

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS
UGDYMO TURINIO ATNAUJINIMO (UTA) VEIKLOS PLANAS**

Tikslas: pasiruošti ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) įgyvendinimui mokykloje.

Uždaviniai:

1. Parengti veiksmų planą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.
2. Atlikti mokyklos situacijos įsivertinimą.
3. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.
4. Vykdyti UTA proceso veiklų ir rezultatų viešinimą.
5. Vykdyti UTA pasiruošimo ir įgyvendinimo proceso stebėseną.

1. Parengti veiksmų planą UTA pasiruošimui ir įgyvendinimui.					
Eil. Nr.	Priemonė	Laikotarpis	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
1.1.	UTA komandos sudarymas.	Iki 2023 m. balandžio 8 d.	Žmogiškieji	Direktorius	Sudaryta ir direktoriaus įsakymu patvirtinta komanda, kurios nariai vykdys savo įsipareigojimus, sklandžiai įgyvendinant UTA veiklos planą.
1.2.	Veiksmų plano parengimas.	Iki 2023 m. gegužės 1 d.	Žmogiškieji	UTA komandos vadovas	1. Bus sutelkta mokytojų bendruomenė. 2. Bus pateikta metodinė medžiaga mokyklos svetainėje. 3. Veiksmų sukonkretinimas leis įgyvendinti bei pamatuoti UTA priemones.

2. Atlikti mokyklos situacijos įsivertinimą.

Eil. Nr.	Priemonė	Laikotarpis	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
2.1.	Mokyklos situacijos pirminis ir pakartotinis vertinimas bei analizė.	2023 m. balandis 2023 m. rugsėjis	Žmogiškieji	UTA komandos vadovas, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	1. Apklausų duomenys atskleis mokytojų požiūrį į atnaujinamą ugdymo turinį, bendrąsias kompetencijas ir ugdymo programas bei išaiškės mokytojų mokymo(si) poreikis. 2. Atlikta išteklių ir galimybių analizė padės priimti strateginius susitarimus, reikalingus pasirengimui dirbti su atnaujintu ugdymo turiniu. 3. Bus išsiaiškintos mokytojų pasirengimo diegti UTA stipriosios ir tobulintinos sritys bei mokytojų kvalifikacijos poreikis. 4. Bus pateiktos rekomendacijos rengiant strateginį ir metinius veiklos planus.

3. Sudaryti palankias sąlygas UTA diegimui.

Eil. Nr.	Priemonė	Laikotarpis	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
3.1.	Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų susipažinimas su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Visi mokytojai bus susipažinę su bendrosiomis kompetencijomis ir jų raiška atnaujintose programose.
3.2.	UTA komandos narių ir mokytojų dalyvavimas mokymuose.	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji ir finansiniai	Gimnazijos skyriaus vedėjas	Visi UTA komandos nariai ir mokytojai sudalyvaus organizuojuose mokymuose bei patobulins profesines kompetencijas.
3.3.	Metodinės medžiagos, tikslingų nuorodų viešinimas mokyklos svetainėje.	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji	UTA komandos vadovas	Visi mokytojai žinos, kur rasti informaciją, naujoves apie UTA diegimą visos Lietuvos lygmeniu.
3.4.	Mokymuose dalyvavusių mokytojų patirties sklaida – grįžtamasis ryšys.	Iki 2023 rugsėjo 1 d.	Žmogiškieji	Gimnazijos skyriaus vedėjas	80 proc. mokyklos mokytojų pasidalins įgytomis žiniomis bei praktiniais pastebėjimais

					po UTA mokymų metodinėse grupėse, mokytojų susirinkimuose.
3.5.	Ugdymo priemonių ir aplinkų atnaujinimas: - Reikalingų ugdymo(si) priemonių įsigijimas pagal mokyklos numatytus prioritetus; - Mokyklos erdvių pritaikymas pagal universalaus dizaino principus, atsižvelgiant į mokymosi veiklą ir mokinių mokymo(si) poreikių įvairovę.	Iki 2023 m. rugsėjo 1 d.	Finansiniai ir žmogiškieji	Mokyklos direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai	1. Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes bus įsigytos reikalingos ugdymo (si) priemonės. 2. Pagal mokyklos poreikius ir esamas finansines galimybes bus pritaikytos/ atnaujintos erdvės pagal universalaus dizaino principus.
4. Vykdyti UTA proceso veiklą ir rezultatų viešinimą.					
Eil. Nr.	Priemonė	Laikotarpis	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
4.1.	Patirties, mokymų sklaida metodinėse grupėse, internetinėje svetainėje.	1 kartą per 2 mėn.	Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir UTA komanda	1. Dauguma mokytojų tarpusavyje bendraus ir bendradarbiaus, reguliariai pasidalijant informacija, įgytomis žiniomis, praktikomis, išbandytais metodais. 2. Metodinė medžiaga bus viešinama mokyklos svetainėje.
4.2.	Dalijimasis įkvepiančiomis sėkmės istorijomis su kolegomis (lankymasis pamokose „Kolega – kolegai“, diskusija „Apskritas stalas – atviras pokalbis“).	Nuolat	Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės gr. pirmininkas	Dauguma mokytojų pastebės, palaikys ir dalinsis sėkmingomis kolegų praktikomis.
4.3.	Praktinių/ projektinių veiklų įgalinimas (UTA programų 70 / 30 nuostatos įgyvendinimas).	2023 m. gruodis	Žmogiškieji	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Aktyviau bus įsitraukiama į praktines veiklas, bendradarbiaujant su socialiniais, verslo partneriais.
5. Vykdyti UTA pasiruošimo ir įgyvendinimo proceso stebėseną.					

Eil. Nr.	Priemonė	Laikotarpis	Ištekliai	Atsakingi vykdytojai	Laukiamas rezultatas
5.1.	Plano įgyvendinimo priemonių ir procesų stebėseną bei reikalingų sprendimų priėmimas.	2023 m. gruodis	Žmogiškieji	UTA komandos vadovas ir gimnazijos skyriaus vedėjas	Bus sistemingai peržiūrimas UTA veiksmų planas, pagal poreikį ir ŠMSM rekomendacijas, koreguojamas.
5.2.	Ugdymo turinio atnaujinimo (UTA) veiklos plano analizė ir koregavimas.	2023 m. gruodis	Žmogiškieji	UTA komandos vadovas ir gimnazijos skyriaus vedėjas	Bus sistemingai atlikta numatytų priemonių ir pasirengimo UTA diegimui analizė.