

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

VIRGINIJOS MILINAVIČIENĖS

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01-19 Nr.

Jonava

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Jonavos politechnikos mokykloje (toliau – Mokykla) 2021 m. spalio 1 d. mokėsi 561 mokinys, buvo įgyvendinamos 25 profesinio mokymo programos pagal 5 švietimo sritis bei suformuotos 9-ta ir dvi 10-tos klasės (viso 75 mokiniai). 2021-2022 m. m. į profesinio mokymo programas priimta mokytis 210 mokinių. Dalis mokinių prisijungė jau prasidėjus mokymo procesui, ypač daug mokinių prisijungė prie pagrindinį išsilavinimą siekiančių įgyti mokinių. Mokykloje 2021 m. iš viso dirbo 74 darbuotojai: 35 administracijos ir ūkio darbuotojai, 18 bendrojo ugdymo ir 21 profesijos mokytojas.

Jonavos politechnikos mokyklos 2021-2025 metų strateginio plano prioritetinės veiklos kryptys:

- I - mokymo ir mokymosi kokybės gerinimas;
- II - patrauklios, jaukios, saugios aplinkos kūrimas;
- III - mokyklos viešinimas, įvaizdžio formavimas.

Įgyvendinant 2021 metų veiklos planą buvo siekiama mokyklos strateginių tikslų – Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą; Efektyvios pagalbos teikimas mokiniui; Užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją; Kurti patrauklią, jaukią, saugią mokymosi aplinką; Kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį.

Svarbiausi ir sėkmingiausiai įgyvendinti kriterijai siekiant numatytų strateginių tikslų 2021 m. buvo šie:

- gautas teigiamas ekspertinis įvertinimas dėl nuotolinio ugdymo/mokymo organizavimo;
- visi mokiniai turi jiems suteiktą mokyklinį elektroninį pašta ir prieigą prie pasirinktos mokymo programos virtualioje mokymo(si) aplinkoje;
- mokinių, baigusių profesinio mokymo programas įsidarbinimas 65 proc.;
- per 2021 m. į sektorinius centrus išvyko 67 mokiniai;
- bendradarbiaujant su Užimtumo tarnyba prie LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apmokyti 37 asmenys pagal 5 profesinio mokymo programas ir visi sėkmingai įgijo kvalifikaciją bei profesinio mokymo diplomus;
- 20 mokinių dalyvavo mobilumo projektuose užsienyje;
- 12 mokytojų dalyvavo „Erasmus+“ mobilumo projektuose, stažuotėse;
- mokykla sistemingai vykdo apklausas, analizuoja jų rezultatus ir apibendrina išvadas;
- atnaujintas mokyklos internetinis puslapis;
- organizuoti mokyklos meistriškumo konkursai pagal 9 profesinio mokymo programas ir dalyvauta trijose Nacionaliniuose meistriškumo konkursuose;
- dalyvauta mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose;
- sėkmingai įgyvendintas projektas Nr. 09.1.2-CPVA-K-722-01-0001 „JPM profesinio mokymo infrastruktūros veikla“. Šiuolaikiška ir nauja įranga aprūpintos virėjų, automobilių mechanikų ir apdailininkų mokymo bazės. Įsigyta mokymo(si) priemonių už 489748,07 Eur;

- kompiuterinės technikos įsigijimui/atnaujinimui buvo skirta 58573,63 Eur mokyklos disponuojamų lėšų;
 - kuriant geresnes darbo ir mokymosi sąlygas, mokykloje atlikta remonto darbų ir įsigyta įrangos bei baldų už 130073,61 Eur.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

| Metų užduotys (toliau – užduotys) | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiękti rezultatai ir jų rodikliai |
|--|--|---|--|
| 1.1. Mokyklos veiklos kokybės vadybos sistemos veikimo tobulinimas | Atnaujinti ir palaikyti mokyklos veiklos kokybės vadybos sistemą | <p>Atnaujintas pasirinktos kokybės vadybos sistemos aprašymas;</p> <p>Atliktas kokybės vadybos sistemos auditas patvirtina atitikimą kokybės vadybos reikalavimams ar standartui;</p> <p>Parengti ir atnaujinti mokyklos vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai, pasidalinta funkcijomis;</p> <p>Atlikta mokyklos veiklos savianalizė, darbas su deklaruotais situacijos tyrimo „radiniais“</p> | <p>Jonavos politechnikos mokyklos kokybės vadybos sistemos sertifikavimo priežiūros metu, kuris vyko 2021 m. birželio 3 d., auditorius atliko Jonavos politechnikos mokyklos kokybės vadybos sistemos procesinio valdymo požiūriu pagrįstą auditą, sutelkdama dėmesį į reikšmingus vadybos sistemos aspektus, rizikas ir tikslus. Auditorius nustatė, kad Jonavos politechnikos mokykla įdiegė, prižiūri ir nuolat tobulina kokybės vadybos sistemos, tenkinančios standarto ISO 9001:2015 reikalavimus, veikimą. Atsižvelgiant į minėto audito rezultatus ir išvadas, neatitikčių nenustatyta ir Jonavos politechnikos mokyklos kokybės vadybos sistemos sertifikavimas lieka galioti.</p> <p>Per 2021 m. parengti 7 nauji ir atnaujinti 11 mokyklos vidaus veiklą reglamentuojantys dokumentai. Nauji: 1. 2021-09-01 Nr. V1-55 „Jonavos politechnikos mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>planas 2021-2022, 2022-2023 mokslo metams“.</p> <p>2. 2021-08-31 Nr. V1-47 “Darbuotojų psichologinio saugumo užtikrinimo Jonavos politechnikos mokykloje politikos įgyvendinimo tvarkos aprašas“.</p> <p>3. 2021-05-17 Nr. V1-33 „Jonavos politechnikos mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo reglamentas“.</p> <p>4. 2021-05-14 Nr. V1-30 „Jonavos politechnikos mokyklos savarankiško mokymo (-si) pavienio mokymo (-si) formos tvarkos aprašas“.</p> <p>5. 2021-04-02 Nr. V1-24 „Jonavos politechnikos mokyklos 2021-2023 metų korupcijos prevencijos programa“</p> <p>6. 2021-04-02 Nr. V1-24 „Jonavos politechnikos mokyklos vidaus kontrolės politika“.</p> <p>7. 2021-01-08 Nr. V1-2 „Jonavos politechnikos mokyklos 2021-2025 metų strateginis planas“.</p> <p>Atnaujinti:</p> <p>1. 2021-12-31 Nr. V1-105 „Jonavos politechnikos mokyklos etikos kodeksas“.</p> <p>2. 2021-12-22 Nr. V1-102 „Jonavos politechnikos mokyklos viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas“</p> <p>3. 2021-12-22 Nr. V1-101 „Jonavos politechnikos mokyklos sutarčių rengimo, pasirašymo, keitimo ir registravimo tvarkos aprašas“.</p> <p>4. 2021-06-14 Nr. V1-42 “Jonavos politechnikos mokyklos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu tvarkos aprašas”.</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | | <p>5. 2021-05-19 Nr. V1-36 “Jonavos politechnikos mokyklos stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo mokiniui, kuris mokosi pagal profesinio mokymo programas siekdamas įgyti pirmąją kvalifikaciją, tvarkos aprašas”.</p> <p>6. 2021-05-17 Nr. V1-32 „Jonavos politechnikos mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas“.</p> <p>7. 2021-05-14 Nr. V1-31 „Jonavos politechnikos mokyklos vaiko gerovės komisijos darbo tvarkos aprašas“.</p> <p>8. 2021-05-06 Nr. V1-29 „Jonavos politechnikos mokyklos mokinių skatinimo ir drausminimo tvarkos aprašas“.</p> <p>9. 2021-04-02 Nr. V1-24 „Jonavos politechnikos mokyklos lygių galimybių politika“.</p> <p>10. 2021-04-02 Nr. V1-24 „Jonavos politechnikos mokyklos naudojimosi biblioteka taisyklės“.</p> <p>11. 2021-01-08 Nr. V1-1 „Jonavos politechnikos mokyklos mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarkos aprašas“.</p> |
| 1.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų/modulių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams kūrimas ir įgyvendinimas | 11-12 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 3-4 lygio profesinio mokymo programas | <p>Mokymąsi pagal programas/modulius tęsia priimti BU mokiniai;</p> <p>Sukomplektuotos naujai priimtų mokinių klasės;</p> <p>Sudaryta galimybė mokiniams atlikti praktiką ir realioje darbo vietoje;</p> | <p>Mokykla bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams 2021 m. siūlė rinktis 4 modulines profesinio mokymo programas (LTKS 4 lygio): automobilių mechaniko, suvirintojo, virėjo bei padavėjo ir barmeno. Taip pat 4 modulius: miltinių konditerijos gaminių gaminimas, pasiruošimas aptarnauti svečius, važiuoklės</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | <p>Igyta patirtis, siekiant pagerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų kokybę.</p> | <p>techninė priežiūra ir remontas, statinių paviršių dekoravimas. 2021-2022 m. m. sukomplektuotos trys 11-os profesinio mokymo klasės su vidurinio ugdymo programa.</p> <p>Visi mokiniai, kurie 2021 m. baigė pasirinktą profesinio mokymo programą, praktiką atliko realioje darbo vietoje.</p> <p>Mokykla 2021 m. susidūrusi su epidemiologine situacija ir siekdama toliau gerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų kokybę rinkosi naujus informavimo ir konsultavimo būdus, kurie leistų pasiekti nuotoliu būdu besimokančius mokinius bei kitus profesinio mokymo programomis besidominčius asmenis. Buvo suorganizuotas nuotolinis Karjeros renginys, kuris vyko per youtube ir google meet programas bei jo įrašas patalpintas socialiniame tinkle. Nuotoliniu būdu rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams pateikta informacija apie įstaigoje vykdomas profesinio mokymo programas. Jonavos rajono gyventojai mūsų siūlomas profesinio mokymo programas matė miesto stenduose bei rajono maršrutais važinėjančių autobusų interaktyviuose ekranuose.</p> |
| <p>1.3. Užtikrinti, kad visi finansiniai ištekliai būtų planuojami ir valdomi remiantis įstatymais ir kitais teisės aktais</p> | <p>Apskaitoje užregistruoti įrašus taip, kad nebūtų esminių neatitikimų</p> | <p>Nepriklausomo ar kito audito išvados.</p> | <p>Nepriklausomo finansinio audito išvados už 2020 m. teigiamos ir kartu su įstaigos metiniu finansiniu ataskaitų rinkiniu 2021 m. gegužės 3 d. patvirtintos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu Nr. V-703</p> |

| | | | |
|--|--|--|--|
| 1.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas | Kuriami antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas | Parengtas ir patvirtintas mokyklos korupcijos prevencijos veikslių planas , į planą įtrauktos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos 2020–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, skirtos ministerijos pavaldžioms įstaigoms. | Jonavos politechnikos mokyklos 2021 – 2023 metų korupcijos prevencijos programa su planu parengta ir patvirtinta 2021 m. balandžio 2 d. įsakymu Nr.V1-24. Vykdant korupcijos prevencijos plano 2021 m. išsikeltus tikslus, įgyvendintos šios priemonės: 1. Patvirtinta korupcijos programa ir planas paskelbti mokyklos internetinėje svetainėje. 2. II ketv. atliktas atsparumo korupcijai lygio nustatymas viešųjų pirkimų srityje. 3. IV ketv. atnaujinti: Viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašas, Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas, Sutarčių rengimo, pasirašymo, keitimo ir registravimo tvarkos aprašas. 4. Identifikuota kokiose mokyklos veiklos srityse egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, parengtas sąrašas. 5. Sudarytos galimybės asmenims, susidūrusiems su korupcija mokykloje, pranešti atsakingam už korupcijos prevenciją asmeniui šiuo el. paštu – korupcija@jpm.lt . 6. Kontroliuota ar laiku pateikiamos viešų privačių interesų deklaracijos. 7. 5 darbuotojai dalyvavo mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir antikorupcinio švietimo integravimo klausimais. 8. Po 1 antikorupcinio švietimo tema integruota į pilietinio ugdymo, istorijos, etikos mokomuosius dalykus. |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | | 9. 2021 m. gruodžio mėn. paminėta Tarptautinė antikorupcijos diena. |
| 1.5. Bendradarbiavimo su darbdaviais ir verslo organizacijomis sistemos tobulinimas | Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas | <p>Pritraukta nauja įmonė jos darbuotojų kvalifikacijai tobulinti;</p> <p>Organizuotos apskritojo stalo diskusijos, išvyka į įmonę;</p> <p>Surengtas profesinio meistriškumo konkursas, kitas karjeros informacinis renginys;</p> <p>Stebėta, analizuota ir vertinta vykdomo bendradarbiavimo su socialiniais partneriais būklė,</p> <p>Organizuota veikla su užimtumo tarnyba;</p> <p>Tirta naujų mokymo programų kūrimo būtinybė.</p> | <p>Pritraukta nauja įmonė UAB „Peikko Lietuva“, kuri siūlo didelį gelžbetonio jungčių asortimentą ir plataus panaudojimo statybinės kompozitines konstrukcijas, skirtas tiek surenkamajam, tiek monolitiniam gelžbetoniui. Peikko inovatyvūs sprendimai skirti palengvinti, pagreitinti ir padaryti efektyvesniais statybos procesus. Bendradarbiavimo sutartis pasirašyta 2021 m. birželio 21 d., kurioje įmonė įsipareigoja pagal galimybes priimti mokinius praktiniam mokymui, dalyvauti renginiuose ir projektuose, dalyvauti planuojant profesinio mokymo programas ir mokinių priėmimą, sudaryti lengvatines sąlygas įsigyti nekondicines žaliavas ar jų atliekas, tinkančias profesiniam mokymui, pagal galimybes teikti materialinę paramą LR įstatymų nustatyta tvarka ir kt.</p> <p>Su verslo įmonėmis ir socialiniais partneriais, kuriose mokiniai atlieka praktikas, buvo suorganizuoti du virtualūs susitikimai, kurių pagrindinis tikslas – mokinių pasirengimas darbo rinkai (išleidžiant mokinius į praktiką) ir darbdavių lūkesčių atliepimas (po praktikos).</p> <p>Mokykloje surengti 9 meistriškumo konkursai pagal šias profesinio mokymo programas: floristo, elektriko, siuvėjo, automobilių</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>mechaniko, kosmetiko, kirpėjo, suvirintojo, padavėjo-barmeno ir virėjo. Visi prizininkai buvo apdovanoti socialinių partnerių prizais bei direktoriaus padėkos raštais. Informacija apie vykusius konkursus buvo talpinama mokyklos internetinėje svetainėje bei socialiniuose tinkluose.</p> <p>Nepertraukiamai vyksta nuolatinis ir tikslingas bendradarbiavimas su socialiniais partneriais siekiant užtikrinti profesinio mokymo kokybę.</p> <p>Per 2021 m. vyko bendradarbiavimas su Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos užimtumo tarnybos Kauno klientų aptarnavimo departamento Jonavos ir Kauno miesto skyriais bei Šiaulių klientų aptarnavimo departamento Kėdainių skyriumi. Viso buvo apmokyti ir kvalifikaciją įgijo 37 asmenys pagal 5 profesinio mokymo programas.</p> <p>Analizuojant Kauno regiono ir Lietuvos darbo rinkos/įsidarbinimo galimybių barometro bei Profesijų žemėlapiu 2021 metų pateiktus duomenis mokykla išgrynino ir pakoregavo priėmimo 2022-2023 m. m. planą. Naujai įtraukta Kompiuterinių tinklų derintojų modulinė profesinio mokymo programa. Išanalizavus pateiktus duomenis pastebėjome, kad mokykloje ruošiamos darbo rinkoje paklausios (įsidarbinimo galimybės yra didesnės nei vidutinės)</p> |
|--|--|--|

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | profesijos: elektriko, siuvėjo, apdailininko, suvirintojo, automobilių mechaniko, virėjo, padavėjo ir barmeno. |
|--|--|--|--|

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

| Užduotys | Priežastys, rizikos |
|----------|---------------------|
| 2.1. | |

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

| Užduotys / veiklos | Poveikis švietimo įstaigos veiklai |
|---|--|
| 3.1. Mokykloje vyko išorinis vertinimas | Ruošiantis išoriniam vertinimui vykdytojams parengta ir laiku pateikta mokyklos veiklos savianalizės ataskaitos forma pagal penkias kokybės vertinimo sritis. Vadovaujantis gautomis išorinio vertinimo išvadomis parengtas mokyklos priemonių planas rekomendacijoms įgyvendinti. |

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) | Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai |
|----------|---------------------|---|-------------------------------------|
| 4.1. | | | |

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

| Vertinimo kriterijai | Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai |
|---|--|
| 5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/> |
| 5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |
| 5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis) | 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> |

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| Užduočių įvykdymo aprašymas | Pažymimas atitinkamas langelis |
|-----------------------------|--------------------------------|

| | |
|---|---|
| 6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius | Labai gerai <input type="checkbox"/> |
| 6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Gerai <input checked="" type="checkbox"/> |
| 6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius | Patenkinamai <input type="checkbox"/> |
| 6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius | Nepatenkinamai <input type="checkbox"/> |

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

| |
|--|
| 7.1. Informacinių technologijų kompetencijų tobulinimas |
| 7.2. Vadybinių kompetencijų tobulinimas savišvietos būdu |

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

| Užduotys | Siektini rezultatai | Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos) |
|---|---|--|
| 8.1. Mokyklos veiklos kokybės vadybos sistemos veikimo tobulinimas | Atnaujinti ir palaikyti mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemą | Atliktas mokyklos vidaus kokybės vadybos sistemos auditas, teikta išvada (ISO standarto ar ministerijos audito) dėl mokyklos kokybės vadybos reikalavimų atitikimo reikalavimams. Vadovaujama atnaujintais mokyklos vidaus veiklą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais. |
| 8.2. Pasiūlos profesinio mokymo programų/modulių bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams įgyvendinimas | 11-12 kl. mokiniai mokosi pagal LTKS 3-4 lygio profesinio mokymo programas/modulius | Mokymąsi pagal siūlomas profesinio mokymo programas/modulius mokosi priimti mokiniai (sukomplektuotos naujai priimtų mokinių klasės). Pasidalinta patirtimi, siekiant pagerinti teikiamų profesinio informavimo ir konsultavimo paslaugų kokybę. |
| 8.3. Užtikrinti, kad visi finansiniai ištekliai būtų planuojami ir valdomi remiantis įstatymais ir kitais teisės aktais | Apskaitoje užregistruoti įrašus taip, kad nebūtų esminių neatitikimų | Nepriklausomo ar kito audito išvados. |
| 8.4. Antikorupcinės aplinkos ir atsparumo korupcijai mokykloje stiprinimas | Kuriama antikorupcinė aplinka ir mikroklimatas | Vykdomas mokyklos ilgalaikis korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas. |

| | | |
|--|--|---|
| 8.5. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtra | Kuriamas sistemingas, naudingas ir nuoseklus bendradarbiavimas | Pritraukta nauja įmonė bei suorganizuotos išvykos mokiniams į verslo įmones. Surengtas profesinio meistriškumo konkursas, kitas karjeros informacinis renginys. Organizuota veikla su užimtumo tarnyba. Tirta naujų mokymo programų kūrimo būtinybė. |
|--|--|---|

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

| |
|---|
| 9.1. Žmogiškieji faktoriai |
| 9.2. BU mokinių motyvacijos rinktis modulius nebuvimas |
| 9.3. Žmogiškieji faktoriai, techninės klaidos |
| 9.4. Žmogiškieji faktoriai |
| 9.5. Verslo įmonių sprendimai bendradarbiavimo klausimais |

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

Įstaigos tarybos (savivaldos institucijos) _____ Ilona Liaukšaitė
pirmininkė

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

_____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) _____ (parašas) _____ (vardas ir pavardė) _____ (data)

