvykus pokyčiams	Įvykus pokyčiams	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatorius
1.8.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamas viešųjų pirkimų konfidencialumo pasižadėjimas ir nešališkumo deklaracija.	Sausis	Sausis	Sausis	Sausis	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai, viešųjų pirkimų organizatorius
1.9.	Supažindinti Įstaigos bendruomenę su Įstaigos finansine ir veiklos ataskaitomis.	I ketv.	I ketv.	I ketv.	I ketv.	Direktorius, vyr. buhalteris
1.10.	Tyrimai / apklausa, susiję su korupcijos prevencija ir antikorpuciniu švietimu Įstaigoje.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo
1.11.	Teikti Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo veiklos ataskaitą.	Gruodžio IV sav.	Gruodžio IV sav.	Gruodžio IV sav.	Gruodžio IV sav.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo

Antikorupcinis švietimas

2. Tikslas – efektyvinti antikorpucinį švietimą Įstaigoje.

Uždaviniai:

- 2.1. Stiprinti mokinių antikorpucinį sąmoningumą Įstaigoje;
- 2.2. Ugdyti mokinių antikorpucines nuostatas, supažindinti su korupcijos reiškiniu: esme, priežastimis ir pasekmėmis;
- 2.3. Antikorpucinį mokinių švietimą integruoti į bendrojo ugdymo mokomuosius dalykus;
- 2.4. Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos ir antikorpucinio švietimo tematika.

Laukiami rezultatai:

1. Seminarų, mokymų metu darbuotojai stiprins antikorpucines nuostatas ir plėtos antikorpucines kompetencijas. Padidės mokymuose, seminaruose dalyvaujančių Įstaigos darbuotojų skaičius nuo 10 % iki 50 %;
2. Antikorpucinio švietimo temos bus integruotos lietuvių kalbos, matematikos, anglų kalbos, fizikos, geografijos, biologijos, chemijos, ekonomikos ir verslumo, istorijos, pilietinio ugdymo, etikos, gyvenimo įgūdžių mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą. Padidės antikorpucinio švietimo integravimas į mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą nuo 10 % iki 70 %;
3. Įvairių renginių, konkursų metu bus ugdomos ir stiprinamos mokinių antikorpucijos nuostatos, antikorpucinis mokinių sąmoningumas. Mokiniai įgis kompetencijų korupcijos tematika. Padidės renginiuose, konkursuose dalyvaujančių mokinių skaičius nuo 10 % iki 30 %.

Eil. Nr.	Priemonių ir jų įgyvendinimo stebėsenos rodiklių pavadinimai	Priemonės rodiklių reikšmės				Vykdytojas / vykdytojai
		2024 m.	2025 m.	2026 m.	2027 m.	
2.1.	Sudaryti sąlygas Įstaigos darbuotojams dalyvauti seminaruose, mokymuose korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo tematika.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, personalo specialistė
2.2.	Integruoti antikorupcinio švietimo temas į bendrojo ugdymo mokomuosius dalykus ir neformalųjį ugdymą.	Rugsėjo II sav.	Rugsėjo II sav.	Rugsėjo II sav.	Rugsėjo II sav.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, gimnazijos skyriaus vedėjas
2.3.	Paminėti Tarptautinę antikorupcijos dieną Įstaigoje.	Gruodžio I sav.	Gruodžio I sav.	Gruodžio I sav.	Gruodžio I sav.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo, klasių / grupių vadovai
2.4.	Dalyvauti su mokiniais įvairiuose renginiuose, konkursuose korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo tematika.	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Pagal poreikį	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo, klasių / grupių vadovai