

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS VIDINIŲ KANALŲ GAUTOS INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO IR NAGRINĖJIMO BEI INFORMACIJĄ PATEIKUSIO ASMENS KONFIDENCIALUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Mokyklos) vidinių kanalų gautos informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo bei informaciją pateikusio asmens konfidencialumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vidines administracines procedūras Mokykloje vidinių pranešimų kanalų gautos informacijos apie pažeidimą teikimo ir nagrinėjimo eigą bei pateikusio pranešimą apie pažeidimą asmens konfidencialumo užtikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2017 m. lapkričio 28 d. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu Nr. XIII-804, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“, nuostatomis, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-1774 „Dėl informacijos vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų teikimo ir tvarkymo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Pažeidimas** – Mokykloje galimai rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veikla, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos yra sužinoma iš savo turimų ar turėtos tarnybos, darbo santykių arba sutartinių santykių (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės, pameistrystės ir pan.) su Mokykla;

3.2. **Informacija apie pažeidimą** – vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų Mokykloje arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai asmens (toliau – Asmens) teikiama informacija atitinkanti Aprašo 3.1. papunktyje nustatytus pažeidimus;

3.3. **Pranešėjas** – Asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Mokykloje su kuriuo jį sieja ar siejo tarnybos arba darbo santykiai, taip pat sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės, pameistrystės ir pan.) ir kuri kompetentinga institucija pripažįsta pranešėju;

3.4. **Pranešimas** – Lietuvos Respublikos (toliau – LR) pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatytus formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą instituciją, kurioje pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą, atitinkanti šiame Įstatyme nustatytus požymius;

3.5. **Konfidencialumas** – Mokyklos ir kitų subjektų bei jų darbuotojų, valstybės tarnautojų ar pareigūnų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo tikslais. Informacija apie pažeidimus pateikusį Asmenį neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus LR pranešėjų apsaugos įstatyme nustatytus atvejus;

3.6. **Kompetentingas subjektas** – Mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas atsakingas asmuo ir/ar asmenų grupė, kurie administruoja vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja

gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina pranešusio Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;

3.7. **Kompetentinga institucija** – subjektas, kuris pagal įstatymą priima, pagal kompetenciją nagrinėja arba perduoda kitoms institucijoms nagrinėti pranešimus ar pateiktą informaciją apie pažeidimus, koordinuoja pranešėjų apsaugos ir pagalbos jiems pagal šį įstatymą procesą (LR prokuratūra);

3.8. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** (toliau – Vidinis kanalas) – Mokyklos nustatyta tvarka yra pateiktas šiame Apraše, taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo, pranešusio Asmens informavimo procedūra bei informacijos skelbimas Mokyklos internetinėje svetainėje, skyriuje – Korupcija, skiltyje – Pranešėjų apsauga;

3.9. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos LR pranešėjų apsaugos įstatyme, LR vyriausybės nutarime „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ ir kituose teisės aktuose.

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKA

4. Mokykla užtikrina galimybę informaciją apie pažeidimus pateikti Vidiniu kanalu šiais būdais:

4.1. atvykti į Mokyklą, adresu Kauno g. 75., Jonava ir pateikti rašytinį pranešimą direktoriaus įsakymu paskirtam asmeniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir Vidinio kanalo administravimą Mokykloje;

4.2. atsiųsti pranešimą elektroninio pašto adresu: korupcija@jpm.lt;

4.3. atsiųsti pranešimą tradiciniu paštu: Kauno g. 75., Jonava. LT55179. Siunčiant pranešimą tradiciniu paštu būtina nurodyti – „Mokyklos kompetentingam subjektui asmeniškai“;

4.4. užpildžius specialiujų tyrimų tarnybos rekomenduojamą pranešimo apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus formą, kurią galima pateikti el. paštu pranesk@stt.lt;

4.5. paskambinus specialiujų tyrimų tarnybai visą parą veikiančiu karštosios linijos telefonu (85) 266 333 pranešus el. paštu stt@stt.lt faksu (85) 266 3307 arba palikus pranešimą interneto svetainėje.

5. Viešai informacija apie pažeidimus gali būti teikiama siekiant pranešti apie gresiantį pavojų žmonių gyvybei, visuomenės sveikatai ir/ar aplinkai, kai siekiama užkirsti kelią tokiai grėsmei būtina imtis skubių veiksmų ir/ar dėl laiko stokos nėra galimybių apie pažeidimą pranešti kitais būdais arba kitais būdais pranešus apie pažeidimą nebuvo imtasi reikiamų veiksmų. Viešai informaciją apie pažeidimą pateikęs Asmuo, siekdamas gauti Įstatyme nustatytas pranešėjams taikomas garantijas, su prašymu turi kreiptis į kompetentingą instituciją.

6. Jei pranešimas apie pažeidimą, atitinkantis Įstatymo reikalavimus, Mokykloje buvo gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 4 punkto 4.2. papunktyje, jis nedelsiant persiunčiamas 4.2. papunktyje nurodytu elektroninio pašto adresu ir/ar perduodamas kompetentingam subjektui, neatskleidžiant gautos informacijos tretiesiems asmenims. Kitu Mokyklos elektroninio pašto adresu gauta ir/ar persiųsta informacija apie pažeidimą turi būti nedelsiant ištrinta.

7. Pranešimą apie pažeidimą Mokykloje gali pateikti bet kuris Asmuo, kurį su Mokykla sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės, pameistrystės ir pan.)

8. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą Vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešamų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti ar pažeidimas, apie kurį praneša atitinka nusikalstomų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

9. Pranešant apie pažeidimus informacija teikiama užpildant LR Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo

užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ (1 priedas) arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma:

9.1. kas, kada, kokių būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan.);

9.2. sužinojimo apie pažeidimą data ir aplinkybės;

9.3. Asmens, pranešančio apie pažeidimą Mokykloje vardas, pavardė, gimimo data, darbovietė, kiti kontaktiniai duomenys;

9.4. jei įmanoma, pateikiami bet kokie turimi dokumentai, duomenys ar informacija, atskleidžianti galimo pažeidimo požymius;

9.5. jei Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko nustatytų reikalavimų pranešimo apie pažeidimą nurodytai formai, pranešime apie pažeidimą būtina nurodyti, kad jis teikiamas LR pranešėjų apsaugos įstatymu;

9.6. teikdamas pranešimą apie pažeidimą, Asmuo gali nurodyti, ar apie pažeidimą jau yra pranešęs, kam konkrečiai buvo pranešta, ar buvo gautas atsakymas.

10. Pranešimo formoje (1 priedas) prašoma pateikti Asmens duomenis, norint identifikuoti Asmenį sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo.

11. Asmuo, dėl pažeidimo kreipiasi tiesiogiai į kompetentingą instituciją, kai yra bent viena iš šių priežasčių:

11.1. pažeidimas turi esminę reikšmę viešajam interesui;

11.2. būtina kuo skubiau užkirsti kelią pažeidimui arba jį nutraukti, nes gali atsirasti didelė žala;

11.3. vadovaujantys, su Mokyklos darbo ar sutartiniais santykiais siejami asmenys patys galimai daro ar yra padarę pažeidimus;

11.4. informacija apie pažeidimą buvo pateikta Mokyklos Vidiniu kanalu el. paštu: korupcija@jpm.lt, tiesiogiai kompetentingam subjektui arba tradiciniu paštu, tačiau atsakymas nebuvo gautas ir/ar nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, priemones, kurių buvo imtasi, veiksmingumą;

11.5. yra pagrindas manyti, kad pateikus informaciją apie pažeidimą Vidiniu kanalu, pranešėjo anonimiškumas ar asmens konfidencialumas gali būti neužtikrintas arba bus siekiama pažeidimą, apie kurį buvo pranešta, nuslėpti;

11.6. Asmuo negali pasinaudoti Vidiniu kanalu, nes jo su Mokykla nebesieja darbo ar kiti teisiniai santykiai.

III. MOKYKLOS KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS, JO ATLIEKAMOS FUNKCIJOS IR TEISĖS

12. Mokyklos vadovas paskiria kompetentingą subjektą, kuris Mokykloje administruoja Vidinį kanalą. Kompetentingu subjektu skiriamas asmuo, kurio reputacija ir kvalifikacija nekelia abejonių dėl jo galimybių tinkamai įgyvendinti šio Aprašo nuostatas.

13. Aprašo reikalavimus įgyvendinančiam kompetentingam subjektui negali būti daromas poveikis ar kitaip trukdoma atlikti šiame Apraše priskirtas funkcijas.

14. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas šio Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

14.1. analizuoja ir tiria mokyklos Vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

14.2. užtikrina Vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą pateikusio Asmens konfidencialumą Aprašo (2 priedas);

14.3. bendradarbiauja su Mokyklos darbuotojais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir/ar gaudamas reikalingą informaciją;

14.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautą pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

14.5. atlieka kitas Apraše nustatytas ar Mokyklos direktoriaus pavestas funkcijas.

15. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

15.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių Mokyklos darbuotojų, gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių bei kitų Asmenų, susijusių sutartiniais santykiais (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės, pameistrystės ir pan.) su Mokykla;

15.2. tirdamas Vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems Mokyklos darbuotojams, gimnazijos ir profesinio mokymo skyriams bei kitiems asmenims, susijusiems sutartiniais santykiais (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės, pameistrystės ir pan.) su Mokykla.

16. Informacija apie paskirtą kompetentingą subjektą, jo kontaktus, taip pat apie informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo Mokykloje procedūrą teikiama Mokyklos vidiniais ir išoriniais kanalais ir skelbiama Mokyklos internetinėje svetainėje www.jpm.lt. Skyriuje – Korupcija.

17. Mokykloje nustatyta aiški, konkreti sistema gautai informacijai apie pažeidimus nagrinėti:

17.1. gautos informacijos apie pažeidimą registravimas ir įvertinimas;

17.2. tikslinama ar pranešęs Asmuo pageidauja/nepageidauja gauti pranešėjo statusą:

17.2.1. jei Asmuo nepageidauja gauti pranešėjo statuso ir pranešimas patenka į Mokyklos kompetencijos sritį (pranešimą nagrinėja kompetentingas subjektas);

17.2.2. jei Asmuo pageidauja gauti pranešėjo statusą ir pranešimas nepatenka į Mokyklos kompetencijos sritį (pranešimas Mokykloje nenagrinėjamas);

17.3. priimamas sprendimas dėl gauto pranešimo tolimesnio nagrinėjimo:

17.3.1. gautas pranešimas 2 darbo dienų laikotarpiu persiunčiamas kompetentingai institucijai – LR prokuratūrai;

17.3.2. gauto pranešimo nagrinėjimas (užtikrinant konfidencialumą ir vadovaujantis LR įstatymais ir Mokyklos patvirtintomis tvarkomis);

17.4. pranešimą pateikęs asmuo informuojamas apie priimtą sprendimą dėl pranešimo nagrinėjimo yra informuojamas asmeniniu el. paštu per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo.

IV. KONFIDENCIALUMO ASMENIUI UŽTIKRINIMAS, PRANEŠĖJŲ APSAUGA

18. Mokykloje nustatytos vidinės administracinės procedūros, užtikrinančios Vidiniu kanalu gautos informacijos ir kitų duomenų, leidžiančių užtikrinti informaciją pateikusio apie pažeidimą, Asmens konfidencialumą.

19. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys Mokykloje, asmenys.

20. Asmenims, pateikusiems pranešimus apie pažeidimus Mokykloje nuo pranešimo gavimo momento yra užtikrinamas Asmens konfidencialumas, neatsižvelgiant į tai, ar Asmuo, pateikęs pranešimą apie pažeidimą, kompetentingos institucijos buvo pripažintas/nebuvo pripažintas pranešėju, taip pat nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą, tyrimo rezultatų.

21. Jeigu kompetentinga institucija nepripažino Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, pranešėju ir informaciją apie pažeidimą, vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalimi, persiuntė kitai institucijai, konfidencialumą užtikrina institucija, kuriai buvo persiūsta informacija apie pažeidimą.

22. Reikalavimas užtikrinti konfidencialumą netaikomas šiais atvejais:

22.1. to raštu prašo Asmuo, pateikiantis arba pateikęs informaciją apie pažeidimą;

22.2. Asmuo pateikia galimai melagingą informaciją.

23. Asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisminio tyrimo ar kitomis pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, neatskleidžiant šių duomenų Mokykloje, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

24. Informacija apie tyrime nedalyvaujančius Asmenis negali būti teikiama.

25. Prieš asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, dėl tokios informacijos pateikimo nuo šios informacijos pateikimo dienos draudžia imtis neigiamo poveikio priemonių: atleisti jį iš darbo, ar tarnybos, perkelti į žemesnes pareigas ar kitą darbo vietą, bauginti, priekabauti, diskriminuoti,

grasinti susidoroti, apriboti karjeros galimybes, sumažinti darbo užmokestį, pakeisti darbo laiką, kelti abejones dėl kompetencijos, perduoti neigiamą informaciją apie jį tretiesiems asmenims, panaikinti teisę dirbti su valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija arba taikyti bet kokias kitas neigiamo poveikio priemones.

26. Draudimas daryti neigiamą poveikį informaciją apie pažeidimą pateikusiam Asmeniui taikomas darbdaviui ir kitiems Mokyklos darbuotojams.

27. Jeigu pranešėjui daromas neigiamas poveikis, apie tai jis praneša kompetentingai institucijai.

28. Pranešėjas turi teisę į Įstatyme numatytas teisinės gynybos, apsaugos, atlyginimo už vertingą informaciją, teisinės pagalbos, atleidimo nuo atsakomybės priemones.

V. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS NAGRINĖJIMO TVARKA

29. Kompetentingas subjektas, Vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam Asmeniui pageidaujant nedelsdamas raštu (el. paštu) informuoja šį Asmenį apie tokios informacijos gavimo faktą.

30. Kompetentingas subjektas, Vidiniu informacijos kanalu gautą informaciją, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pranešimo gavimo dienos, imasi vertinti pranešime pateiktą informaciją: ar pranešimas atitinka reikalavimus, ar informacija apie kurią Asmuo praneša patenka į Mokyklos kompetencijos sritį, ar kompetentingas subjektas pats šią informaciją gali tirti ir, jei nenurodyta pranešime tikslinasi su pranešusiu Asmeniu, ar pranešęs Asmuo pageidauja ir išreiškia savo valią gauti pranešėjo statusą bei priima vieną iš šių sprendimų:

30.1. jei gauta informacija leidžia pagrįstai manyti, kad yra rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas arba kitas pažeidimas, kompetentingas subjektas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo informacijos gavimo dienos persiunčia gautą informaciją apie galimus pažeidimus tokią informaciją įgaliojimai tirti kompetentingai institucijai be Asmens, pateikusių informaciją apie pažeidimą, sutikimo ir apie tai informuoja pranešusį Asmenį;

30.2. nagrinėti pranešime pateiktą informaciją apie pažeidimą;

30.3. nenagrinėti pranešime pateiktos informacijos, nurodant tokio sprendimo motyvus.

31. Mokykla ir kompetentinga institucija nenagrinėja pranešimų ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam Asmeniui, jei:

31.1. pranešimas yra grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

31.2. Asmuo į Mokyklą ir/ar kompetentingą instituciją kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informaciją apie pažeidimą Įstatyme nustatyta tvarka jau buvo išnagrinėta anksčiau ir dėl jos buvo priimtas sprendimas.

32. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas raštu (el. paštu) informuoja informaciją pateikusį Asmenį apie priimtą sprendimą dėl pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimo.

33. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio, susijusio su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktu, gali konsultuotis su kompetentingu subjektu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat, vadovaudamasis Pranešėjų apsaugos įstatymo 11 straipsnio 2 dalimi, gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

34. kompetentingas subjektas pranešime pateiktą informaciją išnagrinėja per 20 darbo dienų nuo pranešimo gavimo dienos, tačiau, esant objektyvioms priežastims, šis terminas gali būti pratęstas.

35. Kompetentingas subjektas baigęs nagrinėti pranešime pateiktą informaciją, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos, raštu (el. paštu) informuoja pranešimą pateikusį asmenį apie priimtą sprendimą, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ir/ar planuojama imtis pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jei buvo nustatytas pažeidimo padarymo faktas) ir nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką. Ši informacija teikiama tik kokia apimtimi, kiek tai neprieštarauja kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems duomenų ir informacijos apsaugą.

36. Informacija apie pažeidimą, neatitinkanti Įstatymo nuostatų, nagrinėjama kitų teisės aktų ir Mokyklos vidaus dokumentų nustatyta tvarka.

37. Jei informaciją apie pažeidimą pateikęs Asmuo negavo atsakymo arba Mokykloje nebuvo imtasi veiksmų, reaguojant į pateiktą informaciją, Asmuo, vadovaudamasis Įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 4 punktu, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – LR prokuratūrą ir pateikti nustatytos formos pranešimą apie pažeidimą.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Už Vidinio kanalo įdiegimą ir jo funkcionavimo užtikrinimą atsakingas Mokyklos direktorius.

39. Šis Aprašas yra tvirtinamas Mokyklos direktoriaus įsakymu. Mokyklos darbuotojai, el. ryšio priemonėmis, yra supažindinami apie Mokykloje veikiančią Vidinį kanalą.

40. Melagingą informaciją pateikęs tarnybos paslaptį ar profesinę paslaptį atskleidęs Asmuo atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Asmenys, pažeidę Aprašo ir LR pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimus, atsako LR įstatymų nustatyta tvarka,

42. Esant poreikiui, Aprašas gali būti papildomas ir/ar koreguojamas.

43. Aprašas yra skelbiamas Mokyklos internetinėje svetainėje www.jpm.lt skyriuje - Korupcija, skiltyje – Pranešėjų apsauga.

PRITARTA

Įstaigos tarybos (savivaldos institucija)

2022 m. spalio 26 d.

Protoliniu nutarimu (Protokolo Nr. V2 - 3)

PRANEŠIMAS APIE KORUPCINIO POBŪDŽIO TEISĖS PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

_____ (vieta)

Asmens, pranešančio apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą, duomenys	
Vardas ir pavardė	
Asmens kodas	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekiimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas	
Informacija apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą	
1. Apie kokį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pranešate?	
2. Kas padarė korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą?	
3. Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo padarymo vieta, laikas, būdas ir kitos aplinkybės.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo liudytojų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą mačiusį asmenį ar asmenis	
Vardas ir pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

Kiti žinomi duomenys (gyvenamoji vieta ir kt.)	
6. Kada korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba pastebėjote?	
7. Duomenys apie padarytą žalą (rūšis, dydis eurais)	
Turtinė	
Neturtinė	
8. Kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą pagrindžiančius duomenis (dokumentus, garso, vaizdo įrašus, nuotraukas su užfiksuotu pažeidimu, galimą pažeidimą patvirtinančias kompiuterio ekrano langų kopijas, žinučių, elektroninio pašto pranešimų vaizdus, nuorodas į viešojoje erdvėje esančią informaciją ir t. t.), galinčius padėti atlikti nusikalstamos veikos tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie nusikalstamą veiką. Pridedama: 1. 2. 3.	
9. Ar apie šį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. Pridedama (gautų atsakymų kopijos): 1. 2. 3.	
10. Pastabos ir komentarai.	
<input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą ir mano teikiama informacija yra teisinga. <input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu valstybės tarnautojas ar jam prilygintas asmuo, kuriam taikoma pareiga pranešti pagal Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 10 ¹ straipsnį.	
Data	Parašas

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2022 m. spalio 26 d.
įsakymu Nr. V1- 120
2 priedas

(Konfidencialumo pasižadėjimo forma)

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

(pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. d. Nr.

Jonava

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas Jonavos politechnikos mokykloje, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusiai informacijai apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek Jonavos politechnikos mokyklos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti kompetentingam subjektui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką Jonavos politechnikos mokykloje, taip pat man perėjęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus tarnybos, darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
