



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

### VŠĮ "Jonavos politechnikos mokykla" steigėjams, vadovybei

#### Nuomonė

Mes atlikome VŠĮ "Jonavos politechnikos mokykla" (toliau – Įstaiga) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita, pinigų srautų ataskaita bei aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia Įstaigos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinti šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įstaigos pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įstaigos veiklos ataskaitoje, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją, išskyrus kaip nurodyta toliau.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar veiklos ataskaita buvo parengta laikantis taikomų teisinių reikalavimų. Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įstaigos veiklos ataskaita buvo parengta laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

### **Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas**

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įstaigos gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įstaigą ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.

Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įstaigos finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškraipytos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškraipymą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškraipymai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškraipymo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškraipymo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klastojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įstaigos vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įstaigos gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus

finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įstaiga negalės toliau tęsti savo veiklos.

- Įvertiname bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Direktorė, auditorė Elvyra Bogdanovičienė  
2020 m. kovo 13 d.

Ukmergės g. 216-10,  
Vilnius, Lietuvos Respublika  
Auditoriaus pažymėjimo Nr.000406



UAB "Aufina"  
Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001231

AUDITO ATASKAITA

---

AUDITO ATASKAITA

TURINYS

I.	IŽANGINĖ DALIS.....	2
II.	NEPRIKLAUSOMUMAS.....	2
III.	AUDITO APIMTIS.....	2
IV.	AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS.....	2
V.	AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS.....	3
VI.	AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽAŠČIŲ APRAŠYMAS.....	4
VII.	FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI.....	4
VIII.	VIDAUS KONTROLĖ.....	4
IX.	PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE LAIKYMOSEI.....	5
X.	KITI ĮSTAIGOS VALDYMOI SVARBŪS DALYKAI.....	5
XI.	KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI.....	5

## **I. ĮŽANGINĖ DALIS**

Mes atlikome VŠĮ „Jonavos politechnikos mokykla“ (toliau–Įstaiga) 2019 m. gruodžio 31 d. finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius viešojo sektoriaus buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus, auditą.

## **II. NEPRIKLAUSOMUMAS**

Mes patvirtiname, kad teisės aktų nustatytą auditą atliekantis auditorius, audito įmonė ir partneriai, aukštesnio rango vadovai ir vadovai, atliekantys teisės aktų nustatytą auditą, nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą „Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą“ (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje, ir laikėsi kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu.

## **III. AUDITO APIMTIS**

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamą auditą metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant finansinių ataskaitų auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

## **IV. AUDITO ATASKAITOS NAUDOJIMO APRIBOJIMAS**

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai VŠĮ „Jonavos politechnikos mokykla“ naudojimui ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Aufina“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

## **V. AUDITO ATLIKIMO METODIKA, APIMTIS IR LAIKAS**

Auditą atlikome vadovaujantis Tarptautiniais audito standartais, Lietuvos Respublikos galiojančiais įstatymais bei normatyviniais aktais, laikantis Buhalterių profesionalų etikos kodekso, auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito atlikimo procedūromis.

Mes atlikome Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinio, kurį sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. finansinės būklės ataskaita ir tą dieną pasibaigusių metų veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčių ataskaita bei aiškinamasis raštas, auditą.

Metinės finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Audito metu testais buvo ištirti įrodymai, patvirtinantys finansinių ataskaitų sumas ir jų atskleidimus. Audito metu buvo įvertinti taikyti apskaitos principai bei vadovybės atlikti reikšmingi įvertinimai, taip pat bendras finansinių ataskaitų pateikimas pagal nustatytą tvarką.

Įstaigos vadovybė atsakinga už audito atlikimui reikalingų dokumentų bei duomenų pateikimą, jų teisingumą, patikimumą ir pilnumą. Dėl audito procedūrų bei vidaus kontrolės ribotumo atliekant patikrinimus (atliekama atrankos būdu), nėra galimybės surasti visas buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės klaidas. Lieka neišvengiama rizika, kad gali likti nepastebėtų klaidų ir informacijos iškraipymų.

Už pateiktų finansinių ataskaitų teisingumą atsakinga Įstaigos vadovybė, o Auditorius atsakingas už išreikštą nuomonę apie finansines ataskaitas.

Mes atlikome Įstaigos veiklos ataskaitos, kuri yra pridedama prie audituoto 2019 m. finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Patikrinimo tikslas yra įvertinti, ar Įstaigos veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka finansinių ataskaitų rinkinio duomenims. Mes netikrinome Įstaigos vadovybės vertinimų, ateities planų ir prognozių, nes tai nėra audito tikslas, todėl nepareiškiame nuomonės apie tai.

Remdamiesi atliktu patikrinimu, mes pareiškėme, kad 2019 metų Įstaigos veiklos ataskaitoje nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotomis Įstaigos 2019 metų finansinėmis ataskaitomis.

## **VI. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽAŠČIŲ APRAŠYMAS**

Auditoriaus išvada nemodifikuojama, todėl, kad finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai parodo VŠĮ „Jonavos politechnikos mokykla“ 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2019 metų veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius finansinę apskaitą ir finansinių ataskaitų sudarymą, bei viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus.

## **VII. FINANSINĖS ATASKAITOS IR PASIŪLYMAI JŲ TOBULINIMUI**

Įstaigos finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešojo sektoriaus subjektų buhalterinę apskaitą ir finansinę atskaitomybę, ir Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais.

Įstaigos apskaitos politika ir apskaitai naudojamas sąskaitų planas atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartų reikalavimus.

## **VIII. VIDAUS KONTROLĖ**

Įstaigoje vidaus kontrolę užtikrina vadovybės sudaryta kompleksinė taisyklių ir procedūrų sistema. Šią sistemą sudaro patvirtinta Įstaiga organizacinė valdymo struktūra, darbuotojų pareigybės nuostatai, darbo instrukcijos, darbo tvarkos taisyklės ir kita.

Įstaigoje vidaus audito tarnyba nesudaroma, šias pareigas atlieka Įstaigos darbuotojai.

Įstaigos vadovybė yra atsakinga už tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ir klaidos.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą aiškinomės tik tas apskaitos ir vidaus kontrolės sistemų tvarkas ir procedūras, kurios yra svarbios finansinių ataskaitų tvirtinimams.

## **IX. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUSTATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE LAIKYMOSEI**

Pastebėjimų dėl specifinių reikalavimų nustatytų atskiruose teisės aktuose, kurių nuostatos būtų finansinių ataskaitų audito objektas, neteikiame.

### **VIII. KITI ĮSTAIGOS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Pastebėjimų dėl kitų įstaigos valdymui svarbių dalykų neteikiame.

### **IX. KITI FINANSINIŲ ATASKAITŲ AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

Papildomų reikalavimų, numatytų audito sutarties objektui, nebuvo.

Auditorė

ELVYRA BOGDANOVIČIENĖ

Auditoriaus pažymėjimo Nr. 000406

2020 m. kovo 13 d.

Vilnius





**Jonavos politechnikos mokykla**

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ  
FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**

**Parengta pagal viešojo sektoriaus apskaitos  
ir finansinės atskaitomybės standartus**

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: --

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai				
Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1.646.164,45</b>	<b>165.233,96</b>
I	Nematerialusis turtas	P03	69,31	78,43
I.1	Pietros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		69,31	78,43
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.646.095,14	165.155,53
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		1.245.020,93	
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		117.379,90	
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		170.799,80	132.138,95
II.6	Transporto priemonės		29.309,21	16.078,33
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga		10.629,50	4.998,45
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		72.955,80	11.939,80
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas			
IV	Mineraliniai išteklių ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>236.555,25</b>	<b>180.078,01</b>
I	Atsargos	P08	863,72	508,79
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		863,72	508,79
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	4.285,75	520,89
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	57.892,27	60.709,16
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turą, paslaugas	P10	90,00	8.533,37
III.5	Sukauptos gautinos sumos		57.802,27	52.175,79
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	173.513,51	118.339,17
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>1.882.719,70</b>	<b>345.311,97</b>

(tęsinys kitame puslapyje)



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.


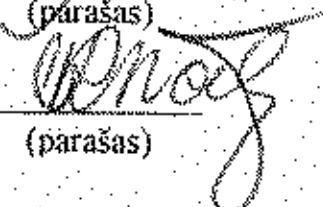
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.537.472,25</b>	<b>144.422,46</b>
I	Iš valstybės biudžeto		1.236.458,35	74.748,61
II	Iš savivaldybės biudžeto		194.753,45	
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		100.017,52	64.130,17
IV	Iš kitų šaltinių		6.242,93	5.543,68
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>61.492,77</b>	<b>52.462,20</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjimai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		61.492,77	52.462,20
II.1	Ilgalaikių atidėjimų einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjimai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinios subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinios sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinios sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinios sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinios socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinios sumos	P17	1.870,22	1.026,56
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		2.451,15	
II.11	Sukauptos mokėtinios sumos	P17	57.171,40	51.435,64
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>283.754,68</b>	<b>148.427,31</b>
I	Dalininkų kapitalas		118.025,96	28,96
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		165.728,72	148.398,35
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		17.330,37	3.601,78
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		148.398,35	144.796,57
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.882.719,70	345.311,97

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

  
(parašas)  
  
(parašas)

Virginija Milinavičienė  
(vardas ir pavardė)

Regina Strakalaitienė  
(vardas ir pavardė)

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: --

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

\_\_\_\_\_  
(data) Nr. \_\_\_\_\_

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS		1.271.539,95	1.176.147,56
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.163.492,35	1.087.984,63
I.1	Iš valstybės biudžeto		1.134.272,37	1.079.502,86
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		458,24	
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		28.760,88	8.481,77
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		0,86	
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		108.047,60	88.162,93
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	108.047,60	88.162,93
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	PAGRINDINĖS VEIKLOS SANAUDOS	P02	-1.260.514,11	-1.179.487,24
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-897.967,69	-792.994,09
II	NUSIDĖVEJIMO IR AMORTIZACIJOS		-21.966,58	-17.192,18
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-35.320,63	-52.663,68
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-2.064,08	-2.313,04
V	TRANSPORTO		-10.324,65	-9.877,82
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-4.713,80	-3.299,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-135.711,87	-85.950,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-69.844,80	-53.621,42
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ		-43.700,00	-40.345,84
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-38.883,01	-121.179,17
XIV	KITOS		-17,00	-51,00
C	PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS		11.025,84	-3.339,68
D	KITOS VEIKLOS REZULTATAS		6.304,53	6.941,46
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	28.585,00	23.378,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SANAUDOS		-22.280,47	-16.436,54
E	FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS			
F	APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLaidŲ TAISYMO ĮTAKA			
G	PELNO MOKESTIS			
H	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ		17.330,37	3.601,78
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
J	GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS		17.330,37	3.601,78
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (bhalteris))

\_\_\_\_\_  
(parašas)  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Virginija Milinavičienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Regina Strakalaitienė  
(vardas ir pavardė)



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.  
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: -

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS  
Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tinka kontroliuojančiam subjektui					Pateikimo vadinta ir tikslumas: - eurai	
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Suakauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mėžumos data
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraejusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96				144.796,57		
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		3.601,78	3.601,78	
9	Kiti pokyčiai			X					
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną		28,96				148.398,35	148.427,31	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavų) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		117.997,00	X	X		17.330,37	117.997,00	
18	Kiti pokyčiai		X	X	X			17.330,37	
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną		118.025,96				165.728,72	283.754,68	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė  
(teises aktais pareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)  
Vyr. buhalterė  
(vyr. buhalteris, iešu privaloma pasat teises aktus)

Virginija Milnavičienė  
(vardas ir pavardė)  
Regina Strakalaitienė  
(vardas ir pavardė)

ID: -2147416141  
DL: -

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Pratęjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
A	PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		102.490,74	0,00	102.490,74	875,81	330,75	1.206,56
I	Iplaukos		775.495,67		1.335.743,53	590.412,28	578.779,84	1.169.192,12
I.1	Finansavimo sumos kitoms įstaigoms ir atsargoms:		630.396,50	560.247,86	1.190.644,36	486.843,04	578.779,84	1.065.622,88
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		565.467,67	560.247,86	1.125.715,53	486.049,66	578.779,84	1.064.829,50
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto							
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		64.603,56	0,00	64.603,56	556,34	0,00	556,34
I.1.4	Iš kitų šaltinių		325,27	0,00	325,27	237,04	0,00	237,04
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų							
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		145.075,97	0,00	145.075,97	103.557,64	0,00	103.557,64
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		23,20	0,00	23,20	11,60	0,00	11,60
II	Pervestos lėšos		-51,65	0,00	-51,65	-50,53	-17,00	-67,53
II.1	I valstybės biudžetą		-17,00	0,00	-17,00	-34,00	-17,00	-51,00
II.2	I savivaldybių biudžetus							
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus tėkėlių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams		-34,65	0,00	-34,65	-16,53	0,00	-16,53
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-672.953,28	-560.247,86	-1.233.201,14	-589.485,94	-578.432,09	-1.167.918,03
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-546.986,37	-348.537,67	-895.524,04	-472.939,11	-308.949,20	-781.888,31
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-482,37	-34.746,52	-35.228,89	-38,55	-54.496,50	-54.535,05
III.3	Komandiruočių		-2.064,08	0,00	-2.064,08	-2.285,04	-28,00	-2.313,04
III.4	Transporto		-3.053,25	-9.000,00	-12.053,25	-1.213,42	-3.691,01	-4.904,43
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-743,80	-3.970,00	-4.713,80	-359,00	-2.940,00	-3.299,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-20.259,72	-114.500,00	-134.759,72	-39.950,00	-46.000,00	-85.950,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-28.606,06	-33.878,13	-62.484,19	-22.555,67	-50.960,43	-73.516,10
III.8	Socialinių išmokų		-37.611,41	-6.088,59	-43.700,00	-36.513,56	-3.000,00	-39.513,56
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-33.146,22	-9.526,95	-42.673,17	-13.631,59	-108.349,95	-121.981,54
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							
							-17,00	-17,00
								(tesintys kitame puslapyje)



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.  
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2019 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tesinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
I	2	3	4	5	6	7	8	9
B	INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI		-47.316,40	0,00	-47.316,40	-6.245,21	-330,75	-6.575,96
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-47.316,40	0,00	-47.316,40	-6.245,21	-330,75	-6.575,96
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI							
I	Išlankos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
IV.1	Iš valstybės biudžeto							
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto							
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalnininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	VALUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI							
I	P pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		55.174,34	0,00	55.174,34	-5.369,40	0,00	-5.369,40
II	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		118.339,17		118.339,17	123.708,57		123.708,57
III	P pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		173.513,51		173.513,51	118.339,17		118.339,17

Direktore  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)  
Vyr. buhalterė  
(vriausiasis buhalteris (buhalteris))

Virginija Milinavičienė  
(vardas ir pavardė)  
Regina Strakalaitienė  
(vardas ir pavardė)



## JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

Viešoji įstaiga, Kauno g. 75, LT-55179 Jonava, tel. (8 349) 52868, (8 349) 51579, faks. (8 349) 52968, el.p. [jpm@jpm.lt](mailto:jpm@jpm.lt), <http://www.jpm.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, įmonės kodas 111964563.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo  
ir sporto ministerijai

I

Nr.  
Nr.

## AIŠKINAMASIS RAŠTAS

Prie 2019 metų metinio finansinių ataskaitų rinkinio  
2020 m. kovo 2 d.

### I. BENDROJI DALIS

Jonavos politechnikos mokykla (toliau – Įstaiga) yra viešoji įstaiga, steigėjas – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Dalininkas – Švietimo, mokslo ir sporto ministerija. Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, įregistruota Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre. Įstaigos kodas 111964563, adresas: Kauno g. 75, Jonava Lietuvos Respublika. Įstaiga yra registruota paramos gavėju.

Pagrindinė švietimo veikla – profesinis mokymas.

Kontroliuojamųjų, asocijuotųjų ir kitų subjektų Įstaiga neturi. Filialų ar panašių struktūrinių vienetų mokykloje taip pat nėra.

Jonavos politechnikos mokyklos vidutinis darbuotojų skaičius:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
69	71

Sąlygų, kuriomis veikia Įstaiga ir kurios gali paveikti tolesnę Įstaigos veiklą, neižvelgiama. Jonavos politechnikos mokykla sudaro ir teikia žemesniojo lygio ataskaitų rinkinius. Ataskaitose pateikiami duomenys išreiškiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais.

### II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Tvarkant apskaitą ir sudarant finansinę atskaitomybę, vadovaujamosi šiais principais ir jų reikšmėmis:

- subjekto (Įstaiga laikoma atskiru apskaitos vienetu ir į finansinių ataskaitų rinkinį turi būti įtrauktas tik Įstaigos nuosavas arba patikėjimo teise valdomas, naudojamas ir disponuojamas valstybės ar savivaldybės turtas, finansavimo sumos ir įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos bei pinigų srautai);

- veiklos tęstinumo (Įstaigos finansinės ataskaitos rengiamos, remiantis prielaida, kad Įstaiga laikysis veiklos tęstinumo principo ir artimiausioje ateityje atliks jai pavestas valstybės funkcijas ir teisės aktuose bei sutartyse nustatytus savo įsipareigojimus. Veiklos tęstinumo įvertinimą, atsižvelgdami į visą prognozuojamą ne trumpesnio kaip 12 mėnesių laikotarpio po finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo informaciją, atlieka asmenys, atsakingi už Įstaigos finansinių ataskaitų parengimą. Jeigu finansinės ataskaitos sudaromos, nesilaikant veiklos tęstinumo principo,



aiškinamajame rašte turi būti atskleistas šis faktas, priežastis, dėl kurios Įstaiga nesilaikė veiklos tęstinumo principo, ir apskaitos principai, kuriais remiantis sudarytas finansinių ataskaitų rinkinys);

- periodiškumo (Įstaigos veikla, tvarkant apskaitą, suskirstoma į finansinius metus arba kitos trukmės ataskaitinius laikotarpius, kuriems pasibaigus sudaromas finansinių ataskaitų rinkinys. Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas pagal paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos duomenis. Vėliau įvykusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaita ir atskleidimas finansinėse ataskaitose yra aprašyti šios apskaitos politikos skyriuje „Poataskaitiniai įvykiai“. Įstaigos finansiniai metai trunka 12 mėnesių, tačiau tam tikromis aplinkybėmis finansiniai metai gali būti trumpesni nei 12 mėnesių. Tokių atvejų susidarymo priežastys ir aiškinamajame rašte atskleidžiama informacija yra nurodyti šios apskaitos politikos skyriuje „Ataskaitinis laikotarpis“);

- pastovumo (Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat, nebent reikšmingi įvykiai ar aplinkybės nulemtų būtinybę pakeisti apskaitos politiką, siekiant teisingiau parodyti Įstaigos turtą, finansavimo sumas, įsipareigojimus, grynąjį turtą, pajamas ir sąnaudas, ir (arba) to būtų reikalaujama pagal galiojančių VSAFAS pereinamąsias nuostatas arba pagal pasikeitusias šių standartų nuostatas);

- piniginio mato (visas Įstaigos turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos finansinėse ataskaitose rodomi pinigine išraiška finansinių ataskaitų valiuta);

- kaupimo (Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami tada, kai jie įvyksta ir pateikiami to laikotarpio finansinėse ataskaitose. Pagal kaupimo principą pajamos registruojamos tada, kai jos uždirbamos, o sąnaudos – tada, kai jos patiriamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą ar išmokėjimą);

- palyginimo (Įstaigos pajamos, uždirbtos per ataskaitinį laikotarpį, siejamos su sąnaudomis, patirtomis, uždirbant tas pajamas. Finansinėse ataskaitose pateikiama ataskaitinių ir praėjusių mažiausiai vienerių prieš ataskaitinius metus finansinių metų informacija. Finansinės ataskaitos rengiamos taip, kad jų vartotojai galėtų palyginti jose pateiktus duomenis su kitų ataskaitinių laikotarpių bei kitų viešojo sektoriaus subjektų finansinėse ataskaitose pateiktais duomenimis ir teisingai įvertinti Įstaigos finansinės būklės pokyčius. Jei keičiami finansinių ataskaitų straipsnių įvertinimo metodai, Įstaiga pateikia pakeistus straipsnius ar jų klasifikavimą, praėjusių finansinių metų sumas, kurias norima palyginti su ataskaitinių metų sumomis, taip, kaip nurodyta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“);

- atsargumo (Įstaiga pasirenka tokius apskaitos metodus, kuriais vadovaujantis turto, finansavimo sumų, įsipareigojimų ir grynojo turto bei pajamų ir sąnaudų vertė negali būti nepagrįstai padidinta arba nepagrįstai sumažinta. Rengiant finansinių ataskaitų rinkinį, atsakingi Įstaigos asmenys patikrina visus subjektyvius įvertinimus, pavyzdžiui, skolas, kurių nesitikima atgauti, atidėjinius, sukaupimus ir pan. Be to, atsakingi finansinių ataskaitų rengėjai įsitikina, kad finansinės ataskaitos yra patikimos ir neutralios, t. y. turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, grynasis turtas, pajamos ir sąnaudos nėra parodyti nepagrįstai padidinta arba sumažinta verte);

- neutralumo (Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikta informacija turi būti objektyvi ir nešališka. Jos pateikimas neturi daryti įtakos apskaitos informacijos vartotojų priimamiems sprendimams ir neturi būti siekiama iš anksto numatyto rezultato);

- turinio viršenybės prieš formą (Įstaigos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami pagal jų turinį ir ekonominę prasmę, o ne tik pagal teisinę formą. Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal jų turinį ir ekonominę prasmę net ir tada, kai toks jų pateikimas skiriasi nuo jų teisinės formos).

Sudarant biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujamasi šiais principais:

- pinigų (Įstaigos išlaidos pripažįstamos tada, kada išmokami pinigai, o pajamos pripažįstamos tada, kada gaunami pinigai.);

- subjekto;

- periodiškumo;

- pastovumo;

- piniginio mato.



Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami Lietuvos piniginių vienetais, apvalinant iki šimtųjų dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami įstaigos sąskaitų plano sąskaitose, taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus (nurodytus principus, metodus ir taisykles) atskiroms ūkinėms operacijoms ir įvykiams, finansinių ataskaitų elementams arba straipsniams ir apskaitos procedūroms.

Toliau pateikiama įstaigos taikoma apskaitos politika, apimanti atskirus finansinių ataskaitų elementus arba straipsnius, ūkinės operacijas, ūkinius įvykius ir jų apskaitos procedūras.

## NEMATERIALUSIS TURTAS

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t. y. materialios formos neturintis, nuo kitų įstaigos nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos, ir šiuos kriterijus:

- yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų;

- pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos; galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą;

- įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Įstaiga kontroliuoja turtą, jei turi teisę gauti iš jo ekonominės naudos būsimaisiais laikotarpiais. Galimybė kontroliuoti turtą gali priklausyti nuo juridinių teisių į tą turtą atsiradimo arba nuo jų pasikeitimo.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio nematerialiojo turto sąskaitose.

Pirminio pripažinimo metu nematerialusis turtas įvertinamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po nematerialiojo turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tuo atveju, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas: turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama, taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto amortizacijos normatyvus, patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Neriboto naudingo tarnavimo laiko nematerialiojo turto amortizacija neskaičiuojama.

Likvidacinė nematerialiojo turto vertė paprastai yra lygi nuliui, išskyrus atvejus, kai trečioji šalis įsipareigoja nupirkti šį turtą jo naudingo tarnavimo laiko pabaigoje arba kai rinkoje aktyviai prekiaujama tokiu turtu.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę bei tą pačią sumą registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas



anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas peržiūrimas, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas gali būti reikšmingai pasikeitęs. Naudingo tarnavimo laikas negali viršyti teisės aktuose numatytų terminų. Jeigu numatomas turto naudingo tarnavimo laikas stipriai skiriasi nuo anksčiau įvertinto naudingo tarnavimo laiko, amortizacijos laikotarpis yra atitinkamai koreguojamas.

Išsami nematerialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.

## ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus:

yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti: prekėms gaminti, paslaugoms teikti, nuomoti ar administraciniams tikslams;

yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus daugiau negu vieną veiklos ciklą;

jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms, transporto priemonėms ir šaunamiesiems ginklams (išskyrus vienkartinio naudojimo).

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS:

žemė;

pastatai;

infrastruktūros ir kiti statiniai;

nekilnojamosios kultūros vertybės;

mašinos ir įrenginiai;

transporto priemonės;

kilnojamosios kultūros vertybės;

baldai ir biuro įranga;

kitas ilgalaikis materialusis turtas;

nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Į smulkesnes grupes ilgalaikis materialusis turtas skirstomas pagal Institucijos poreikį.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

žemė, kultūros vertybės ir kitos vertybės yra rodomos tikrąja verte;

bibliotekų fondai yra rodomi įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nuvertėjimo, jei jis yra, sumą;

likęs ilgalaikis materialusis turtas yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma, remiantis draudžiamąja verte (jei šios vertybės yra apdraustos). Kitu atveju kultūros vertybių ir kitų vertybių tikroji vertė nustatoma (teikiant prioritetą pirmiau einančiam metodui): remiantis to turto registrą tvarkančio subjekto atliekamo vertinimo duomenimis arba įsigijimo savikaina, jei ji gali būti patikimai įvertinta, arba simboline vieno euro verte (jei įsigijimo savikaina yra lygi nuliui arba taip pat negali būti patikimai įvertinta).

Įstaiga patikslina žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrąją vertę kiekvienų finansinių metų pabaigoje, prieš rengdama metines finansines ataskaitas. Tikroji vertė taip pat yra koreguojama per ataskaitinį laikotarpį, jei Įstaiga gavo naujos informacijos, kuria vadovaujantis tikrosios vertės pasikeitimas yra reikšmingas.



Nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė būtų nuosekliai paskirstyta per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas, atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimo sąnaudos neskaičiuojamos žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ar likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pasikeitę. Naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra tikslinami, gavus papildomos informacijos. Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, pradedant nuo laikotarpio, kurį buvo patikslintas naudingo tarnavimo laikas arba likvidacinė vertė, turi būti nudėvėta per likusį (patikslintą) ilgalaikio materialiojo turto naudingo tarnavimo laiką.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo, išskyrus žemę, kultūros vertybes ir kitas vertybes, apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Žemės, kultūros vertybių ir kitų vertybių tikrosios vertės sumažėjimo nuostoliai registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę. Ta pati suma registruojama tiesiogiai grynojo turto sąskaitoje, mažinant tikrosios vertės rezervo sąskaitoje esančią sumą. Jei su atskiرو turto vienetu susijęs tikrosios vertės rezervo likutis tampa lygus nuliui, tikrosios vertės rezervą viršijanti nuvertėjimo suma yra registruojama, pripažįstant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas).

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimties arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas arba nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

Kai tikrąja verte įvertintas turtas nurašomas, parduodamas, neatlygintinai perduodamas ar kitaip perleidžiamas kitam subjektui, tikrosios vertės rezervas mažinamas ta suma, kuri priskiriama tam turtui. Turto nurašymo arba pardavimo atveju suma, kuria sumažinamas tikrosios vertės rezervas, didina sukaupą perviršį arba mažina sukaupą deficitą. Turto neatlygintino perdavimo kitam subjektui atveju perduodama ir tikrosios vertės rezervo dalis, susijusi su šiuo turtu.

Išsami ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše.



## BIOLOGINIS TURTAS

Biologinis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jeigu atitinka šiuos turto pripažinimo kriterijus:

Įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti;

pagrįstai tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš šio turto gaus ekonominės naudos arba šis turtas bus naudojamas socialiniais, kultūriniais, gamtosauginiais, moksliniais, teisėsaugos, pažintiniais tikslais;

galima patikimai nustatyti turto tikrąją vertę arba įsigijimo savikainą.

Pirminio pripažinimo metu žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas, arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro patvirtintomis normatyvinėmis kainomis.

Pirminio pripažinimo metu ne žemės ūkio veikloje naudojamas biologinis turtas apskaitoje registruojamas tikrąja verte arba įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Jei tikroji vertė ir įsigijimo ar pasigaminimo savikaina negali būti patikimai nustatyta, turtas apskaitoje registruojamas simboline vieno euro verte.

Po pirminio pripažinimo biologinis turtas finansinėse ataskaitose yra rodomas:

pirminio pripažinimo metu tikrąja verte registruotas biologinis turtas yra rodomas tikrąja verte (jei turtas naudojamas ne žemės ūkio veikloje) arba tikrąja verte, atėmus įvertintas pardavimo vietos išlaidas (jei turtas naudojamas žemės ūkio veikloje);

pirminio pripažinimo metu įsigijimo ar pasigaminimo savikaina registruotas biologinis turtas yra rodomas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, jei tokie yra.

Tikrąja verte apskaitomo biologinio turto tikroji vertė yra įvertinama kiekvieno ataskaitinio laikotarpio pabaigoje. Tikrosios vertės pokytis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje, mažinant (jei tikroji vertė padidėjo) arba didinant (jei tikroji vertė sumažėjo) ataskaitinio laikotarpio sąnaudas.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas (atsižvelgiant į tai, kokiai veiklai vykdyti susijęs turto vienetas yra naudojamas). Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė negali viršyti jo buvusios įsigijimo ar pasigaminimo savikainos.

Žemės ūkio produkcija nėra biologinis turtas ir žemės ūkio produkcijos gavybos momentu yra registruojama kaip atsargos.

Išsami biologinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Biologinio turto apskaitos tvarkos apraše.

## ATSARGOS

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina.

Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri yra mažesnė.

Atsargos nukainojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti, šias atsargas panaudojus (arba pardavus). Kai atsargos yra sunaudojamos (parduodamos), jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.



Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų, teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko „pirmas gautas – pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą. Atsargų įkainojimo būdas parenkamas, atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį.

Visa atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikainos sumažinimo iki grynosios realizavimo vertės suma ir visi nuostoliai dėl atsargų praradimo, nurašymo ir pan. yra pripažįstami to laikotarpio, kuriuo sumažėjo vertė ar atsirado nuostolių, nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudomis.

Išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo sumažinta atsargų balansinė vertė, ji apskaitoje parodoma taip, kad nauja balansinė vertė būtų lygi patikslintai grynajai realizavimo vertei, bet ne didesnė negu atsargų įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Bet kokio atsargų vertės sumažėjimo atkurama dėl grynosios realizavimo vertės padidėjimo suma yra mažinamos atitinkamos to laikotarpio, kuriuo padidėjo grynoji realizavimo vertė, sąnaudos.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Išsami atsargų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Atsargų apskaitos tvarkos apraše.

## FINANSINIS TURTAS

Finansiniam turtui, kuris gali būti ilgalaikis arba trumpalaikis, priskiriama:

- investicijos į nuosavybės vertybinius popierius;
- investicijos į skolos vertybinius popierius;
- paskolos, išankstiniai apmokėjimai ir kitos gautinos sumos;
- terminuotieji indėliai;
- pinigai ir pinigų ekvivalentai;
- kitas finansinis turtas.

Išankstinius apmokėjimus sudaro iš anksto sumokėtos sumos tiekėjams už paslaugas, kurios bus suteiktos per ateinančius laikotarpius, iš anksto perduotos gautos finansavimo sumos kitiems subjektams, už kurias subjektai teisės aktu ar sutartyse nustatyta tvarka turėtų atsiskaityti, kiti mokėjimai, kurie sąnaudomis bus pripažinti per ateinančius laikotarpius.

Pinigus sudaro pinigai kasose ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, išskyrus finansinį turtą, kuris paskesnio įvertinimo metu įvertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina, kurią sudaro sumokėta arba mokėtina už jį suma arba kito perduoto turto vertė. Tiesioginės sandorių sudarymo išlaidos neįtraukiamos į finansinio turto įsigijimo savikainą ir yra pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio, kurio metu buvo sudarytas sandoris, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudomis. Finansinis turtas, kuris paskesnio įvertinimo metu vertinamas amortizuota savikaina ir kurio įsigijimo metu nebuvo išleista pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinamas amortizuota savikaina.

Įvertinimo tikslais finansinis turtas skirstomas į tris grupes:

- parduoti laikomas finansinis turtas;
- iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas;
- ilgalaikės ir trumpalaikės suteiktos paskolos, gautinos sumos ir išankstiniai apmokėjimai.

Parduoti laikomu finansiniu turtu įstaiga laiko: įsigytas kitų subjektų akcijas (išskyrus investicijas į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus); dalininko įnašus į viešąsias įstaigas (kurios nėra kontroliuojami ar asocijuoti subjektai); ilgalaikį finansinį turtą, kurį įstaiga yra nusprendusi parduoti.



Finansinis turtas priskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto tik tada, kai įstaiga ketina ir sugebės jį laikyti iki išpirkimo termino. Iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto pavyzdžiai: obligacijos su nustatyta išpirkimo data (kai įstaiga ketina jas laikyti iki išpirkimo termino ar atgauti iš esmės visą jų balansinę vertę). Nuosavybės vertybiniai popieriai nelaikomi iki išpirkimo termino laikomu finansiniu turtu.

Finansinis turtas nepriskiriamas prie iki išpirkimo termino laikomo finansinio turto, kai:  
įstaiga ketina laikyti finansinį turtą neribotą laiką;  
yra priimtas sprendimas parduoti finansinį turtą;  
emitentas turi teisę išpirkti įstaigos laikomą finansinį turtą už sumą, kuri yra reikšmingai mažesnė už jo amortizuotą savikainą.

Kiekvieną kartą sudarant finansines ataskaitas, finansinis turtas iš naujo įvertinamas taip:  
parduoti laikomas finansinis turtas – tikrąja verte (išskyrus investicijas į vertybinius popierius, kurių kaina aktyviojoje rinkoje neskelbiama ir kurių tikrosios vertės negalima nustatyti, bei dalininkų įnašus į viešąsias įstaigas, kurios nėra kontroliuojami ar asocijuotieji subjektai – šis parduoti laikomas finansinis turtas vertinamas įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius);  
iki išpirkimo termino laikomas finansinis turtas – amortizuota savikaina;  
paskolos – amortizuota savikaina;  
kitos po vienerių metų gautinos sumos – amortizuota savikaina;  
per vienerius metus gautinos sumos, išankstiniai apmokėjimai ir kitas trumpalaikis finansinis turtas – įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną įstaiga nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto (ar panašaus finansinio turto vienetų grupės) balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t. y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai yra pateikti šios apskaitos politikos skyriuje „Turto nuvertėjimas“.

Finansinio turto nuvertėjimo nuostoliai apskaitoje registruojami apskaičiuota nuvertėjimo suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas, išskyrus gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų nuvertėjimo nuostolius, kurie yra priskiriami pagrindinės veiklos nuvertėjimo ir nurašytų sumų sąnaudoms arba kitoms kitos veiklos sąnaudoms (atsižvelgiant į tai, su kuria veikla yra susijusios gautinų sumų ir išankstinių apmokėjimų sumos).

Įstaiga nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto (ar jo dalies) kontroliuoti. Įstaiga netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

Išsami finansinio turto apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

## INVESTICIJOS Į ASOCIJUOTUOSIUS ARBA KONTROLIUOJAMUS SUBJEKTUS

Kontroliuojamais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems įstaiga daro lemiamą poveikį (subjektai, kuriuose įstaiga turi daugiau nei 50 proc. balsavimo teisių arba turi teises valdyti subjekto veiklą pagal galiojančius teisės aktus, įstatus arba sutartis, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Asocijuotaisiais subjektais laikomi tie subjektai, kuriems įstaiga daro reikšmingą poveikį (subjektai, kuriuose įstaiga turi nuo 20 proc. iki 50 proc. balsavimo teisių arba galioja kitos reikšmingą poveikį apibrėžiančios sąlygos, nurodytos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše).

Investicijos į pavaldžias biudžetines įstaigas konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina, kuri yra lygi nuliui.

Investicijos į kontroliuojamas viešąsias įstaigas (kurios pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą priskiriamos prie viešojo sektoriaus subjektų) konsoliduojamos, o atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos įsigijimo savikaina.



Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus ir konsoliduotosiose ir atskirose finansinėse ataskaitose apskaitomos nuosavybės metodu.

Investicijos į asocijuotuosius subjektus tiek atskirose finansinėse ataskaitose, tiek konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinyje rodomos, taikant nuosavybės metodą. Iš asocijuotųjų subjektų gauti dividendai sumažina investicijos balansinę vertę.

Dividendų pajamos įstaigos atskirose finansinėse ataskaitose yra registruojamos finansinės ir investicinės veiklos pajamų sąskaitose. Paskelbus dividendus, biudžetinė įstaiga pripažįsta apskaitoje dividendų pajamas ir pervestinas dividendų pajamas, atitinkamai gautinas dividendų sumas ir mokėtinas į biudžetą dividendų sumas.

Rengianti konsoliduotąsias finansines ataskaitas viešojo sektoriaus subjektų grupė yra laikoma ekonominiu vienetu, todėl viešojo sektoriaus subjektų grupės subjektų tarpusavio ūkinės operacijos ir jų rezultatai yra eliminuojami.

Įstaigos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose yra rodomas visas konsoliduojamų subjektų turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai ir grynasis turtas paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną, ataskaitinio laikotarpio pajamos ir sąnaudos, pinigų įplaukos ir išmokos.

Įstaigos konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose rodomi tik ūkinių operacijų su prie viešojo sektoriaus subjektų grupės nepriklausančiais kitais subjektais rezultatai (perviršis arba deficitas);

Išsami investicijų į asocijuotus arba kontroliuojamus subjektus apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše.

## TURTO NUVERTĖJIMAS

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi įstaigos ilgalaikiam materialiajam turtui ir nematerialiajam turtui:

išoriniai požymiai:

reikšmingai sumažėjusi turto teikiamų paslaugų ar juo gaminamų produktų paklausa;

per ataskaitinį laikotarpį turto rinkos vertė sumažėjo reikšmingai daugiau, negu būtų sumažėjusi dėl įprastinio turto naudojimo per tą patį laikotarpį;

per ataskaitinį laikotarpį įstaigos veiklos technologinėje, teisinėje aplinkoje arba Vyriausybės politikoje įvyko reikšmingų pokyčių, susijusių su įstaigos turimo turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, kurie daro neigiamą poveikį įstaigos veiklos rezultatams;

vidiniai požymiai:

yra įrodymų, kad turtas ar turto dalis yra sugadinta;

įstaiga turi turto, kuris dar nėra visiškai nudėvėtas (amortizuotas), tačiau jau nebenaudojamas veikloje;

per ataskaitinį laikotarpį įvyko (arba jie yra tikėtini netolimoje ateityje) reikšmingų ilgalaikių pokyčių, susijusių su turto naudojimo apimtimi ir pobūdžiu, tokių kaip turto galimybių neišnaudojimas (prastovos); planuojama nutraukti ar restruktūrizuoti veiklą, kurią vykdančiam naudojamam šis turtas; planuojama perleisti turtą anksčiau, negu iki tol tikėtasi, ir panašūs pokyčiai, darantys neigiamą poveikį įstaigos veiklos rezultatams;

turtui eksploatuoti ir prižiūrėti reikia daugiau išlaidų, nei buvo numatyta iš pradžių.

Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi įstaigos finansiniam turtui:

yra žinoma, kad skolininkas turi didelių finansinių sunkumų ar yra didelė tikimybė, kad skolininkas bankrutuos;

nesilaikoma sutarties sąlygų, pavyzdžiui, laiku nesumokamos skolos arba nevykdomi kiti įsipareigojimai (pvz., prekių ar paslaugų, už kurias buvo iš anksto sumokėta, suteikimas; palūkanų ar paskolos grąžinimas);

dėl ekonominių ar teisinių priežasčių, susijusių su skolininko finansiniais sunkumais, įstaiga suteikė skolininkui nuolaidų, kurių priešingu atveju nebūtų suteikusi;



skolininkas ginčija savo skolinius įsipareigojimus įstaigai ir yra tikimybė, kad ginčas bus išspręstas ne įstaigos naudai;

finansinio turto nuvertėjimas buvo pripažintas ankstesniu ataskaitiniu laikotarpiu; ankstesnė patirtis rodo, kad nebus atgauta visa gautinų sumų vertė.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma, mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turtui nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamas anksčiau pripažinta turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

Išsami turto nuvertėjimo apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Nematerialiojo turto apskaitos tvarkos apraše, Finansinio turto apskaitos tvarkos apraše ir Išankstinių apmokėjimų ir gautinų sumų apskaitos tvarkos apraše.

## FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- ilgalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriami:

- ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai (žr. šios apskaitos politikos skyrių „Atidėjiniai“);
- ilgalaikių skolinių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;
- trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai;
- mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;
- mokėtinos socialinės išmokos;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla:
- tiekėjams mokėtinos sumos;
- su darbo santykiais susiję įsipareigojimai;
- sukauptos mokėtinos sumos;
- kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu. Įsipareigojimai pagal planuojamus sandorius nepripažįstami finansiniais įsipareigojimais, kol jie neatitinka finansinio įsipareigojimo apibrėžimo (t. y. kol įstaiga neturi įsipareigojimo perduoti pinigus ar kitą finansinį turtą kitai šaliai arba pasikeisti finansinėmis priemonėmis su kita šalimi galimai sau nepalankiomis sąlygomis).

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai, išskyrus finansinius įsipareigojimus, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, yra vertinami įsigijimo savikaina. Su sandorių sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudomis tuo laikotarpiu, kai jos susidaro. Finansiniai įsipareigojimai, kurie paskesnio įvertinimo metu įvertinami amortizuota savikaina ir kurių atsiradimo metu nebuvo gauta pinigų, pirminio pripažinimo metu vertinami amortizuota savikaina.

Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai finansinėse ataskaitose yra rodomi:



finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis, – tikraja verte;  
kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai, jų einamųjų metų dalis, trumpalaikiai skoliniai įsipareigojimai, nesusiję su rinkos kainomis, – amortizuota savikaina;  
kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.  
Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, įstaiga neturi.  
Įstaiga nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikinamas ar nustoja galioti.  
Išsami finansinių įsipareigojimų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos ilgalaikių ir trumpalaikių įsipareigojimų apskaitos tvarkos apraše.

## FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos – Įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, užsienio valstybių ir organizacijų, kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirti Įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams pasiekti ir funkcijoms atlikti ir vykdomoms programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir kaip paramą gautą turtą.

Gautos ir gautinos finansavimo sumos pripažįstamos ir registruojamos apskaitoje kaip turtas ir kaip finansavimo sumos, jeigu jos atitinka šiuos kriterijus:

finansavimo sumų gavėjas užtikrina, kad tenkinamos finansavimo sumų davėjo jam nustatytos sąlygos finansavimo sumoms gauti;

yra finansavimo sumų davėjo sprendimų ar kitų raštiškų įrodymų, kad finansavimo sumos bus suteiktos ir pinigai bus pervesti ar kitas turtas bus perduotas;

finansavimo sumų dydis gali būti patikimai įvertintas.

Valstybės biudžeto asignavimai pripažįstami gautinomis finansavimo sumomis, tik teisės aktų nustatyta tvarka pateikus paraišką gauti finansavimo sumas, jei yra tenkinami punkte aukščiau nurodyti kriterijai.

Jei patiriamos sąnaudos, kurios bus finansuojamos iš numatytų finansavimo šaltinių, net kai finansavimo sumos dar nėra gautos ir paraiška joms nepateikta, bet yra tenkinami aukščiau pateikti finansavimo sumų pripažinimo kriterijai, pripažįstamos finansavimo pajamos ir sukauptos finansavimo pajamos, kurios parodomos finansinės būklės ataskaitoje prie sukaupytų gautinų sumų.

Finansavimo sumos (gautinos arba gautos) yra skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitos išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gali būti registruojamos nemokamai ar už simbolinę kainą, gavus ilgalaikį materialųjį ar nematerialųjį turtą, biologinį turtą ar atsargas arba gavus pinigus jiems įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis kitoms išlaidoms yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos yra nepriskiriamos sąnaudoms – tokiu atveju yra mažinamos gautos finansavimo sumos ir registruojamos perduotos finansavimo sumos.

Kitiems ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos registruojamos kaip Įstaigos finansavimo sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

Įstaiga, perduodama finansavimo sumas ne viešojo sektoriaus subjektams, registruoja perduotas finansavimo sumas, šiais atvejais:



kai perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kai dėl to registruojama kito viešojo sektoriaus subjekto investicija taikant nuosavybės metodą;

kai finansavimo sumos perduodamos per tarpininką, t. y. kai įstaiga perduoda savo turtą, įsigytą iš finansavimo sumų, ne viešojo sektoriaus subjektams, kurie finansuoja viešojo sektoriaus subjektus.

Kitiems viešojo arba ne viešojo sektoriaus subjektams perduotos finansavimo sumos, už kurių panaudojimą finansavimo sumų gavėjas teisės aktų nustatyta tvarka turi atsiskaityti įstaigai, registruojamos kaip išankstiniai apmokėjimai arba ateinančių laikotarpių sąnaudos.

Įstaiga, gautas finansavimo sumas ar turtą iš kito viešojo sektoriaus subjekto per tarpininką, apskaitoje registruoja turtą ir gautas finansavimo sumas pagal pirminį finansavimo sumų šaltinį, kurį nurodo tarpininkas arba finansavimo sumų davėjas.

Įstaigos finansinių ataskaitų rinkinyje finansavimo sumos parodomos pagal finansavimo šaltinį ir tikslinę paskirtį.

Išsami finansavimo sumų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Finansavimo sumų apskaitos tvarkos apraše.

## PAJAMOS

Įstaigos pagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Įstaigos nepagrindinės veiklos pajamoms priskiriamos pajamos, gautos, vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra padaromos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Kitos pajamos pripažįstamos, kai tikėtina, kad bus gauta su sandoriu susijusi ekonominė nauda, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos veiklos rezultatų ataskaitoje parodomos pagal finansavimo šaltinius ir pagal veiklos, kuriai priskiriamos pajamos, tipą (pagrindinė veikla, finansinė ir investicinė veikla arba kita veikla).

Pajamomis laikomas tik įstaigos gaunamos ekonominės naudos padidėjimas. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda. Kai įstaiga yra atsakinga už tam tikrų sumų administravimą ir surinkimą, tačiau teisės aktų nustatyta tvarka privalo pervesti surinktas sumas į biudžetą ir neturi teisės šių sumų ar jų dalies atgauti tą patį ar vėlesniais ataskaitiniais laikotarpiais, tokios sumos ar jų dalis nėra įstaigos pajamos ir apskaitoje registruojamos kaip gautinos ir mokėtinos sumos.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, t. y. kurį suteikiamos viešosios, kitos paslaugos, parduodamas turtas ar kt., nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Pajamos įvertinamos ir finansinėse ataskaitose rodomos tikrąja verte.

Išsami pajamų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Pajamų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## SĄNAUDOS

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos, vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Įstaigos kitos veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, atsirandančios, vykdant nepagrindinę veiklą.



Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos, vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudomis pripažįstama tik ta ankstesniųjų ir ataskaitinio laikotarpių išlaidų dalis, kuri tenka per ataskaitinį laikotarpį uždirbtoms pajamoms ar prisiimtiems įsipareigojimams. Išlaidos, skirtos pajamoms uždirbti būsimaisiais laikotarpiais, apskaitoje registruojamos ir pateikiamos finansinėse ataskaitose kaip turtas ir pripažįstamos sąnaudomis būsimaisiais laikotarpiais.

Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Tais atvejais, kai įstaigos sąnaudas kompensuoja trečioji šalis, pripažintos sąnaudos sumažinamos kompensacijos suma.

Sąnaudos įvertinamos tikrąja verte. Kai atsiskaitymai atliekami grynaisiais pinigais arba jų ekvivalentais, sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma (neįskaitant į ją atgautino pridėtinės vertės mokesčio). Tais atvejais, kai numatytas atsiskaitymo laikotarpis ilgesnis nei 1 m. ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinios sumos, sąnaudų dydis įvertinamas, diskontuojant atsiskaitymo sumą.

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį (t. y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir pan. sąnaudos).

Išsami sąnaudų apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Sąnaudų apskaitos tvarkos apraše ir Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## FINANSINĖ NUOMA (LIZINGAS) IR VEIKLOS NUOMA

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės.

Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui:

nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui;

nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai, perduodant turtą nuomininkui, didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos ne perduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamas įsigytas ilgalaikis materialusis turtas arba nematerialusis turtas. Jeigu nuomos sutartyje nurodytos palūkanos reikšmingai skiriasi nuo rinkos palūkanų normos arba nėra nurodytos, turto įsigijimo savikaina apskaičiuojama, diskontuojant visą sutartyje nurodytą įmokų sumą iki dabartinės vertės, taikant apskaičiuotą palūkanų normą sutarties sudarymo momentu. Turto įsigijimo savikaina lygi apskaičiuotai finansinio įsipareigojimo amortizuotai savikainai. Finansinės nuomos būdu įsigyto ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė (nematerialiojo turto atveju – amortizuojamoji vertė) paskirstoma per visą jo naudingo tarnavimo laiką.

Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sandorius, apskaitai yra taikomi tie patys principai kaip ir principai, taikomi ilgalaikio materialiojo turto arba nematerialiojo turto apskaitai.

Finansinės nuomos atveju apskaitoje registruojamos finansinės nuomos įmokos yra padalijamos, išskiriant turto vertės dengimo sumą, palūkanas ir kitas įmokas (kompensuotinas nuomos sumas, neapibrėžtus nuomos mokesčius ir pan., jei jie yra numatyti finansinės nuomos sutartyje). Palūkanos priskiriamos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudoms ir apskaitoje registruojamos kaupimo principu, t. y. registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, už kurį apskaičiuojamos mokėtinos palūkanos.



Veiklos nuomos atveju nuomos įmokos pagal nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai (tiesiniu metodu) per nuomos laikotarpį ir priskiriamos pagrindinės veiklos sąnaudoms.

## SANDORIAI UŽSIENIO VALIUTA

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose. Veiklos rezultatų ataskaitoje atlikta tokių pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita ir parodytas tik perskaičiavimo dėl valiutos kursų pokyčių rezultatas.

Valiutos kurso ir valiutos keitimo kurso skirtumas, susidaręs, keičiant (perkant ar parduodant) valiutą, laikomas banko paslauga ir registruojamas kaip pagrindinės veiklos kitos sąnaudos.

Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

Išsami sandorių užsienio valiuta apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Finansinės ir investicinės veiklos pajamų ir sąnaudų apskaitos tvarkos apraše.

## ATIDĖJINIAI

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus:

Įstaiga turi įsipareigojimą (teisinę prievolę arba neatšaukiamąjį pasižadėjimą) dėl buvusio įvykio;

tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės; įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Atidėjiniais pripažįstami tik tie įsipareigojimai, kurie susiję su buvusiais įvykiais. Atidėjiniais nepripažįstami numatomi būsimi nuostoliai ar išlaidos, susiję su Įstaigos būsima veikla.

Įstaiga pripažįsta atidėjinio sumą, atsižvelgdama į labiausiai tikėtiną dabartiniam įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų sumą paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną. Atidėjinio sumos dydis nustatomas, remiantis panašios veiklos patirtimi, pasirašytais sutartimis, priimtais teisės aktais, ekspertų išvadomis, poataskaitiniais įvykiais ir pan.

Paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną atidėjiniai peržiūrimi ir jų vertė koreguojama, atsižvelgiant į naujus įvykius ir aplinkybes. Jei paaiškėja, kad įsipareigojimų turtu dengti nereikės ar atidėjinio suma sumažėjo, atidėjiniai panaikinami arba sumažinami, mažinant finansinės būklės ataskaitos straipsnių „Ilgalaikiai atidėjiniai“ arba „Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai“ sumas.

Ilgalaikiai atidėjiniai diskontuojami iki dabartinės jų vertės. Taikoma diskonto norma, tiksliausiai parodanti dabartinės pinigų vertės ir įsipareigojimui būdingos rizikos rinkos įvertinimą.

Finansinėse ataskaitose atidėjiniai yra rodomi:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai – labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma;

ilgalaikiai atidėjiniai – amortizuota savikaina (diskontuota labiausiai tikėtina įsipareigojimui padengti reikalingų išlaidų suma).

Išsami atidėjinių apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.



## NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI IR NEAPIBRĖŽTASIS TURTAS

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose.

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos yra pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė yra labai maža, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti arba kad neapibrėžtasis turtas duos įstaigai ekonominės naudos, informacija aiškinamajame rašte nėra pateikiama.

Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Išsami neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

## POATASKAITINIAI ĮVYKIAI

Poataskaitinis įvykis – įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. turi įtakos Įstaigos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams balanso data), yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos parengtoms finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Poataskaitiniai įvykiai, kurie nesuteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (t. y. šie įvykiai parodo sąlygas, atsiradusias po paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos), yra nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Nekoreguojantieji poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

Išsami poataskaitinių įvykių apskaitos tvarka yra nurodyta Įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

## APSKAITOS POLITIKOS KEITIMAS

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų keitimosi tendencijas.

Įstaiga pasirenka ir taiko apskaitos politiką, remdamasi nuostatomis, pateiktomis VSAFAS 1 „Finansinių ataskaitų rinkinių pateikimas“.

Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

Įstaigos apskaitos politika gali būti keičiama:

dėl VSAFAS nuostatų pakeitimo;

jei to reikalauja kiti teisės aktai.

Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas, taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio



laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nėra koreguojama.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma, taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams.

## APSKAITINIŲ ĮVERČIŲ KEITIMAS

Apskaitinis įvertis – remiantis prielaidomis, atsižvelgiant į dabartinę turto ir įsipareigojimų vertę ir tikėtiną naudą ar įsipareigojimus, nustatomas apytikslis dydis, naudojamas turto ir įsipareigojimų vertei nustatyti.

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos.

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi, atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas, taikant perspektyvinį būdą.

Finansinių ataskaitų elemento vertės pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

## APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMAS

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis.

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei 0,25 procento turto vertės.

Einamuoju ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Ir esminės, ir neesminės klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose.

Klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte:

esminių apskaitos klaidų pobūdis ir ataskaitinis laikotarpis, kurį esminė klaida buvo padaryta;

kokiems finansinės būklės ataskaitos straipsniams esminės apskaitos klaidos taisymas turėjo įtakos;

koregavimo suma, registruota apskaitoje ir įtraukta, parodant grynąjį ataskaitinio laikotarpio perviršį ar deficitą.



Išsami apskaitos klaidų taisymo tvarka yra nurodyta Įstaigos Atidėjinių, neapibrėžtųjų įsipareigojimų, neapibrėžtojo turto, poataskaitinių įvykių ir apskaitos klaidų taisymo apskaitos tvarkos apraše.

## INFORMACIJOS PAGAL SEGMENTUS ATSKLEIDIMAS

Įstaigos finansinėse ataskaitose pateikiama informacija apie šiuos pirminius segmentus pagal atliekamas valstybės funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje.

Turtas, finansavimo sumos, įsipareigojimai, pajamos, sąnaudos ir pinigų srautai pirminiams segmentams pagal valstybės funkcijas priskiriami pagal tai, kokioms programoms vykdyti skiriami ir naudojami ištekliai.

Jei turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, šios sumos yra priskiriamos didžiausią Įstaigos veiklos dalį apimančiam švietimo segmentui.

Įstaigos veiklos specifika nesąlygoja poreikio pasirinkti antrinius segmentus, pagal kuriuos būtų pateikiama informacija finansinėse ataskaitose.

## STRAIPSNIŲ TARPUSAVIO ĮSKAITOS IR PALYGINAMIEJI SKAIČIAI

Turtas ir įsipareigojimai, pajamos ir sąnaudos bei pinigų įplaukos ir išmokos finansinėse ataskaitose nurodomi atskirai. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio įskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios įskaitos.

VSAFAS numatytais atvejais pajamų ir sąnaudų straipsnių tarpusavio įskaita gali būti atliekama finansinėse ataskaitose, pateikiant tik rezultatą (t. y. iš pajamų atėmus atitinkamas sąnaudas): pelną arba nuostolį. Pavyzdžiui, rezultatas – pelnas arba nuostolis yra rodomas, perleidus ar pardavus ilgalaikį turtą, keičiant užsienio valiutą.

Palyginamųjų skaičių klasifikavimas yra koreguojamas, kad atitiktų ataskaitinių metų klasifikavimą.

## III. PASTABOS

### FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA

#### ILGALAIKIS TURTA

#### P03. NEMATERIALUSIS TURTA

Nematerialusis turtas, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina sudaro 14262,41 Eur. Visas naudojamas mokyklos veikloje nematerialusis turtas yra:

Pavadinimas	Įsigijimo vertė (Eur)	Amortizacija (Eur)	Likutinė vertė (Eur)
Specializuotos programinės įrangos licencija. 1 licencija (16 darbo vietų)	2338,93	2338,93	0,00
Mokomasis paketas (16 darbo vietų)	4830,57	4830,57	0,00
Statybinių samatų skaičiavimo programa ProSama 5G	6833,58	6833,58	0,00
Programinė įranga „aSc Tvarkaraščiai“	259,33	259,33	0,00



Programinė įranga CorelDRAW GS 2018 EDU	90,75	40,32	50,43
Kompiuterinė programa „Bonus“	10,00	0,28	9,44
Kompiuterinė programa 1C:biudžeto valdymas 8	10,00	0,28	9,44
Viso	14373,16	14303,85	69,31

Per ataskaitinį laikotarpį pirko, nurašyto, gauto nemokamai ar perduoto nematerialaus ilgalaikio turto nebuvo. Sukaupta nematerialiojo turto amortizacija (sąnaudos) – 14303,85 Eur. Pagal valstybės turto, perduodamo viešosios įstaigos nuosavybėn, 2019 m. spalio 31 d. perdavimo – priėmimo aktą Nr. (22-15)-TVS2-16 įtrauktas į apskaitą investuotas nematerialus turtas už 20.00 Eur.

Mokykla pagal panaudos sutartis naudoja ilgalaikio nematerialaus turto už 8688,60 Eur

Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
Programinė įranga ir jos licencijos	8688,60	12395,74

Panaudos davėjas yra UAB „STEKAS“.

#### P04. ILGALAIKIS MATERIALUSIS TURTAS

Ilgalaikis materialusis turtas parodytas likutine verte 1646095,14 Eur, jo įsigijimo savikaina yra 2070823,50 Eur, sukauptas nusidėvėjimas (sąnaudos) 424728,36 Eur.

Pavadinimas	Įsigijimo vertė (Eur)	Nusidėvėjimas (Eur)	Likutinė vertė (Eur)
Negyvenamieji pastatai	1554290,95	309270,02	1245020,93
Infrastruktūros ir kiti statiniai	117278,78	11155,05	106123,73
Kiti statiniai	23136,44	11880,27	11256,17
Kitos mašinos ir įrenginiai	245488,17	74688,37	170799,80
Transporto priemonės	38449,00	9139,79	29309,21
Baldai	5462,00	113,79	5348,21
Kompiuteriai ir jų įranga	11610,71	8125,07	3485,64
Kita biuro įranga	2151,65	356,00	1795,65
Bibliotekų fondai	72955,80		72955,80
<b>Iš viso materialaus turto:</b>	<b>2070823,50</b>	<b>424728,36</b>	<b>1646095,14</b>

Per 2019 metus pirko ilgalaikio materialiojo turto už 47316,40 Eur, iš jų:

mašinų ir įrenginių už 46542,00 Eur;

kompiuterinės įrangos – 774,40 Eur;

Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai už 1694706,17 Eur, iš jų:

negyvenamųjų pastatų už 1554290,95;

infrastruktūros ir kitų statinių už 140415,22 Eur.

Iš viso įsigyta materialaus turto už 1742022,57 Eur.

Per ataskaitinį laikotarpį perduoto, perduoto ir nurašyto turto nebuvo. Pagal valstybės turto, perduodamo viešosios įstaigos nuosavybėn, 2019 m. spalio 31 d. perdavimo – priėmimo aktą Nr. (22-15)-TVS2-16 įtrauktas į apskaitą investuotas materialus turtas už 89728,00 Eur.

Materialiojo turto, kuris pilnai nudėvėtas ir naudojamas veikloje, įsigijimo savikaina:



kitų statinių – 8664,27 Eur, kompiuterinės įrangos – 7139,15 Eur. Iš viso pilnai nudėvėto ir naudojamo veikloje materialaus turto yra už 15803,42 Eur.

Ataskaitinio laikotarpio FBA II.9. eilutėje „Kitas ilgalaikis materialusis turtas“ 72955,80 Eur apskaitomas kitas ilgalaikis materialusis turtas, atitinkantis nurodytus 12-ame VSAFAS ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus ir nepriskirtas prie kitų ilgalaikio materialiojo turto grupių. Tai mokyklos bibliotekų fondai.

Mokykla pagal panaudos sutartis naudoja ilgalaikio materialaus turto už 69242,62 Eur:

Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
Ilgalaikis materialusis turtas:		
Žemė	56786,96	56786,96
Kiti pastatai		1554290,95
Infrastruktūros ir kiti statiniai		140415,22
Mašinos ir įrenginiai		29789,68
Transporto priemonės		38678,68
Baldai ir biuro įranga	12455,66	59464,85
Bibliotekų fondai		48497,22
Viso:	69242,62	1927923,56

Panaudos davėjai yra Nacionalinė žemės ūkio tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, Kauno technologijos universitetas ir Švietimo informacinių technologijų centras.

#### P08. ATSARGOS

Per 2019 metus mokykla įsigijo medžiagų ir žaliavų už 44818,27 Eur, ūkinio inventoriaus už 22449,92 Eur. Iš viso pirkti atsargų įstaigos veiklai už 67268,19 Eur, gauta neatlygintinai 174,39 Eur. Pagal valstybės turto, perduodamo viešosios įstaigos nuosavybėn, 2019 m. spalio 31 d. perdavimo – priėmimo aktą Nr. (22-15)-TVS2-16 įtrauktas į apskaitą investuotas trumpalaikis turtas už 28249,00 Eur. Per ataskaitinį laikotarpį sunaudota veikloje atsargų už 73055,21 Eur., parduota pagaminta produkcija už 22280,47 Eur. Ūkinis inventorių nurašytas ir užpajamuotas į nebalansinę sąskaitą.

Per ataskaitinį laikotarpį gauta nemokamai atsargų:

Iš ko gauta	Suma Eur	Finansavimo šaltinis	Pastabos
ŠMM Švietimo aprūpinimo centras	120,00	Valstybės biudžeto lėšos	Diplomai
ŠMM Švietimo aprūpinimo centras	0,79	Valstybės biudžeto lėšos	Brošiūra
Nacionalinė švietimo agentūra	44,67	Europos Sąjungos lėšos	Mokymo priemonė
Nacionalinė švietimo agentūra	5,44	Valstybės biudžeto lėšos	Dublikatas
Nacionalinė švietimo agentūra	1,73	Valstybės biudžeto lėšos	Plakatas
Jonavos rajono savivaldybės administracija	1,76	Valstybės biudžeto lėšos	Plakatas
Viso:	174,39		

Mokykla pagal panaudos sutartis atsargų neturi.



Mokykla atsargų nebalansinėje sąskaitoje naudoja už 272066,09 Eur:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
1.	Ūkinis inventorių (0210001)	271987,57	224842,17
2.	Numeruoti blankai (0220001)	78,52	71,54
	Viso:	272066,09	224913,71

**P09.** Mokyklos išankstinių apmokėjimų likutis yra 4285,75 Eur. Jį sudaro: išankstiniai apmokėjimai tiekėjams – 4046,00 Eur; kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos (spaudos prenumerata) – 239,75 Eur.

**P10.** Per vienerius metus gautinos sumos – 57892,27 Eur. Jas sudaro: sukauptos gautinos sumos iš biudžeto 57802,27 Eur, tame skaičiuje – skola tiekėjams 630,87 Eur, sukaupti atostoginiai – 57171,40 Eur. gautinos sumos už suteiktas paslaugas 90,00 Eur yra neapmokėtos sumos už virėjų ir barmenų paslaugas.

**P11.** Pinigų likučiai banko sąskaitose parodyti lentelėje:

Sąskaitos	Likutis Eur
biudžeto lėšų likutis (LT864010043900030013)	0,00
pajamų už teikiamas paslaugas lėšų likutis (LT724010043900000098)	127875,59
lėšų iš kitų šaltinių likutis (LT494010043900230402)	5857,71
projektų lėšų likutis (LT844010043900158186)	39780,21
Viso:	173513,51

Mokyklos kasoje ataskaitinio laikotarpio pabaigai pinigų likučio nėra.

## P12. FINANSAVIMO SUMOS

Finansavimo sumos finansinėse ataskaitose parodytos pagal lėšų šaltinį ir tikslinę paskirtį. Finansavimo sumų pokytis per ataskaitinį laikotarpį yra išskleistas pagal nustatytus reikalavimus. Finansavimo sumas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudaro finansavimo sumos iš valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos ir lėšos iš kitų šaltinių. Finansavimo sumas iš kitų šaltinių sudaro parama 2% – 5828,75 Eur.

## P17. TRUMPALAIKĖS MOKĖTINOS SUMOS

Mokyklos trumpalaikių įsipareigojimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai yra 61492,77 Eur. Įsivėlus techninei klaidai, nebuvo paskaičiuotas darbo užmokestis įstaigos darbuotojui, todėl liko su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 2451,15 Eur iš mokyklos uždirbtų pajamų, iš jų – 525,91 Eur Sodrai. Tiekėjams mokėtinų sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 1870,22 Eur yra mokyklos įsiskolinimas tiekėjams už paslaugas, komunalines paslaugas:

Paslaugos pavadinimas	Įsiskolinimo suma	Lėšų šaltinis
Ryšio paslaugos	96,35	Valstybės biudžeto lėšos
Transporto paslaugos	179,13	Valstybės biudžeto lėšos
Komunalinės paslaugos	329,98	Valstybės biudžeto lėšos
Kitos prekės ir paslaugos	93,67	Valstybės biudžeto lėšos
Kitos paslaugos	1171,09	Uždirbtų pajamų lėšos
Viso:	1870,22	



Sukauptos mokėtinės sumos 57171,40 Eur yra sukaupti atostoginiai, iš jų:  
sukauptos atostoginių sąnaudos – 56140,63 Eur  
sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos – 1030,77 Eur. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu, sukauptos atostogų sąnaudos padidėjo, nes taupėsi atostogos mokytojų, kurie vasarą dirbo pagal tęstinio profesinio mokymo programas su užimtumo tarnybos mokiniais.

**P18.** Grynojo turto sudėties atskleidimas parodytas Grynojo turto pokyčių ataskaitoje. Dalininkų kapitalas, tai Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos įnašas į viešąją įstaigą.

### VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos ir lyginamoji praėjusių finansinių metų ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos informacija. Pagrindinės veiklos pajamos sudaro finansavimo pajamos iš gautų finansavimo sumų iš valstybės ir savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos ir kitų finansavimo šaltinių.

**P21.** Kitos pagrindinės veiklos pajamos 108047,60 Eur uždirbtos vykdant mokyklos nuostatuose patvirtintas kitas veiklos rūšis:

Pajamų šaltinis	Ataskaitinis laikotarpis (Eur)	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis (Eur)
Virėjų ir barmenų kursų pajamos	287,17	310,28
Suaugusiųjų mokymas	106007,71	87852,65
Kitos įvairios pajamos už suteiktas paslaugas	1752,72	
<b>Viso pagrindinės veiklos pajamų</b>	<b>108047,60</b>	<b>88162,93</b>

Kitos veiklos pajamos 28585,00 yra valgykloje pagamintos produkcijos pardavimas.

Pagamintos produkcijos pardavimas	28585,00	23378,00
<b>Viso kitos veiklos pajamų</b>	<b>28585,00</b>	<b>23378,00</b>

Iš viso mokyklos uždirbtos pajamos yra 136632,60 Eur.

**P22.** Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudos iš viso yra 1260514,11 Eur, panaudotos mokyklos pagrindinės veiklos ir kitos veiklos vykdymui. Lyginant su praėjusiu ataskaitiniu laikotarpiu paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos padidėjo dėl mokymo kabinetuose ir kitose mokymo erdvėse vykdomų remonto darbų. Kitų paslaugų sąnaudos sumažėjo, nes įstaigos veiklai vykdyti didžiausi darbai buvo atlikti praėjusiais finansiniais metais. Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos 17,00 Eur yra rinkliavos mokestis už licenciją vykdyti formalųjį profesinį mokymą.

Kitos veiklos sąnaudos 22280,47 Eur yra nurašyti maisto produktai, skirti pagamintai produkcijai parduoti.

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

	Pareigybių sąraše nurodyti darbuotojai
Darbo užmokesčio sąnaudos	881852,88
Socialinio draudimo sąnaudos	16114,81
<b>Viso:</b>	<b>897967,69</b>

Pagrindinės veiklos socialinių išmokų sąnaudas sudaro stipendijų, nemokamo maitinimo ir darbdavių socialinės paramos sąnaudos.

Kitų paslaugų sąnaudoms priskirtos įvairių paslaugų pirkimo ir kitos sąnaudos, tai – audito paslaugos, naujų mokymo programų ekspertizės išlaidos, banko sumokėti mokesčiai ir kt.

## PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA

Pinigų srautų ataskaitoje ataskaitinio laikotarpio pinigų srautai yra sugrupuoti į pinigų srautus iš pagrindinės, investicinės ir finansinės veiklos. Mokejimai, atlikti Valstybės išdui pateikus paraišką, priskirti netiesioginiams pinigų srautams, o išmokos, pervestos lėšos ir įplaukos per mokyklos banko sąskaitą priskirti tiesioginiams pinigų srautams.

Įplaukos iš kitų šaltinių, tai 2% parama.

Įplaukos už suteiktas paslaugas iš pirkėjų, tai uždirbtos pajamos, kurias gavome už suteiktas paslaugas.

Kitos įplaukos – tai fizinių asmenų įmokos už diplomų dublikatus, kurias pervedėme Nacionalinei švietimo agentūrai ir Jonavos r. savivaldybei.

Pagrindinės veiklos pervestas lėšas sudaro:  
pervestos lėšos į valstybės biudžetą – tai VMI pervestos lėšos už licencijos vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas papildymą,

pervestos lėšos viešojo sektoriaus subjektams: 33,93 Eur Nacionalinei švietimo agentūrai ir 0,72 Eur Jonavos r. savivaldybei už diplomų ir brandos atestatų dublikatus.

Išmokos ataskaitoje pateiktos pagal visus privalomus straipsnius.

Ilgalaikio turto įsigijimas parodytas prie investicinės veiklos pinigų srautų.

## P02. INFORMACIJA PAGAL SEGMENTUS

Mokykla vykdo veiklą, priskiriamą pirminiui segmentui „Švietimas“. Per ataskaitinį laikotarpį apskaitiniai įverčiai keičiami nebuvo, neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto nėra ir reikšmingų poataskaitinių įvykių nebuvo.

Mokyklos direktorė



Virginija Milinavičienė

Vyr. buhalterė



Regina Strakalaitienė



P3 Nematerialiųjų turtas

NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pietros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialiųjų turtas		Kitas nematerialiųjų turtas		Nebaigti projektai ir finansiniai apmokėjimai	Nebaigti projektai ir finansiniai apmokėjimai	Prestitas	Kitas
				Patentai ir kitos licencijos (išskyrus nurodytus 4 stulpelįs)		Literatūros, mokslo ir meno kūrinių	Kitas nematerialiųjų turtas				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Išgijimo ar pasigaminimo savikainos ataskaitinio laikotarpio pradžioje		14 353,16								14 353,16
2	Išgijimai per ataskaitinį laikotarpį										
2.1	Pekio turto išgijimo savikaina										
2.2	Neatlyginimai gauto turto išgijimo savikaina										
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį										
3.1	Parduoto										
3.2	Perduoto										
3.3	Nurašyto										
4	Pergrupavimai (+/-)										
5	Išgijimo ar pasigaminimo savikainos kiti pokyčiai		20,00								20,00
6	Išgijimo ar pasigaminimo savikainos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+/-5)		14 373,16								14 373,16
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-14 274,73			X		X			-14 274,73
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta amortizacijos suma*	X				X		X			
9	Apskaičiuota amortizacija per ataskaitinį laikotarpį	X	-29,12			X		X			-29,12
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto amortizacijos suma	X				X		X			
10.1	Parduoto	X				X		X			
10.2	Perduoto	X				X		X			
10.3	Nurašyto	X				X		X			
11	Pergrupavimai (+/-)	X				X		X			
12	Sukauptos amortizacijos sumos kiti pokyčiai	X				X		X			
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-14 303,85			X		X			-14 303,85
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje										
15	Neatlyginimai gauto turto sukaupti nuvertėjimo suma*										
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
17	Pasiekimo nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį										
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma										
18.1	Parduoto										
18.2	Perduoto										
18.3	Nurašyto										
19	Pergrupavimai (+/-)										
20	Nuvertėjimo sumos kiti pokyčiai										
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)										
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		69,31								69,31
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		78,43								78,43

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\* Kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki pabaigos.



P4 Igaliai materialūs turtas

ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Straipsniai	Žemė	Pastatai		Infrastruktūros ir kiti statiniai	Nekilnojamosios kultūros vertybės	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Kilnojamosios kultūros vertybės	Baldai ir biuro įranga	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		Nekilnia statyba	Išskirtiniai sprendiniai	Iš viso
			Gyvenamieji	Kiti							Kitas ilgalaikis materialusis turtas	Kitas ilgalaikis materialusis turtas			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Išėjimai ar pasigaminimo sąvokimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje						192 946,17	21 699,00		12 487,96		11 939,80			239 072,93
2	Išėjimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)			1 554 290,95	340 415,22		46 542,00			774,40					1 742 022,57
2.1	Pdeto turto išėjimo sąvokimas														47 316,40
2.2	Neatlyginimai gauto turto išėjimo sąvokimas			1 554 290,95	340 415,22		46 542,00			774,40					1 694 706,17
3	Pardavimo, perdavimo ir nuomos turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)														
3.1	Pardavimo														
3.2	Perdavimo														
3.3	Nuomos														
4	Pergrupavimai (+/-)														
5	Išėjimai ar pasigaminimo sąvokimas kitų pokyčiai						6 060,00	16 730,00		5 962,00		61 016,00			89 728,00
6	Išėjimai ar pasigaminimo sąvokimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)			1 554 290,95	340 415,22		245 488,17	38 439,00		19 224,36		72 955,80			2 070 823,50
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X					-40 807,22	-5 630,67		-7 480,51	X		X	X	-73 917,40
8	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma*	X		-306 367,04	-23 506,46						X		X	X	-328 873,50
9	Apkaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X			-528,86		-13 881,15	-3 519,12		-1 105,35	X		X	X	-21 937,46
10	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nuomos turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)	X		-2 902,98							X		X	X	
10.1	Pardavimo	X									X		X	X	
10.2	Perdavimo	X									X		X	X	
10.3	Nuomos	X									X		X	X	
11	Pergrupavimai (+/-)	X									X		X	X	
12	Sukauptas nusidėvėjimo suma kitų pokyčiai	X									X		X	X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+12)	X		-309 270,02	-23 035,32		-74 688,37	-9 139,79		-8 594,86	X		X	X	-424 728,36
14	Nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X									X		X	X	
15	Neatlyginimai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma*	X									X				
16	Apkaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
17	Pasiskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	X									X				
18	Sukaupta pardavimo, perdavimo ir nuomos turto nusidėvėjimo suma (18.1+18.2+18.3)	X									X				
18.1	Pardavimo	X									X				
18.2	Perdavimo	X									X				
18.3	Nuomos	X									X				
19	Pergrupavimai (+/-)	X									X				
20	Nusidėvėjimo suma kitų pokyčiai	X									X				
21	Nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19-20)	X									X				
22	Tikrosi vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį pradžia														
23	Neatlyginimai gauto turto iš kito subjekto sukauptos tikrosios vertės pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
24	Tikrosios vertės pasikeitimo per ataskaitinį laikotarpį suma (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25	Pardavimo, perdavimo ir nuomos turto tikrosios vertės suma (25.1+25.2+25.3)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.1	Pardavimo		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.2	Perdavimo		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
25.3	Nuomos		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
26	Pergrupavimai (+/-)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
27	Tikrosios vertės kitų pokyčiai		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
28	Tikrosi vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (22+23+/-24+/-25+/-26+27)		X	X	X		X	X		X		X	X	X	
29	Igalio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13+21+28)			1 245 020,93	117 379,90		170 795,80	29 309,21		10 679,50		72 955,80			1 646 095,14
30	Igalio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14+22)						132 138,95	16 078,33		4 998,45		11 939,80			165 155,53

X pažymi ataskaitos laukai nepildomi.  
\* Kito subjekto sukaupto turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.



P8 Aisargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ\*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliciamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir išsinis inventorius	Nebaigta gaminių produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos pardavimui		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas pardavimui	Iš viso
				Nebaigta gaminių produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos pardavimui		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		508,79						508,79
2	Išnyksta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		67 442,38						67 442,38
2.1	Išnyksta turtą įsigijimo sąvokama		67 268,19						67 268,19
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo sąvokama		174,39						174,39
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-73 056,18			-22 280,47			-95 336,65
3.1	Parduota					-22 280,47			-22 280,47
3.2	Perleista (paskusįsta)								
3.3	Sunaudota veikloje		-73 056,18						-73 056,18
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		5 968,53			22 280,47			28 249,00
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+4+5)		863,72			0,00			863,72
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskusįstų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskusįsta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10+11+12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		863,72			0,00			863,72
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		508,79						508,79

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141

D/L: --

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	4.285,75	520,89
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	4.046,00	134,96
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	239,75	385,93
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	4.285,75	520,89

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.  
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: -

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	57.892,27	57.802,27	0,00	60.709,16	60.709,16	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas	90,00					
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą				8.533,37	8.533,37	
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas	90,00					
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą				8.533,37	8.533,37	
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	57.802,27	57.802,27				
1.5.1	Iš biudžeto				52.175,79	52.175,79	
1.5.2	Kitos	57.802,27	57.802,27		52.175,79	52.175,79	
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	57.892,27	57.802,27	0,00	60.709,16	60.709,16	



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusio metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: --

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Budžeto asignavimai	Iš viso	Budžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šalių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	173.513,51		118.339,17	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	173.513,51		118.339,17	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)	173.513,51		118.339,17	
5	Iš jų išteklių fondų lėšos				

P12. Finansavimo sumos  
FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Per ataskaitinį laikotarpį							Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turas	Perduta kitoms viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų pardavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumas grąžintus	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
I	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)	74 748,61	1 125,715,63		1 170,375,86			-1 134,381,65					1 236 458,35
I.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	74 227,72	38 939,75		1 170 375,86			-47 410,73					1 236 132,60
I.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	520,89	1 086 775,78					-1 086 970,92					325,75
II	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savis. adybes biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)				195,213,69			-458,24					194 753,45
II.1	Nepiniginiam turtui įsigyti				195 211,69			-458,24					194 753,45
II.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti												
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, nepriklausomi finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)	64 130,17	64 603,56		44,67			-28 760,88					100 017,52
III.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	64 130,17			44,67			-7 897,53					56 277,31
III.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		64 603,56					-20 863,35					43 740,21
IV	Iš kitų šaltinių	5 543,68	325,27		374,84			-4,86					6 242,93
IV.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	40,20			374,84			-0,86					414,18
IV.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	5 503,48	325,27										5 828,75
V	Iš viso finansavimo sumų	144 422,46	1 190 644,36		1 366 007,46			-1 163 601,63					1 537 472,25

\* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas, praejusie ataskaitinio laikotarpio klaidų taisykmas, valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis, finansavimo sumų dalis, prapirata fondo finansavimo pajamomis.



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: –

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		74 748,61	74 748,61		1 236 458,35	1 236 458,35
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)					194 753,45	194 753,45
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		64 130,17	64 130,17		100 017,52	100 017,52
4	Iš kitų šaltinių		5 543,68	5 543,68		6 242,93	6 242,93
5	Iš viso		144 422,46	144 422,46		1 537 472,25	1 537 472,25

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.  
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: -

P17 Trumpalaikės mokėtinės sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinės subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję išpareigojimai	2 451,15	525,91				
3	Tiekėjams mokėtinės sumos	1 870,22			1 026,56		
4	Sukauptos mokėtinės sumos	57 171,40			51 435,64	12 261,93	
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	57 171,40			51 435,64	12 261,93	
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinės sumos						
5	Kiti trumpalaikiai išpareigojimai						
5.1	Mokėtinai veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinės sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	61 492,77	525,91	0,00	52 462,20	12 261,93	



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS**  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141

D/L: -

**P24 Finansinės rizikos valdymas**

**INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS)  
EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS**

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurai	52.462,20	61.492,77
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	<b>Iš viso</b>	<b>52.462,20</b>	<b>61.492,77</b>

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141

D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS  
SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE\*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos	108.047,60	88.162,93
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	108.047,60	88.162,93
1.4	Kitos		
2	Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos		
3	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	108.047,60	88.162,93

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.



Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.

2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: --

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

**KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE \***

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Kitos veiklos pajamos</b>		
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo	28.585,00	23.378,00
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas	28.585,00	23.378,00
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
<b>2</b>	<b>Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos</b>		
<b>3</b>	<b>Kitos veiklos sąnaudos</b>		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina	-22.280,47	-16.436,54
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo	-22.280,47	-16.146,14
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
<b>4</b>	<b>Kitos veiklos rezultatas</b>	6.304,53	-290,40
			6.941,46

\* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

\*\* Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Jonavos politechnikos mokykla, 111964563, Kauno g. 75, Jonavos m., Jonavos r. sav.  
2019 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

ID: -2147416141  
D/L: -

P22 Pagrindinės veiklos sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	-881 852,88	-269 095,74	-16 114,81	-84 228,02	70	36
2	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas ir atliko darbus pagal kitas nei darbo sutartis, savo ekonomine prasme atitinkančias darbo santykių esmę (t. y. dirbantiems pagal terminuotas, autorines ir panašias darbo sutartis)		-334 783,87		-104 886,46		35
3	Iš viso	-881 852,88	-603 879,61	-16 114,81	-189 114,48	70	71



P2 Informacija pagal segmentus

ID: -214741G141  
DL: --

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai					Segmentai					Būdas ir komunalinis gis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Segmentai		Būdas
		Bendros valstybės paslaugos	Gyvybė	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Sveikatos apsauga	Sveikumas	Socialinė apsauga								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13					
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos																
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 260 514,11		-1 260 514,11					
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos									-897 967,69		-897 967,69					
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-21 966,38		-21 966,38					
1.4	Komandiruočių									-35 320,63		-35 320,63					
1.5	Transporto									-2 064,08		-2 064,08					
1.6	Kvalifikacijos kėlimo									-10 324,65		-10 324,65					
1.7	Paprastojto remonto ir eksploataavimo									-4 713,80		-4 713,80					
1.8	Nuovietimo ir mūrų tų sumų									-135 711,87		-135 711,87					
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų sąvaka																
1.10	Socialinių išmokų																
1.11	Nuomos									-69 844,80		-69 844,80					
1.12	Finansavimo									-43 700,00		-43 700,00					
1.13	Kitų paslaugų																
1.14	Kitos																
2	Apskaitos politikos ketūno ir esminių apskaitos klaidų įsivertimo įlaka									-38 883,01		-38 883,01					
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai									-17,00		-17,00					
3.1	Išmokos																
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo									-1 233 201,14		-1 233 201,14					
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių									-895 524,04		-895 524,04					
3.1.3	Komandiruočių									-35 328,89		-35 328,89					
3.1.4	Transporto									-2 064,08		-2 064,08					
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo									-12 053,25		-12 053,25					
3.1.6	Paprastojto remonto ir eksploataavimo									-4 713,80		-4 713,80					
3.1.7	Atsargų įsigijimo									-134 759,72		-134 759,72					
3.1.8	Socialinių išmokų									-62 484,19		-62 484,19					
3.1.9	Nuomos									-43 700,00		-43 700,00					
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo																
3.1.11	Sumokėtos palūkanos									-42 673,17		-42 673,17					
3.1.12	Kitos išmokos																

2018 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos euras, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtiną  
ID: 2147427276  
Data: 2019-04-01 07:23:17

PRAEJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai										Iš viso		
		Bendros valstybės paslaugos	Grybia	Viešojo ūkio ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Politis, kultūra ir religija	Sveikimas	Socialinė apsauga			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos													
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo													
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos													
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių													
1.4	Komunalinių paslaugų ir ryšių													
1.5	Transporto													
1.6	Kvalifikacijos kėlimo													
1.7	Paprastojo remonto ir eksploataavimo													
1.8	Nuovargavimo ir nuostolių sumaž.													
1.9	Suvaldymo ir pardavimų atsigalvavimas													
1.10	Socialinių išmokų													
1.11	Nuomos													
1.12	Finansavimo													
1.13	Kitų paslaugų													
1.14	Kitos													
2	Apskaitos politikos keitimo ir esančių apskaitos klaidų tausmo įtaka													
3	Pagrindinės veiklos pragyjančiai													
3.1	Birojos													
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo													
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių													
3.1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių													
3.1.4	Transporto													
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo													
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploataavimo													
3.1.7	Atsigalvavimas													
3.1.8	Socialinių išmokų													
3.1.9	Nuomos													
3.1.10	Kitų paslaugų išsigilino													
3.1.11	Suvaldymo politikos													
3.1.12	Kitos išmokos													





## **JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA**

Viešoji įstaiga, Kauno g.75, 55179 Jonava, tel.(8 349) 52 968, (8 349), faks. (8 349) 529 68,  
el.p. [jpm@jpm.lt](mailto:jpm@jpm.lt), <http://www.jpm.lt>. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 111964563

LR Švietimo mokslo ir sporto ministerijai  
LR Valstybės kontrolei

2020-03-02 Nr. D3-

### **PAREIŠKIMAS PRIE 2019 M. GRUODŽIO 31 D. FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS**

Šis pareiškimas teikiamas prie 2019 m. gruodžio 31 d. pasibaigusią metų finansinės atskaitomybės.

Patvirtiname, kad:

- finansinių ataskaitų rinkinys parodo tikrą ir teisingą Jonavos politechnikos mokyklos 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę būklę, 2019 metų veiklos rezultatus, grynojo turto pokyčius ir pinigų srautus, bei yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau – VSAFAS);
- Jonavos politechnikos mokyklos biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys yra parengtas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus, reglamentuojančius šio rinkinio sudarymą;
- reikšmingos prielaidos, daromos atliekant apskaitinius įvertinimus (atidėjiniai, turto ir įsipareigojimų nuvertėjimas, tikrosios vertės nustatymas), yra pagrįstos;
- visi įvykiai, kurie įvyko per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių sudarymo dienos ir kuriuos pagal VSAFAS ir kitų teisės aktų reikalavimus būtina koreguoti ar atskleisti, buvo pakoreguoti ir atskleisti;
- visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra įtraukti į apskaitos įrašus ir nurodyti finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniuose;
- skirtus ir gautus valstybės biudžeto asignavimus 2019 metais panaudojome tų metų programose patvirtintiems tikslams, uždaviniams ir funkcijoms;
- valstybės turtą valdėme, naudojome ir disponavome juo teisėtai.

Direktorė

Virginija Milinavičienė



**JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS**  
**DIREKTORĖS VIRGINIJOS MILINAVIČIENĖS**

**2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2020-01-30 Nr. D3 - 16  
Jonava

**I SKYRIUS**

**STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – Mokykla) 2017-2020-ųjų metų strateginio plano tikslas – efektyviai ir kryptingai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias problemas, kad būtų užtikrinama švietimo kokybė, atitinkanti atviroje pilietinėje visuomenėje ir rinkos ūkyje gyvenančio asmens visuotinius dabarties pasaulio visuomenės poreikius.

2019 m. Mokykloje mokėsi 429 mokiniai, buvo įgyvendinamos 27 profesinio mokymo programos bei suformuotos 9-tą ir 10-ta klasės. Mokykloje 2019 m. viso dirbo 70 darbuotojų: 34 pedagoginiai ir 36 nepedagoginiai.

Įgyvendinant 2019 metų veiklos planą buvo siekiama mokyklos strateginių tikslų – tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį; efektyvios pagalbos teikimas mokiniui; vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą; užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją; kurti saugią, patrauklią, jaukią mokymosi aplinką, kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį; tobulinti edukacinę ir estetinę aplinką.

Mokytojai tikslingai, kūrybingai ir lanksčiai organizavo ugdymo procesą, taikė inovatyvius, savalaikius mokymo(si) metodus pamokose ir praktinio mokymo užsiėmimuose. Analizuojant šiuolaikinę darbo rinkos situaciją bei siekiant gerinti profesinio mokymo kokybę bei veiksmingumą, profesinio rengimo patrauklumą, sėkmingai įgyvendinamos modulinio mokymo programos, organizuotos išvykstamosios pamokos arba pamokos socialinių partnerių įmonėse, sektoriniuose centruose: Elektrenų Profesinio rengimo centre dalyvavo 18 elektros įrenginių elektromechanikos profesijos mokinių, Šiaulių profesinio rengimo centre – 16 virėjo, padavėjo ir barmeno profesijos mokinių; Klaipėdos technologijų mokymo centre viso dalyvavo 18 mokinių besimokančių pagal elektriko ir suvirintojo modulinės profesinio mokymo programas. Skatinamas mokytojų bendradarbiavimas bei tarpusavio pagalba. Sustiprėjo tarpdalykinė integracija, gerosios patirties sklaida. Pravesta 31 atvira, integruota, netradicinė pamoka (praktinio mokymo užsiėmimai). Taip pat mokytojai dalijosi gerąja patirtimi grįžę iš seminarų, mokymų, stažuočių mokyklos bendruomenei, kitų mokyklų mokytojams. Skatinama mokytojų lyderystė. Mokytojo parengtas ir rajono dorinio ugdymo mokytojams pristatytas seminaras „Planšetinių kompiuterių naudojimas dorinio ugdymo pamokose“ bei skaitytas pranešimas respublikinėje konferencijoje „Patirtinis ugdymas socialinių mokslų pamokose“ Viduklėje. Pranešimo tema „Planšetinių kompiuterių naudojimo ugdymo procese galimybės“. Keli mokytojai įsitraukę į „Lyderių laiko 3“ kūrybinę komandą.

Toliau sėkmingai vykdomas glaudus bendradarbiavimas su Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos. Per 2019 m. 96 tęstinio profesinio mokymo mokiniai sėkmingai įsivertino asmens įgytas kompetencijas bei jiems suteiktos kvalifikacijos: virėjo-28, elektros įrenginių įrengimo ir eksploatavimo elektromonterio-17, gėlių komponuotojo-41, siuvėjo-operatoriaus-4, individualių lengvųjų drabužių siuvėjo-sukirpėjo-4,



metalų suvirintojo bei pjaustytojo elektra ir dujomis-2. Įgyta kvalifikacija padėjo, per Užimtumo tarnybą atėjusiems mokytis profesijos suaugusiems asmenims, įsitvirtinti darbo rinkoje.

Visuomenei nuolat skleidžiama teigiama informacija apie mokyklos veiklą, vykdomas profesinis orientavimas ir bendrojo ugdymo mokinių veiklinimas. Kasmet organizuojama Atvirų durų diena, į kurią kviečiami visų Jonavos rajone esančių Bendrojo ugdymo mokyklų mokiniai ir jų mokytojai. 2019 m. dalyvavome Jonavos J. Ralio gimnazijoje organizuojamoje Karjeros dienoje, kurioje per praktinę veiklą apie 300 mokinių buvo supažindinti su Jonavos politechnikos mokyklos profesijomis, mokymosi galimybėmis. Taip pat buvo sudarytos visos galimybės Jonavos gyventojams atvykti į mokyklą iš anksto suderinant laiką. Metų eigoje organizuojamos profesinio veiklinimo veiklos mūsų mokykloje: technologijų pamokos, kurių metu ne tik mūsų rajono, bet ir Kaišiadorių rajono bendrojo ugdymo mokyklų ugdytiniai, Užimtumo tarnybos registruoti jaunuoliai per praktinę veiklą susipažįsta su mokyklos edukacinėmis erdvėmis, profesijomis, ugdo karjeros kompetencijas. Per 2019 metus mokyklos organizuojamose profesinio veiklinimo ir profesinio orientavimo veiklose dalyvavo apie 700 asmenų.

Stiprinant mokytojų ir mokinių kūrybiškumą, verslumą, novatoriškumą mokykloje pravesta daug įdomių edukacinių renginių, konkursų, įvairių sporto bei sveikatos stiprinimo renginių ir pan. Dalyvauta įvairiuose miesto, regioniniuose, respublikiniuose konkursuose, profesinio meistriškumo konkursuose ir renginiuose. Sudalyvauta rajoninėje Kalėdinėje mugėje. „Studijos 2019“ atstovauta 4-iose ūkio šakose: floristų, virėjų, siuvėjų ir higieninės kosmetikos kosmetiko. Litexpo parodų rūmuose vykusiame nacionaliniame floristų konkurse „Floristas 2019“ užimta 1 vieta. Kiti reikšmingiausi mūsų laimėjimai respublikiniuose ir nacionaliniuose konkursuose: „Stalo etiketo ištakos ir gastronomijos istorija“ – 1 vieta; „Avangardas-2019“ Tarptautinis mados konkursas-festivalis – 1 vieta; „Virėjas ir padavėjas barmenas 2019“ – 2 vieta ir nominacija „Kūrybiškiausia komanda“; „Padavėjas barmenas 2019“ – 3 vieta; „Profesinio mokymo įstaigų mokinių finalinės merginų tinklinio varžybos“ – 2 vieta.

Mokyklos darbuotojai (mokytojai, grupių/klasių vadovai, socialinis pedagogas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas ir administracija) aktyviai dalyvavo įgyvendinant mokinių teisę į mokslą, kuri leistų užtikrinti veiksmingą mokinių ugdymąsi ir mokymąsi mokykloje ir sudarytų prielaidas pozityviai vaiko socializacijai ir pilietinei brandai. 2019 m. pradėta įgyvendinti psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“.

Kauno pramonės ir amatų rūmai 2019 m. tradicija tapusio šventinio renginio metu Jonavos politechnikos mokyklai įteikė „Metų mokymo įstaigos“ nominaciją.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Pasirengti įgyvendinti etatinio darbo apmokėjimo II etapą.	Įgyvendintos etatinio darbo apmokėjimo nuostatos.	Atsižvelgiant į visus pokyčius bei pasikeitusius teisės aktus susijusius su etatiniu apmokėjimu nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. atnaujinta mokyklos darbo apmokėjimo tvarka, esant reikalui patikslinti pedagogų pareigybų aprašymai, papildytos	Visos nustatytos užduotys sėkmingai ir laiku įvykdytos vadovaujantis teisės aktais.



		ir/ar pakeistos darbuotojų darbo sutartys ir atliekami kiti darbai susiję su etatiniu apmokėjimu.	
1.2. Užtikrinti mokymą pagal modulines profesinio programų, atsisakant to paties pavadinimo dalykinių programų.	Vykdomas modulinis mokymas.	Įgyvendinamų modulinų programų skaičiaus dalies nuo bendro pirminio profesinio mokymo programų skaičiaus 2019-2020 m. m. didėjimas lyginant su 2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m. sėkmingai pereita prie mokymosi pagal modulines profesinio mokymo programas atsisakant dalykinių profesinio mokymo programų. Nuolat vykdomas modulinų profesinio mokymo programų atnaujinimas vadovaujantis AIKOS duomenų bazėje nurodytomis profesinio mokymo programomis. Nuo 2019-2020 m. m. sukomplektuotos grupės pagal naujas 6 testinio mokymo modulines profesinio mokymo programas.
1.3. Didinant Jonavos politechnikos mokykloje vykdomų programų žinomumą ir patrauklumą užtikrinti mokinių priėmimo 2019-2020 m. m. įgyvendinimą.	Siekti pritraukti kuo daugiau mokinių į mokyklą aktyviai bendradarbiaujant su rajono bendrojo ugdymo įstaigomis vykdant profesinį orientavimą ir veiklinimą, dalyvaujant įvairiose parodose, renginiuose bei viešinant savo pasiekimus žiniasklaidoje.	Profesinio orientavimo ir veiklinimo organizavimo metu apie Jonavos politechnikos mokyklą, joje vykdomas profesinio mokymo programas sužinos apie 700 mokinių. Mokykla dalyvaus Litexpo organizuojamoje parodoje bei rajoniniuose renginiuose. Per 2019 m. apie Jonavos politechnikos mokyklą ir joje vykdomą veiklą rajoninėje spaudoje bus patalpinti ne mažiau nei 6 straipsniai.	Profesinio orientavimo ir veiklinimo veiklose per 2019 m. sudalyvavo apie 700 asmenų (631 bendrojo ugdymo mokyklos mokiny ir 75 interesantai). 2019 m. garsinant mūsų įstaigos vardą dalyvauta Litexpo parodoje, Kalėdinėje Jonavos rajono mugėje, dalyvaujant bendrojo ugdymo įstaigų karjeros dienose ir kt. Apie mūsų įstaigą parengti ir publikuoti 6 straipsniai. Nuolat naujinama ir skleidžiama informacija internetinėje



			svetainėje ir facebook socialiniame tinkle. Į mokyklą 2019-2020 m. m. priimta 214 mokinių.
--	--	--	--

**2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)**

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įstaigos tarybos (kollegialaus valdymo organo) įsteigimas.	Įstaigos taryba svarsto jos kompetencijos ribose aktualius mokyklai klausimus, teikia pasiūlymus.
3.2. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais, inovacijų paieška.	Kauno prekybos, pramonės ir amatų rūmai įstaigai suteikė "Metų mokymo institucijos 2019" nominaciją.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS**

**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymėjimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera <input checked="" type="checkbox"/>
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

6.1. Darbo kodeksas ir poįstatyminiai aktai.
6.2. Vadybinių kompetencijų tobulinimas savišvietos būdu.

Direktorė



Virginija Milinavičienė

#### IV SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Atsižvelgdami, kad visos numatytos metų užduotys įvykdytos labai gerai bei įgyvendintos ir papildomos neplanuotos užduotys, turinčios didelį poveikį įstaigos veiklai, Jonavos politechnikos mokyklos vadovė 2019 metų veiklos ataskaitą vertiname labai gerai.

*Štaigos tarnybos peninike*

(mokykloje – mokyklos tarybos  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

*Štara Laiskaitė*

(vardas ir pavardė)

*2020-05-28*

(data)

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

(švietimo įstaigos savininko teisės ir  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas

#### IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti ir koordinuoti naujų tęstinio modulinį profesinio mokymo programų parengimą, skirtą Užimtumo tarnybos siunčiamiems asmenims mokytis bei esamų modulinį profesinio mokymo programų atnaujinimą.	Vykdomas modulinis pirminis ir tęstinis profesinis mokymas.	Vadovaujantis Valstybinėmis modulinėmis profesinio mokymo programomis parengtos modulinės profesinio mokymo programos, skirtos asmenims siunčiamiems mokytis mūsų įstaigoje iš Užimtumo tarnybos bei atnaujinamos jau vykdomos modulinės profesinio mokymo programos. Parengtos bent 4 naujos tęstinio profesinio modulinio mokymo programos skirtos Užimtumo tarnybos siunčiamiems suaugusiems asmenims mokytis bei laiku vykdomas esamų modulinį profesinio mokymo programų atnaujinimas.



9.2. Projekto pagal 0.9.1.3 CPVA-K -722 priemonę „Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra“ įgyvendinimas	Projekto nuolatinė viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo priežiūra, įsigijamos įrangos pristatymo priežiūra, pagal sudarytose sutartyse numatytą periodiškumą.	Mokomųjų dirbtuvių aprūpinimas nauja mokymo įranga. Atnaujinta technologinė mokymo įranga, mokymo priemonės, mokymui reikalingos medžiagos.
9.3. Pradėti organizuoti profesinį mokymą pameistrystės forma.	5 proc. mokinių nuo bendro besimokančiųjų skaičiaus mokysis pameistrystės forma.	Rezultatai atsispindės mokinių registre.
9.4. Vidinės kokybės vadybos sistemos ISO 9001:2015 atitikimas standartų reikalavimams.	Sklandžiai vykdoma vidinės kokybės vadybos sistema.	Išorinio audito teigiamos išvados.

**10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Profesijos mokytojų kompetencijos stoka bei mokinių nesirinkimas siūlomų pirminio ir tęstinio modulinio profesinio mokymo programų.
10.2. Viešųjų pirkimų organizavimo kliūtys.
10.3. Darbdavių, atitinkančių sąlygas, trūkumas bei mokinių nenoras mokytis pameistrystės forma.
10.4. Žmogiškieji faktoriai.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)