

PATVIRTINTA

Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2022 m. balandžio 26 d.
įsakymu Nr. *V1-49*

**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLAI PATIKĖJIMO PAGRINDAIS PERDUOTO
VALSTYBĖS NEKILNOJAMO TURTO NUOMOS ARBA PERDAVIMO
NEATLYGINTINAI NAUDOTIS PANAUDOS PAGRINDAIS TRETIESIEMS
ASMENIMS TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Jonavos politechnikos mokyklai patikėjimo pagrindais perduoto valstybės nekilnojamojo turto nuomos arba perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais tretiesiems asmenims tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja, kokia tvarka Jonavos politechnikos mokykla, kurios teisinė forma yra viešoji įstaiga (toliau – Įstaiga), joms perduotą patikėjimo pagrindais neatlygintinai naudotis valstybės ar savivaldybių turtą (toliau – Turtas) išnuomoja arba perduoda neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais tretiesiems asmenims.

1.2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatyme ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme.

**2. TURTO NUOMA
BENDROSIOS NUOSTATOS**

2.1. Turtas gali būti išnuomotas viešojo nuomos konkurso (toliau – Konkursas) būdu fiziniams ir juridiniams asmenims, juridinio asmens statuso neturintiems subjektams, jų filialams ar atstovybėms.

2.2. Išnuomojamo Turto pradinis nuompinigių dydis:

2.2.1. apskaičiuojamas vadovaujantis Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl Nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ (kai išnuomojamas valstybės Turtas);

2.2.2. skelbiant to paties Turto Konkursą trečią kartą gali būti sumažinamas iki 50 procentų prieš jį skelbtame Konkurse nustatyto pradinio nuompinigių dydžio, jeigu du kartus paskelbus Konkursą, jis skelbiamas neįvykusiu Aprašo 28 punkte nustatytais atvejais;

2.2.3. apskaičiuojamas Įstaigos vadovo nuožiūra, jeigu to paties Turto Konkursas skelbiamas ketvirtą ir paskesnius kartus.

SPRENDIMO IŠNUOMOTI TURTA PRIĖMIMAS

2.3. Sprendimas išnuomoti Turta priimamas patikėtojų – LR švietimo, mokslo ir sporto ministerijai (toliau – Patikėtojas) leidus. Įstaigos vadovo pagal Profesinio mokymo įstatymą suderintame sprendime išnuomoti Turta turi būti:

2.3.1. identifikuotas išnuomojamas Turtas:

2.3.1.1. jei tai nekilnojamas turtas – nekilnojamojo Turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas;

2.3.1.1. jei tai kitas turtas – Turto pavadinimas, duomenys, identifikuojantys Turta (inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir transporto priemonės valstybinis numeriai ir pan.), Turto skaičius (vienetais);

2.3.2. aptartos šios nuomos sąlygos:

2.3.2.1. nuomos būdas;

2.3.2.2. Turto naudojimo paskirtis;

2.3.2.3. nuomos terminas;

2.3.2.4. pradinis Turto nuompinigių dydis.

2.3.3. nurodytas Įstaigos pavadinimas ir terminas, iki kada Įstaiga neatlygintinai naudoja turta.

KONKURSO KOMISIJA IR KONKURSO SĄLYGOS

2.4. Įstaigos vadovas iš ne mažiau kaip 3 narių – Įstaigos darbuotojų – sudaro Turto nuomos laikinąją Konkurso komisiją (toliau – Komisija), kuri:

2.4.1. tvirtina Konkurso sąlygas;

2.4.2. skelbia Konkursą;

2.4.3. registruoja pasiūlymą Konkurse teikiančius asmenis (toliau – Dalyvis) ir jų pasiūlymus;

2.4.4. priima sprendimą dėl pradinio nuompinigių dydžio sumažinimo Aprašo 2.2.2. papunktyje nurodytu atveju;

2.4.5. pripažįsta Konkurso laimėtoją;

2.4.6. rengia nuomos sutarties projektą;

2.4.7. teikia sutartį pasirašyti Įstaigos vadovui;

2.4.8. atlieka kitas funkcijas, susijusias su Konkursu.

2.5. Konkurso sąlygose turi būti:

2.5.1. identifikuotas išnuomojamas Turtas;

2.5.2. nurodyta suderinto Įstaigos vadovo sprendimo dėl Turto išnuomojimo data, numeris;

2.5.3. detalizuotos Įstaigos vadovo sprendime aptartos nuomos sąlygos;

2.5.4. nurodytas pradinis nuompinigių dydis su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM) ir be jo;

2.5.5. nuompinigių mokėjimo tvarka;

2.5.6. Dalyvių pasiūlymų pateikimo tvarka, pradžios ir pabaigos terminai (data ir laikas);

2.5.7. Turto apžiūros pradžios ir pabaigos terminai (data ir laikas), už apžiūrą ir informacijos apie Konkursą teikimą atsakingo Komisijos nario arba Įstaigos vadovo įgalioto atstovo kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas, kabineto numeris);

2.5.8. Komisijos posėdžio, kurio metu vyks Konkursas, vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

2.6. Konkurso sąlygos ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo skelbiamos Įstaigos interneto svetainėje.

2.7. Konkursas organizuojamas ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo Konkurso sąlygų paskelbimo Įstaigos interneto svetainėje dienos.

DALYVIŲ PASIŪLYMŲ TEIKIMAS

2.8. Dalyvis turi teisę pateikti tik vieną pasiūlymą. Konkurso sąlygose nurodytu pasiūlymų pateikimo terminu Dalyvis gali atsiimti savo pasiūlymą, taip pat gali vietoje atsiimto pasiūlymo pateikti kitą.

2.9. Dalyvis pasiūlymą pateikia registruotu paštu, naudojantis kurjerių paslaugomis, asmeniškai ar per įgaliotą asmenį pristato Konkurso sąlygose nurodytu adresu.

2.10. Dalyvis pasiūlymą pateikia Įstaigai Konkurso sąlygose nurodytu terminu užklijuotame voke, ant kurio turi būti užrašyta:

2.10.1. Dalyvio pavadinimas (vardas, pavardė) ir adresas;

2.10.2 Turto pavadinimas;

2.10.3. Nuoroda „Turto nuomos konkursui“.

2.11. Voke pateikiami šie dokumentai:

2.11.1. paraiška, kurioje nurodomas:

2.11.1.1. Dalyvio ir jo įgalioto asmens (jeigu atstovaujama pagal pavedimą) vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinė;

2.11.1.2. kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas;

2.11.1.3. siūlomas Turto nuompinigių dydis (nurodomas su PVM ir be PVM);

2.11.1.4. paaiškinimas, kokiam tikslui Dalyvis naudos nuomojamą Turta.

2.11.2 įgaliojimas, jeigu Dalyviui Konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo.

2.12. Dalyviai registruojami Dalyvių registracijos žurnale. Pasibaigus Dalyvių registravimo laikui, Dalyvių registracijos žurnale įrašoma, kada baigta registracija. Dalyvių registracijos žurnale pasirašo Dalyvius registravęs asmuo ir Komisijos pirmininkas.

2.13. Dalyvių registracijos žurnale nurodoma: Dalyvio registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir tikslus laikas (minučių tikslumu), Dalyvio pavadinimas (vardas, pavardė), juridinio asmens kodas.

2.14. Dalyvio registracijos eilės numeris užrašomas ant Dalyvio pateikto užklijuoto voko.

2.15. Dalyviui išduodamas, jeigu Dalyvis pats dalyvauja registruojant dokumentus, arba paštu išsiunčiamas Dalyvio pažymėjimas, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data ir laikas (minučių tikslumu), Komisijos posėdžio, kurio metu vyks Konkursas, vieta (adresas), data ir tikslus laikas.

2.16. Asmenys Dalyviais neregistruojami, jeigu jie pateikė neužklijuotą voką arba užklijuotą voką pateikė pasibaigus Konkurso sąlygose nurodytam Dalyvių pasiūlymų pateikimo terminui.

2.17. Iki Komisijos posėdžio pradžios Dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys (įskaitant ir kitus Dalyvius) su duomenimis apie įregistruotus Dalyvius nesupažindinami.

KONKURSO VYKDYMAS

2.18. Konkursas vyksta Konkurso sąlygose numatyto Komisijos posėdžio metu.

2.19. Iki Konkurso Komisijos posėdžio pradžios Komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

2.20. Komisijos narys turi nusišalinti pats arba jis nušalinamas, jeigu paaiškėja, kad jis yra konkurse dalyvaujančio asmens sutuoktinis, artimas giminaitis ar asmuo, susijęs svainystės arba kitais ryšiais, galinčiais kelti abejonių vertinant Konkurso laimėtojus. Komisijos narys turi nusišalinti nuo bet kokių su tokiu Konkurso laimėtoju Komisijos nagrinėjamų klausimų nagrinėjimo.

2.21. Dalyvauti Konkurso Komisijos posėdyje turi teisę dalyvauti Konkurse užregistruoti Dalyviai, turintys Dalyvio pažymėjimą arba jų įgalioti asmenys, pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

2.22. Konkurso Komisijos posėdžio metu: Dalyviai turi teisę įsitikinti, kad vokai su dokumentais nepažeisti, Komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklijavimo juostos. Komisijos nariams nustačius, kad Dalyvių vokuose esantys visi dokumentai atitinka Konkurso sąlygas, Komisijos pirmininkas skelbia Dalyvių siūlomus Turto nuompinigių dydžius.

2.23. Konkurso laimėtoju pripažįstamas Dalyvis, pasiūlęs didžiausią nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) Turto nuompinigių dydį pasiūlo keli Dalyviai, Konkurso laimėtoju pripažįstamas Dalyvis, anksčiau įregistruotas Dalyvių registracijos žurnale.

2.24. Į Konkurso Komisijos posėdį neatvykę Dalyviai apie Konkurso rezultatus informuojami per 1 darbo dieną nuo Komisijos posėdžio protokolo (toliau – Protokolas) pasirašymo dienos.

2.25. Jeigu dalyvauti Konkurse užregistruotas tik vienas Dalyvis, kurio pateikti visi dokumentai atitinka Konkurso sąlygas ir kuris yra pasiūlęs Turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį Turto nuompinigių dydį, Dalyvis pripažįstamas Konkurso laimėtoju.

2.26. Jeigu dalyvauti Konkurse neužregistruotas nė vienas Dalyvis arba visi Dalyviai pasiūlo Turto nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį Turto nuompinigių dydį, ir (ar) Dalyvių vokuose esantys dokumentai neatitinka Konkurso sąlygų, Konkurso Komisijos posėdžio metu Konkursas skelbiamas neįvykusiu ir tai užfiksuojama Protokole.

2.27. Įstaiga bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti Konkursą, jeigu:

2.27.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant Konkursą;

2.27.2. paskelbus Konkursą paaiškėja, kad Turto nuoma negalima.

2.28. Dalyviai informuojami apie sprendimą nutraukti Konkursą.

2.29. Paskelbti Turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę Dalyviai, Konkurso rezultatai įrašomi Protokole, kurį ne vėliau kaip kitą darbo dieną po Komisijos posėdžio pasirašo Komisijos pirmininkas ir Komisijos nariai. Dalyviai ar jų įgalioti atstovai turi teisę susipažinti su Protokolu.

2.30. Konkurso laimėtojas, negalintis nurodytu laiku atvykti pasirašyti Turto nuomos sutarties, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo pranešimo apie Konkurso rezultatus gavimo dienos apie tai informuoja Komisiją ir suderina su ja kitą Turto nuomos sutarties pasirašymo datą.

2.31. Jeigu Dalyvis, pripažintas Konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti Turto nuomos sutartį arba nepranešęs Komisijai, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti Turto nuomos sutarties, neatvyksta jos pasirašyti, Komisijos sprendimu Konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę dalyvauti Konkurse užregistruotas Dalyvis, kurio pateikti visi dokumentai atitinka Konkurso sąlygas ir kuris yra pasiūlęs didžiausią Turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį Turto nuompinigių dydį.

TURTO NUOMOS SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMAS

2.32. Įstaigos vadovas Turto nuomos sutartį, parengtą pagal Aprašo 1 priede nustatytą Turto nuomos sutarties formą, pasirašo su Konkurso laimėtoju arba jo įgaliotu atstovu ne anksčiau kaip per 3 darbo dienas ir ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Protokolo pasirašymo, išskyrus Aprašo 2.30. punkte nustatytą atvejį.

2.33. Turto nuomos sutartis kartu yra ir Turto perdavimo–priėmimo aktas.

2.34. Pasibaigus nuomos terminui, su nuomininku, visiškai įvykdžiusiu pagal Turto nuomos sutartį prisiimtus įsipareigojimus, Turto nuomos sutartis gali būti atnaujinta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.482 straipsnyje nustatyta tvarka.

2.35. Turto subnuoma negalima.

2.36. Turto nuomininkas neturi teisės:

2.36.1. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

2.36.2. be Įstaigos vadovo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbų;

2.36.3. išpirkti nuomojamą Turta.

2.37. Nuomininkui, pagerinusiam Turta, turėtos išlaidos neatlyginamos.

2.38. Nuomininkas, Turto nuomos sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, už kiekvieną pradelstą dieną moka Turto nuomos sutartyje nustatytus delspinigius.

2.39. Įstaiga nuasmenintus nekilnojamojo turto nuomos sandorius skelbia Įstaigos interneto svetainėje.

3. TURTO PANAUDA

SPRENDIMO TURTA PERDUOTI NEATLYGINTINAI NAUDOTIS PRIĖMIMAS

3.1. Įstaigos vadovas priima sprendimą dėl Turto perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais valstybinėms ar savivaldybių įstaigoms, kurių pagrindinė veikla yra formalusis švietimas (toliau – Formaliojo švietimo įstaiga) gavęs Formaliojo švietimo įstaigos prašymą ir Patikėtojų leidus.

3.2. Formaliojo švietimo įstaiga savo prašyme perduoti Turta neatlygintinai naudotis turi:

3.2.1. nurodyti prašomą perduoti Turta;

3.2.2. nurodyti, kokiai veiklai vykdyti bus naudojamas Turtas, ar Turto naudojimo paskirtis atitinka Formaliojo švietimo įstaigos veiklos sritis ir tikslus, nustatytus jos steigimo dokumentuose;

3.2.3. pagrįsti, kad Turto perdavimas reikalingas Formaliojo švietimo įstaigos veiklai užtikrinti.

3.3. Formaliojo švietimo įstaiga kartu su prašymu perduoti Turta pateikia Formaliojo švietimo įstaigos steigimo dokumentų kopijas, patvirtinančias, kad Formaliojo švietimo įstaigos pagrindinė veikla yra formalusis švietimas.

3.4. Įstaigos vadovo pagal Profesinio mokymo įstatymą suderintame sprendime perduoti Turta neatlygintinai naudoti turi būti:

3.4.1. identifikuotas perduodamas Turtas:

3.4.1.1. jei Turtas nekilnojamas – nekilnojamojo Turto pavadinimas ir adresas; unikalus numeris ir bendras statinio plotas; perduodamų patalpų plotas;

3.4.1.2. jei Turtas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas – Turto pavadinimas, duomenys, identifikuojantys Turtą (inventorinis numeris, markė, modelis, identifikavimo ir transporto priemonės valstybinis numeriai ir pan.), Turto skaičius (vienetais);

3.4.2. aptartos šios turto naudojimo sąlygos:

3.4.2.1. panaudos sutarties terminas;

3.4.2.2. Turto panaudojimo paskirtis;

3.4.3. nurodytas Įstaigos pavadinimas ir terminas iki kada Įstaiga naudoja neatlygintinai perduodamą Turtą.

3.5. Prie Įstaigos vadovo sprendimo dėl Turto perdavimo pagal panaudos sutartį pridedamas Aprašo 42 punkte nurodytas prašymas perduoti Turtą pagal panaudos sutartį.

TURTO PANAUDOS SUTARTIES SUDARYMAS IR VYKDYMAS

3.6. Turto panaudos sutartį, sudarytą pagal Aprašo 2 priede nustatytą Turto panaudos sutarties formą, Įstaigos vadovo ir Formaliojo švietimo įstaigos vadovo įgalioti asmenys pasirašo per 10 darbo dienų nuo Įstaigos vadovo sprendimo dėl Turto perdavimo pagal panaudos sutartį priėmimo dienos.

3.7. Panaudos sutartis kartu yra ir Turto perdavimo–priėmimo aktas.

3.8. Įstaiga privalo kontroliuoti, ar Formaliojo švietimo įstaiga naudoja gautą Turtą pagal paskirtį, ar verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas Turtas, ar vykdo visas Turto panaudos sutartyje nustatytas sąlygas.

4. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

4.1. Įstaigos vadovas privalo užtikrinti, kad Turto nuomos ar Turto panaudos terminas būtų ne ilgesnis už terminą, kuriam Turtas panaudos pagrindais yra perduotas Įstaigai.

Jonavos politechnikos mokyklai patikėjimo pagrindais
perduoto valstybės nekilnojamo turto nuomos arba
perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais
tretiesiems asmenims tvarkos aprašo
1 priedas

(turto nuomos sutarties forma)

TURTO NUOMOS SUTARTIS

_____ d. Nr.
(data)
Jonava
(sudarymo vieta)

Nuomotojas Jonavos politechnikos mokykla, įm. kodas 111964563,
(turtą perduodančios valstybinės ar savivaldybės profesinio mokymo įstaigos pavadinimas ir kodas)

atstovaujamas direktoriaus _____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

ir nuomininkas _____
(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,
_____ arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas ir pavardė, pareigos)

veikiančio pagal _____,
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio _____ m. _____ d., komisijos
sprendimu, įformintu komisijos posėdžio protokolu Nr. _____, sudaro šią turto nuomos
sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali
būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas perduoda, o nuomininkas priima turtą, valdomą panaudos pagrindais

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių – pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal pridedamą sąrašą)

naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokestį.

1.2. Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____.

1.3. Turtas skirtas _____ veiklai vykdyti.
(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

II SKYRIUS NUOMOS TERMINAS

2.1. Turto nuomos terminas nustatomas _____ nuo Sutarties pasirašymo dienos.
(skaičiais ir žodžiais)

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius –
_____ per mėnesį.
(suma skaičiais ir žodžiais)

Jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas, – su PVM
_____.
(suma skaičiais ir žodžiais)

3.2. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį iki einamojo mėnesio 20 (dvidešimos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.3. Nuompinigiai pradedami skaičiuoti nuo Sutarties pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. informuoti nuomininką apie išorinių inžinerinių tinklų ir komunikacijų remonto darbus, kurie trukdytų nuomininko veiklai, per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių sužinojimo; nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės;

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.3. Nuomininkas įsipareigoja:

4.3.1. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį;

4.3.2. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.3 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.3.3. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.3.4. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą nuomotojui tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarrant žalos turtui; nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus prieš terminą, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą.

4.4. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.5. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

4.6. Nuomininkui draudžiama be rašytinio nuomotojo sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto ar rekonstravimo darbus. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.3 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.7. Turto nuomininkas neturi teisės:

4.7.1. Turtą subnuomoti;

4.7.2. įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

4.7.3. išpirkti nuomojamą Turtą.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, bet ne ilgesniam kaip 1 metai. Nuomotojas privalo užtikrinti, kad turto nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra nuomos trukmė nebūtų ilgesnė kaip 5 metai ir ne ilgesnė už terminą, kuriam turto patikėtinis yra perdavęs turtą nuomininkui panaudos pagrindais. Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu informuoja nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokestį (nemažesnę už buvusį prieš tai) ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti šalių.

6.5. Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. šalių susitarimu;

6.5.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.5.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia valstybės funkcijoms atlikti;

6.5.5. kai Turto nuosavybės teisė pereina kitam subjektui.

VII SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Papildomos sąlygos (*nurodyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktams neprieštaraujančias sąlygas*).

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.4. Sutartis yra ir turto perdavimo-priėmimo aktas.

IX SKYRIUS

ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas
Jonavos politechnikos mokykla
Kauno g.75, Jonava, LT-55179
Juridinio asmens kodas 111964563
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomotojo vardu

Nuomininkas
Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)
Adresas
Juridinio / fizinio asmens kodas
Atsiskaitomoji banko sąskaita
Nuomininko vardu

A.V.

A.V.

(Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose.)

Jonavos politechnikos mokyklai patikėjimo pagrindais
perduoto valstybės nekilnojamo turto nuomos arba
perdavimo neatlygintinai naudotis panaudos pagrindais
tretiesiems asmenims tvarkos aprašo
2 priedas

(turto panaudos sutarties forma)

TURTO PANAUDOS SUTARTIS

_____ Nr. _____
(data)
Jonava
(sudarymo vieta)

Panaudos davėjas Jonavos politechnikos mokykla, įm. kodas 111964563,
(turtą perduodančios valstybinės ar savivaldybės profesinio mokymo įstaigos (toliau – įstaiga) pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas ir pavardė, asmens kodas, pareigos)

ir panaudos gavėjas _____,
(valstybinės ar savivaldybės įstaigos, priimančios turtą, pavadinimas ir kodas)

pagal _____
(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

atstovaujamas _____,
(atstovo vardas ir pavardė, asmens kodas, pareigos)

vadovaudamiesi _____,
(įstaigos pavadinimas)

vadovo 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____, sudaro šią turto panaudos sutartį (toliau –
Sutartis):

1. Panaudos davėjas pagal Sutartį perduoda panaudos gavėjui laikinai neatlygintinai
valdyti ir naudoti panaudos pagrindais valdomą turtą:

(turto pavadinimas ir apibūdinimas: nematerialiojo, ilgalaikio materialiojo turto inventorinis numeris, įsigijimo ir
likutinė vertė; nekilnojamojo turto ar kito nekilnojamojo daikto adresas, unikalus numeris, statinio pažymėjimas
plane, bendras statinio plotas, patalpų plotas ir indeksai; trumpalaikio materialiojo turto įsigijimo vertė; įrenginių –
pagrindinės charakteristikos, o jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą, nurodoma, kad turtas perduodamas pagal
pridedamą sąrašą)

(nurodyti turto naudojimo paskirtį)

2. Perduodamo turto būklė perdavimo metu _____
(nurodyti ir turto trūkumus, jeigu jų rasta)

3. Panaudos davėjas perduoda turtą panaudos gavėjui _____
(nurodyti terminą)

4. Kitos sąlygos _____

5. Panaudos davėjas, nepažeisdamas panaudos gavėjo teisių, turi teisę tikrinti, ar
panaudos gavėjas naudojasi turtu tinkamai pagal paskirtį ir Sutartį.

6. Panaudos gavėjas privalo:

6.1. mokėti mokesčių už perduotų negyvenamųjų patalpų eksploatavimą, komunalines ir
ryšių paslaugas pagal panaudos davėjo pateiktas sąskaitas.

6.2. naudotis turtu pagal tiesioginę paskirtį ir Sutartį, tik sprendime dėl turto perdavimo pagal panaudos sutartį nurodytai veiklai, griežtai laikytis šiam turtui keliamų priešgaisrinės saugos, sandėliavimo, sanitarinių ir techninių taisyklių, per visą Sutarties galiojimo laiką nekeisti turto paskirties;

6.3. sudaryti sąlygas panaudos davėjui kontroliuoti, ar perduotas turtas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį, ar panaudos gavėjas verčiasi veikla, dėl kurios buvo perduotas turtas;

6.4. atlyginti panaudos davėjui nuostolius, jeigu perduotas turtas neatlikus priežiūros ar einamojo remonto darbų sugedo ar buvo sugadintas;

6.5. likus vienam mėnesiui iki Sutarties termino pabaigos, raštu pranešti panaudos davėjui apie grąžinamą turtą;

6.6. Sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, grąžinti turtą panaudos davėjui tos būklės, kokios jam buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų susidėvėjimą, su visais atliktais pagerinimo elementais, neatskiriama nuo daikto;

6.7. panaudos gavėjas Sutarties pabaigos dieną privalo įvykdyti visus mokestinius įsipareigojimus;

6.8. daryti jam perduoto turto einamąjį remontą.

7. Panaudos gavėjo lėšos, panaudotos turtui pagerinti ar pertvarkyti, neatlyginamos.

8. Panaudos davėjas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą:

8.1. Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse numatytais pagrindais;

8.2. kai panaudos gavėjas nevykdo formaliojo švietimo veiklos;

8.3. kai panaudos gavėjas Turtą naudoja ne pagal paskirtį;

8.4. kai Turto nuosavybės teisė pereina kitam subjektui.

9. Sutartis yra ir turto perdavimo-priėmimo aktas..

10. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais, po vieną panaudos davėjui ir panaudos gavėjui.

PRIDEDAMA (jeigu dokumentai pridedami):

1. _____, __ lapas (-ai).
(dokumento, kuriuo suteikiama teisė perduoti turtą, kopija)

2. _____, __ lapas (-ai).
(turto sąrašas, jeigu turtas perduodamas pagal sąrašą)

3. _____, __ lapas (-ai).
(kiti dokumentai)

Sutarties šalių rekvizitai:

Panaudos davėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos gavėjo _____
(adresas, telefono numeris, atsiskaitomosios sąskaitos banke numeris)

Panaudos davėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

A.V.

Panaudos gavėjas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)