

GIMNAZIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos gimnazijos skyriaus (toliau – Skyriaus) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja veiklos tikslą, uždavinius, funkcijas, bendrojo ugdymo mokytojų teises ir pareigas, Skyriaus pertvarkymą bei likvidavimą.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo priimtais įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nurodymais, įsakymais, rekomendacijomis, Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus įsakymais, kitais norminiais teisės aktais bei šiais Nuostatais.

3. Skyriuje organizuojamas mokinių ugdymas pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį bei vidurinio ugdymo programą. Pagrindinio ugdymo programos antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programos įgyvendinimas yra viena iš pagrindinių Jonavos politechnikos mokyklos veiklos sričių.

4. Skyrius, būdamas tiesiogiai pavaldus Jonavos politechnikos mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, pagal priskirtas funkcijas vykdo mokyklos direktoriaus bei direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimus.

5. Skyrius savo veiklą grindžia bendradarbiavimo, kolegialumo, viešumo, sąžiningumo, asmeninio išipareigojimo ir asmeninio iniciatyvumo principais.

II. SKYRIAUS TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

6. Skyriaus veiklos tikslas – sudaryti tinkamas sąlygas mokiniams mokytis ir baigti pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, įgyti vidurinį išsilavinimą, užtikrinti bendrojo ugdymo kokybę, plėtoti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, ugdyti mokinių vertybines nuostatas, būtinas savarankiškam gyvenimui.

7. Skyriaus veiklos uždaviniai:

7.1. teikti mokiniams kokybišką antrosios dalies pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

7.2. tenkinti mokinių pažinimo bei ugdymosi poreikius;

7.3. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

7.4. sudaryti lygias galimybes ugdytis skirtingų poreikių mokiniams;

7.5. užtikrinti valstybinės ir užsienio kalbų mokėjimą, informacinį raštingumą;

7.6. sudaryti sąlygas mokiniams išsiugdyti bendrąsias kompetencijas;

7.7. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo (-si) aplinką.

8. Įgyvendindamas nustatytus uždavinius, Skyrius atlieka šias funkcijas:

8.1. formuoja ugdymo turinį ir organizuoja Skyriaus veiklą pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytus standartus ir bendrąsias programas, bendruosius arba nustatyta tvarka suderintus individualius ugdymo planus, užtikrina ugdymo planų įgyvendinimą per visus mokslo metus, pradedant rugsėjo pirmąją ir baigiant ministerijos nustatyta tvarka;

8.2. sudaro mokiniams sveikas ir saugias ugdymo(si) sąlygas, vykdo alkoholio, tabako ir kitų

psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos bei rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programas;

8.3. rengia formaliojo švietimo pasirenkamąsias programas bei papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius programų modulius;

8.4. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas, užtikrina jų kokybę;

8.5. koordinuoja bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veiklą;

8.6. planuoja ir organizuoja veiklą vadovaujantis mokyklos direktoriaus patvirtintais dokumentais: mokyklos strateginiu planu, vykdomų programų įgyvendinimo planu, metine veiklos programa.

8.7. analizuoja ir vertina Jonavos politechnikos mokyklos mokinių bendrojo ugdymo rezultatus, bendrojo ugdymo mokytojų veiklą, įgyvendina bendrąjį mokinių ugdymą gerinančias priemones;

8.8. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

8.9. sudaro sąlygas bendrojo ugdymo mokytojams tobulinti kvalifikaciją;

8.10. kuria ugdymo turiniui įgyvendinti reikiamą materialinę bazę;

8.11. kontroliuoja, kaip bendrojo ugdymo mokytojai vykdo pareigybės aprašymuose numatytas funkcijas;

8.12. bendradarbiauja su profesinio mokymo skyriumi;

8.13. aprobuoja bendrojo ugdymo mokytojų parengtas programas, metodines priemones ir kt.;

8.14. atlieka kitas teisės aktuose ir šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

III. SKYRIAUS DARBUOTOJŲ (BENDROJO UGDYMO MOKYTOJŲ) TEISĖS IR PAREIGOS

9. Pagrindines Skyriaus darbuotojų (bendrojo ugdymo mokytojų), teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos Konstitucija, Darbo kodeksas, pareigybių aprašymai, Jonavos politechnikos mokyklos vidaus darbo tvarka ir kiti teisės aktai.

10. Skyriaus darbuotojai (bendrojo ugdymo mokytojai) turi teisę:

10.1. bendradarbiauti su Lietuvos ir užsienio mokymo įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis, kitais socialiniais partneriais;

10.2. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus, organizuoti bendrus renginius su kitomis mokyklomis ir vietos bendruomene;

10.3. pasirinkti mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus ir formas;

10.4. kreiptis į mokyklos administraciją, teikti pasiūlymus ir rekomendacijas įvairiais veiklos kokybės gerinimo klausimais;

10.5. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose švietimo mainų, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos tobulinimo projektuose;

10.6. bendradarbiauti su Skyriaus veikla susijusiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos, mokslo studijų institucijomis ir kt.);

10.7. palaikyti glaudžius ryšius su kitomis švietimo institucijomis (pagrindinėmis, vidurinėmis, profesinėmis mokyklomis, gimnazijomis, kolegijomis, aukštosiomis mokyklomis), vykdam profetinį orientavimą bei siekiant padėti mokiniams susirasti tolesnę ugdymosi įstaigą.

10.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

11. Skyriaus darbuotojai (bendrojo ugdymo mokytojai) privalo:

11.1. laikytis teisės aktuose nustatytų etikos principų ir taisyklių, vengti viešųjų ir privačių

interesų konflikto;

11.2. tinkamai ir laiku atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdyti Skyriaus vedėjo pavedimus, vadovautis protingumo ir sąžiningumo principu.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Skyriui vadovauja vedėjas, kurį vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo teisės ir kitais teisės aktais, nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia mokyklos direktorius.

13. Skyriaus vedėjo pareigybės aprašymas reglamentuoja jo veiklą.

14. Skyriaus vedėjas:

14.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus veiklą pagal direktoriaus patvirtintus – mokyklos strateginį planą, metinę veiklos programą bei vykdomų programų įgyvendinimo planą.

14.2. organizuoja vidurinio ugdymo programos įsivertinimo procedūras, vertina bendrojo ugdymo dalykų mokytojų veiklą;

14.3. inicijuoja ir teikia pasiūlymus mokyklos administracijai mokinių bendrojo ugdymo tobulinimo ir kitais klausimais.

14.4. atsako už Skyriaus funkcijų vykdymą;

14.5. nustatyta tvarka atsiskaito už savo veiklą;

15. Skyriuje veikia bendrojo ugdymo mokytojų metodinė grupė, kuriai vadovauja Skyriaus narių balsų dauguma išrinktas metodinės grupės pirmininkas.

16. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinės grupės veikla vykdoma, vadovaujantis Jonavos politechnikos mokyklos metodinės tarybos veiklos organizavimo nuostatais, aprobuotais mokyklos taryboje ir patvirtintais mokyklos direktoriaus.

V. NUOSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

17. Skyriaus nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai derinami mokyklos taryboje ir tvirtinami mokyklos direktoriaus.

VI. SKYRIAUS PERTVARKYMAS IR LIKVIDAVIMAS

18. Gimnazijos skyrius pertvarkomas, likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos

2015 m. lapkričio 13 d.

protoliniu nutarimu Nr.3