

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

**VYKDOMŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMO PLANAS**

2019–2020, 2020-2021 m. m.

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS	2
II. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI.....	3
III. UGDYMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS 2019- 2020, 2020-2021 MOKSLO METAIS.....	3
IV. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) VYKDYMAS IR ORGANIZAVIMAS.....	11
V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA VYKDYMAS.....	14
VI. PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS.....	17
VII. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE.....	26
VIII. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS.....	26
PRIEDAI.....	28

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1-

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2019-2020, 2020-2021 M. M. VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – mokykla) 2019-2020, 2020-2021 mokslo metų vykdomų programų įgyvendinimo planas (toliau – planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio kartu su profesiniu mokymu ir profesinio pirminio ir tęstinio mokymo programų įgyvendinimą.

2. Mokyklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 patvirtintais 2019-2020, 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų Bendraisiais ugdymo planais bei 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V-929 patvirtintais 2019-2020, 2020-2021 mokslo metų bendraisiais profesinio mokymo planais.

3. Plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

3.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

3.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

3.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

3.6. Kitos Bendruosiuose ugdymo ir profesinio mokymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Mokyklos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis:

4.1. pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu (ŠMM 2015-12-21 Nr. V-1309);

4.2. pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis (ŠMM 2008-08-26 Nr. ISAK-2433);

4.3. vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis (ŠMM 2011-02-21 Nr. V-269);

4.4. bendraisiais profesinio mokymo ir ugdymo planais (ŠMSM 2019-08-22 Nr. V-929; 2019-04-15 Nr. V-417);

4.5. formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu (ŠMM 2012-03-15 Nr. V-482);

4.6. Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu (LRS 2017-12-14 Nr. XIII-888);

4.7. Lietuvos Respublikos higienos norma HN 21:2007 (SAM 2011-08-10 Nr. V-773);

4.8. mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu (ŠMM 2012-06-28 Nr. V-1049);

4.9. geros mokyklos koncepcija (ŠMM 2015-12-21 Nr. V-1308) ir kt.

II. SKYRIUS

VYKDOMŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI

5. Mokyklos planą rengė direktoriaus 2019 birželio m. gegužės 25 d. įsakymu Nr. V1–46 sudaryta darbo grupė. Vykdomų programų įgyvendinimo plano projektas pristatytas Mokytojų susirinkime 2019 m. rugpjūčio 29 d. (protokolo Nr. V3-4).

6. Plano tikslas – nustatyti ugdymo ir profesinio mokymo programų vykdymo bendruosius reikalavimus ir pateikti pagrindinius principus, nuostatas, susitarimus dėl ugdymo ir mokymo turinio formavimo ir organizavimo, sudarant lygias galimybes kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų, dalykinių ir profesinių kompetencijų.

III. SKYRIUS

UGDYMO IR MOKYMO ORGANIZAVIMAS 2019-2020, 2020-2021 MOKSLO METAIS

7. Ugdymo ir mokymo proceso pradžia – rugsėjo 1 d. 2019-2020 m. m. Mokslo ir žinių diena minima 2019 m. rugsėjo 2 d., 2020-2021 m. m. – 2020 m. rugsėjo 1 d.

8. Mokymo proceso pradžia po mokslo metų eigoje organizuojamo papildomo priėmimo atsižvelgiant į Asmenų, išskyrus asmenis, kuriems taikomas Lietuvos Respublikos užimtumo įstatymas, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymas, Vidaus tarnybos statutas, pageidaujančių įgyti kvalifikaciją, priėmimo į valstybės finansuojamas profesinio mokymo vietas planus, patvirtintus švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. sausio 6 d. ir 2021 m. sausio 4 d.

9. Mokykla, suderinusi su profesinio mokymo programą užsakančia ar ją finansuojančia institucija, pati nustato konkrečią mokymo proceso pradžią ir atostogas tais atvejais, kai tęstinis mokymas vykdomas besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas.

10. Pavieniai mokiniai iš bendrojo ugdymo mokyklos du mėnesius nuo mokymo proceso pradžios gali būti priimami mokytis į I kurso laisvas vietas ir mokomi jau sudarytose grupėse.

11. Mokiniais, perėjusiems mokytis iš bendrojo ugdymo mokyklų, profesinio mokymo programos mokymosi pasiekimams išlyginti skiriamos konsultacijos, kurių trukmė sudaro ne mažiau kaip 5 proc. nuo jau įgyvendintos profesinio mokymo programos dalies valandų.

12. Ugdymo proceso trukmė 9-10 klasės ir I kurso (11 kl.) mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa – 185 ugdymo dienos (37 savaitės), II kurso (12 kl.) mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa – 163 ugdymo dienos (33 savaitės). Vykdamas pirminio ar tęstinio profesinio mokymo programas mokymo proceso trukmė priklauso nuo atitinkamos programos kreditų skaičiaus, bet neilgesnė nei 40 savaitių.

13. 2019-2020 m. m. ugdymo proceso pradžia ir pabaiga:

Klasė/ Profesinio mokymo programa	Grupė	Ugdymo proceso pradžia – pabaiga
9,10 kl.		2019-09-02 – 2020-06-23
I KURSAS		
Automobilių mechanikas (11 kl.)	AM-19/3	2019-09-02 – 2020-06-23
Suvirintojas (11 kl.)	SUV-19/3	
Virėjas (11 kl.)	V-19/3	
Padavėjas ir barmenas (11 kl.)	PB-19/3	
Higieninės kosmetikos kosmetikas	H-19/2	2019-09-02 – 2020-06-19
Automobilių mechanikas	AM-19/T	2019-09-02 – 2020-06-19
Elektrikas	E-19/T	2019-09-02 – 2020-04-27
Suvirintojas	SUV-19/T	2019-09-02 – 2020-06-12
Floristas	FL-19/T	2019-09-02 – 2020-06-10
Kirpėjas	KR-19/T	2019-09-02 – 2020-06-12
Kompiuterinių tinklų derintojas	KT-19/T	2019-09-02 – 2020-04-27
II KURSAS		
Automobilių mechanikas (12 kl.)	AM-18/3	2019-09-02 – 2020-05-22
Suvirintojas (12 kl.)	SUV-18/3	
Virėjas (12 kl.)	V-18/3	
Automobilių mechanikas	AM-18/2	2019-09-02 – 2020-06-12
Elektrikas	E-18/2	2019-09-02 – 2020-06-12
Higieninės kosmetikos kosmetikas	H-18/2	2019-09-02 – 2020-06-12
Siuvėjas	S-18/2	2019-09-02 – 2020-06-12
III KURSAS		
Automobilių mechanikas	AM-17/3	2019-09-02 – 2020-06-15
Statybos verslo paslaugų teikėjas	STV-17/3	2019-09-02 – 2020-06-15
Suvirintojas	SUV-17/3	2019-09-02 – 2020-06-12
Virėjas	V-17/3	2019-09-02 – 2020-06-12
Padavėjas ir barmenas	PB-17/3	2019-09-02 – 2020-04-27

14. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę. Ugdymo ir mokymo procesas organizuojamas pamokų forma. Pamokos trukmė – 45 min. Pamokos pradedamos 8.30 val.

14.1. Pamokų laikas:

1. 8.30 – 9.15
2. 9.25 – 10.10
3. 10.25 – 11.10
4. 11.30 – 12.15
5. 12.30 – 13.15
6. 13.25 – 14.10
7. 14.20 – 15.05
8. 15.15 – 16.00

14.2. Siekiant sudaryti palankias darbo ir mokymosi sąlygas, profesijos teorinis bei praktinis mokymas organizuojamas ir po pietų. Popietinis pamokų laikas:

1. 13.25 – 14.10
2. 14.20 – 15.05
- 3-4. 15.15 – 16.45
- 5-6. 16.55 – 18.25
- 7-8. 18.30 – 20.00

15. Ugdymo ir mokymo procesas skirstomas pusmečiais:

- 15.1. 2019 – 2020 m. m.

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2019-09-02	2020-01-31
		2020-02-28 (dalykinių programų baigiamųjų kursų mokiniams)
II	2020-02-03	2020-05-22 (12 kl. (II kursas)) 2020-06-23

15.2. 2020–2021 m. m.

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2020-09-01	2021-01-29
II	2021-02-01	2021-05-21 (12 kl. (II kursas)) 2021-06-22

16. Mokinių atostogos numatomos:

16.1. 2019-2020 m. m.:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2019-10-28	2019-10-31
Žiemos (Kalėdų)	2019-12-23	2020-01-03
Žiemos (netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programos mokiniams)	2020-02-17	2020-02-21
Pavasario (Velykų)	2020-04-14	2020-04-17
Vasaros	Ugdymo proceso pabaiga	2020-08-31

16.2. 2020-2021 m. m.

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2020-10-26	2021-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23	2021-01-05
Žiemos (netaikomos tęstinio ir pirminio profesinio mokymo programos mokiniams)	2021-02-15	2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06	2021-04-09
Vasaros	Ugdymo proceso pabaiga	2021-08-31

17. II kurso (12 kl.) mokiniui, laikant pasirinktą brandos egzaminą (-us) ar įskaitą (-as) pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jei mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

18. 10 kl. mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku.

19. Švenčių dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienas, tačiau mokytojai privalo užtikrinti, kad būtų pasiektos atitinkamame profesiniame ar profesinio rengimo standarte, jei nėra – atitinkamoje profesinio mokymo programoje, bendrosiose ugdymo programose apibrėžtos kompetencijos ir nustatyti mokymosi pasiekimų reikalavimai.

20. Dalykinių profesinio mokymo programų baigiamųjų kursų mokiniams pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

21. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei 9-12 klasių (I ir II kurso) mokiniai gali neiti į mokyklą. Atvykusiems į mokyklą mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos interneto svetainėje ir (arba) elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

22. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas gali būti koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

23. Kai ugdomasis procesas nevyksta dėl ekstremalių, mokinių sveikatai ar gyvybei keliančių pavojų situacijų, ar paskelbus ekstremalią situaciją, elektoriniuose dienuose fiksuojamos „Pamokos nevyko dėl šalčio/ karščio ar kitų priežasčių“.

24. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, mokyklos direktoriaus įsakymu priimamas sprendimas dėl ugdymo proceso koregavimo. Apie priimtus sprendimus mokyklos direktorius informuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministeriją.

25. Ugdymo turinio planavimas ir mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimas.

25.1. ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams, mokyklos plane nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose ar profesinio mokymo planuose nurodytu dalyko programai skiriamų valandų skaičiumi;

25.2. bendrojo ugdymo bei profesijos mokytojai rengia ilgalaikius vieneriems mokslo metams planus (1, 2 priedai);

25.3. mokymo(si) procese mokytojo laisvu pasirinkimu taikomi tradiciniai ir/ar aktyvieji mokymo(si) metodai;

25.4. pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas pagal patvirtintą formą (3 priedas) mokytojai rengia ir pateikia suderinimui Mokytojų susirinkimui:

Eil. Nr.	Dalyko pavadinimas	Programos paskirtis	Numatytas val. skaičius programos įgyvendinimui
1.	Kalbos labirintai (ilgalaikės lietuvių kalbos konsultacijos mokymosi pasiekimams gerinti)	9 klasei	37
2.	Lietuvių kalbos modulis „Kalbos labirintai“	10 klasei	37
3.	Lietuvių kalbos modulis „Kalbos labirintai“	11 klasei	37
4.	Matematikos išlyginamojo modulio programa „Be baimės į žinių patikrinimą“	11 klasei	37
5.	Lietuvių kalbos modulis „Retorikos menas“	12 klasei	37
6.	Pasirenkamojo dalyko programa „Technologijų egzamino aprašo maketavimas ir įforminimas	12 klasei	37

25.5. mokinių pasiekimai ir pažanga vertinami pagal mokyklos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V1-80 patvirtintą Jonavos politechnikos mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašą;

25.6. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis. Mokytojas su vertinimo kriterijais supažindina mokinius per pirmąsias dalyko pamokas. Vertinimas turi padėti mokiniui daryti individualią pažangą;

25.7. planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus;

25.8. mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai rudenį ir pavasarį: mokiniai atlieka kontrolinius darbus, kurie rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Bendrojo ugdymo mokytojų metodinėje grupėje aptariama ir analizuojama padaryta mokinių pažanga;

25.9. pažymiu vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami: kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, praktiniai darbai, kur mokiniai parodo programose numatomas žinias, supratimą bei gebėjimus;

25.10. mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai;

25.11. mokinių pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne (toliau – e. dienynas);
 25.12. pasirenkamieji dalykai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;
 25.13. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;
 25.14. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai ir mokinių, kurie mokosi pagal profesinio mokymo programas fizinio ugdymo pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

25.15. mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai įskaitomi į dalyko įvertinimą. Dalyko modulio pasiekimai vertinami dviem kaupiamaisiais pažymiais, kurie integruojami į dalyką.

26. **Neformalusis švietimas** mokykloje yra neprivalomas ir laisvai pasirenkamas:

26.1. mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių kryptių neformaliojo švietimo programas;

26.2. mokslo metų pabaigoje mokykla, bendradarbiaudamas su Mokyklos mokinių taryba, įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius, juos tikslina mokslo metų pradžioje ir, atsižvelgdamas į juos, siūlo neformaliojo švietimo programas;

26.3. neformalusis švietimas vykdomas pagal mokytojų parengtas neformaliojo švietimo programas (3 priedas). Neformaliojo švietimo planuojamos programos pristatomos Mokytojų susirinkimui.

26.4. Neformaliojo švietimo programos skiriamos – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams ir kitiems mokinių gebėjimams ugdyti;

26.5. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėse ne mažesnis kaip 12 mokinių;

26.6. neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį, jos apskaita fiksuojama e. dienyne.

26.7. mokykloje 2019-2020 m. m. planuojamos tokios neformaliojo švietimo veiklos:

Eil. Nr.	Neformaliojo švietimo būrelio, studijos pavadinimas	Mokytojo vardas, pavardė	Val. sk., numatytas programos įgyvendinimui
1.	Muzikinis būrelis	A. Grigaravičiūtė	80
2.	„Floristikos studija“	D. Arbočienė	80
3.	„Kūrybinės dirbtuvės“	D. Arbočienė	140
4.	Pasaulio ir Europos patiekalai	V. Idikaitė	80
5.	Eksterjero ir interjero žalioji studija	O. Sabatauskienė	80
6.	„Kūrybos laiptai“	D. Petravičienė	100
7.	„Mechatronikos pagrindai“	R. Montvilas	180
8.	Tinklinio būrelis	L. Vainikavičienė	120
9.	Stalo teniso būrelis	L. Vainikavičienė	80
10.	Krepšinio būrelis	I. Kazakevičienė	70

27. Ugdymo turinio dokumentacija.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
Dalykų ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Metodinės grupės	Bendrosios programos, profesinio mokymo programos	Profesijos mokytojai suderina su profesinio mokymo skyriaus vedėju, bendrojo ugdymo dalykų mokytojai – su	Planai pateikiami iki rugsėjo 10 dienos, suderinami iki rugsėjo 20 d.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, kuriais remiantis rengiamas dokumentas	Suderina arba tvirtina	Terminai
				gimnazijos skyriaus vedėju.	
Pasirenkamųjų dalykų programos	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 19 d., tvirtinami rugsėjo 2 d.
Dalykų modulių programos	Mokytojas	Bendrojo ugdymo metodinė grupė	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 20 d., tvirtinami rugsėjo 2 d.
Neformaliojo švietimo programos	Mokytojas ar būrelio vadovas	Mokytojų susirinkimas	Bendrieji formaliojo švietimo programų reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“	Tvirtina mokyklos direktorius	Rengiami iki birželio 20 d., tvirtinami iki rugsėjo 10 d.
Grupių vadovų veiklos programos	Grupių vadovai		Metodinėse grupėse aptariamai plano rengimo reikalavimai, principai ir formos	Suderinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Pateikiami iki rugsėjo 20 d., suderinami iki rugsėjo 27 d.

28. Laikinių grupių sudarymas, grupių dalijimas

28.1. mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 10 mokinių, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių, sumažėjus mokinių skaičiui II kurse (12 kl.) laikinoji grupė gali būti sudaryta mažiausiai iš 6 mokinių;

28.2. laikinosios grupės sudaromos:

28.2.1. iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko (modulio) programą;

28.2.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią arba skirtingą profesinio mokymo programą;

28.3. nesusidarius laikinai grupei, mokiniai pageidaujamo kurso programą mokosi savarankiškai.

29. Esant pakankamam mokytojų, grupės, kuriose yra 32 ir daugiau mokinių, per informacinių technologijų, užsienio kalbų, lietuvių kalbos, matematikos pamokas ir profesiniame praktiniame mokyme dalijamos į pogrupius.

30. Mokinių mokymosi krūvio reguliavimas.

30.1. direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir kontrolę;

30.2. kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką reglamentuoja mokyklos Mokinių pasiekimų ir pažangos tvarkos aprašas;

30.3. mokiniams per dieną gali būti skiriamas tik vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

30.4. atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus, sudarant tvarkaraštį įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos (lietuvių kalbos, užsienio kalbos, matematikos ir pan.).

31. Mokiniai gali būti atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų lankymo, jeigu mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje ir yra pateikę tai liudijantį dokumentą.

32. Projektinės veiklos organizavimas.

32.1. trumpalaikę projektinę veiklą mokytojas planuoja per dalykui skirtas pamokas. Trumpalaikis projektas trunka – iki vienos savaitės;

32.2. ilgalaikių projektinių darbų temų sąrašą aprobuoja metodinė grupė, atsižvelgdama į mokinių pageidavimus ir mokytojų siūlymus. Numatomų projektinių darbų laiką mokytojai pateikia kuruojančiam skyriaus vedėjui. Skatintini grupių projektai, leidžiantys mokiniui atskleisti savo gebėjimus, kūrybiškumą, ugdantys komandinio darbo įgūdžius, stiprinantys profesinį apsisprendimą;

32.3. rugsėjo mėnesio pirmąją savaitę (2-3 dienas) vykdomas integruotos veiklos projektas, skirtas pirmais metais besimokančių mokinių adaptacijai, vienas kito pažinimui, mokinių įsijungimui į mokymosi procesą, bendravimui, bendradarbiavimui. Mokytojai metodinėse grupėse detalizuoja ir aptaria projekto vykdymą bei organizavimą. 9 klasės ir I kurso mokiniams skiriamas vieno mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami (išskyrus atvejus, kai mokinyš sistemingai nedirba pamokose, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų priemonių);

32.4. mokslo metų eigoje ne mažiau nei 7 dienas mokykloje įgyvendinamas karjeros ugdymo projektas, skirtas profesijų pristatymui.

33. Dienos (valandos), skirtos kultūrinei, pažintinei, meninei, sportinei veiklai:

33.1. mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliomis praktinėmis veiklomis: pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, veiklomis, skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, fizinį aktyvumą, socialinį atsakingumą ir kt.;

33.2. pažintinei, kultūrinei, meninei, sportinei, kūrybinei veiklai skiriama ne mažiau 40 val. per mokslo metus. Ši veikla organizuojama nuosekliai per mokslo metus, integruojama į dalyko turinį ir planuojama dalyko mokytojo;

33.3. pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik mokykloje, bet ir kitose aplinkose, pavyzdžiui, muziejuose, atviros prieigos centruose, miesto stadionuose, virtualiosiose mokymosi aplinkose ir kt.;

33.4. Dienos (valandos), skirtos kultūrinei, pažintinei, meninei, sportinei veiklai įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Jų apskaita vykdoma e. dienyne;

33.5. Tradiciniai mokyklos renginiai ir atsakingi asmenys 2019-2020 m. m.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Numatoma data	Atsakingi asmenys
1	Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 2 d.	K. Paulauskienė Mokinių taryba
2	Mokytojų diena	Spalio 5 d.	Mokinių taryba
3	Pirmakursių krikštytos	Lapkričio I sav.	II kurso grupių vadovai, 10 klasės auklėtojas
4	Adventinė popietė. Padėkos vakaras	Gruodžio III savaitė	K. Paulauskienė
5	Protmūšis	Vasario 14 d.	E. Živaitis, J. Lukaševičienė
6	Mediumas (II kurso (12 kl.) mokiniams)	Balandžio 10 d.	I kurso grupių vadovai, Mokinių taryba
7	Išleistuvės	Atsižvelgiant į mokinių baigimo datas	K. Paulauskienė
8	Lietuvos valstybės įsimintinų dienių paminėjimai	Vasario 16 d., Sausio 13 d., Kovo 11 d.	E. Živaitis

34. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas apie mokinių pasiekimus, pažangą ir lankomumą:

34.1. mokytojai, pradėdami dėstyti kursą, dalyką, modulį ar naują temą, supažindina mokinius su mokymuisi keliamais reikalavimais, vertinimo kriterijais, vertinimo eiga ir terminais;

34.2. apie mokymosi rezultatus ir lankomumą grupių vadovai informuoja tėvus (globėjus) ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį raštu arba e. dienyno pagalba;

34.3. grupių tėvų susirinkimus grupių vadovai privalo organizuoti ne rečiau kaip kartą per pusmetį;

34.4. nutraukus mokiniui stipendijos mokėjimą dėl blogo lankomumo ar gautos drausminės nuobaudos, grupių vadovai privalo apie tai informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) raštu per 3 darbo dienas nuo mokyklos direktoriaus įsakymo paskelbimo.

35. Reikalavimai mokinių elgesiui:

35.1. nuolat lankyti mokyklą pagal patvirtintą pamokų tvarkaraštį, laikytis sudarytos profesinio mokymo ar mokymosi sutarties sąlygų, mokyklos vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų reikalavimų;

35.2. stropiai ir sąžiningai mokytis, gerbti mokytojus, mokinius, mokyklos darbuotojus;

35.3. nevėluoti į mokyklą, nepraleisti pamokų be pateisinamos priežasties.

35.4. tausoti mokymo priemones ir kitą mokyklos inventorių. Piktybiškai sugadinus mokyklos inventorių atlyginti padarytus materialinius nuostolius;

35.5. mokyklos teritorijoje nevirtoti prievartos, necenzūrinių žodžių, nesmurtauti, neišnaudoti kitų mokinių, nerūkyti, nevirtoti alkoholio, psichotropinių medžiagų, nežaisti azartinių žaidimų, neturėti ginklų (įrenginys ar daiktas, sukonstruotas ar pritaikytas gyviesiems ar kitiems objektams, taikinimas naikinti, žaloti ar kitaip jiems paveikti);

35.6. pamokų metu nesinaudoti mobiliaisiais telefonais, žaidimų konsolėmis;

35.7. esant ne žemesnei kaip +18⁰ C temperatūrai patalpose, nedėvėti striukių, paltų, kepurų;

35.8. pamokose turėti visas mokymuisi reikalingas priemones;

35.9. sporto salėje būti tik su sportine apranga ir avalyne;

35.10. mokinio pažymėjimą turėti su savimi kiekvieną dieną ir mokyklos darbuotojui paprašius – jį pateikti.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS (II DALIES) VYKDYMAS IR
ORGANIZAVIMAS

36. Mokytojas dalyko ugdymo turinį planuoja pagal ugdymo planą 2019-2021 mokslo metams 1 lentelėje nurodytą dalyko programai skiriamą pamokų skaičių.

1 lentelė

Dalykas \ Klasė	9 klasė	10 klasė	Iš viso savaitinių pamokų per 2 metus	Iš viso pamokų per 2 metus
Dorinis ugdymas				
Dorinis ugdymas (tikyba/etika)	1	1	2	74
Kalbos				
Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	9	333
Užsienio kalba (1-oji)	3	3	6	222
Užsienio kalba (2-oji)	2	2	4	148
Matematika ir informacinės Technologijos				
Matematika	3	4	7	259
Informacinės technologijos	1	1	2	74
Gamtamokslinis ugdymas				
Biologija	2	1	3	111
Chemija	2	2	4	148
Fizika	2	2	4	148
Socialinis ugdymas				
Istorija	2	2	4	148
Pilietiškumo pagrindai	1	1	2	74
Geografija	2	1	3	111
Ekonomika ir verslumas	1	-	1	37
Socialinė-pilietinė veikla				20
Meninis ugdymas				
Dailė	1	1	2	74
Muzika	1	1	2	74
Technologijos, kūno kultūra				
Technologijos	1	1,5	2,5	92,5
Fizinis ugdymas	2	2	4	148
Iš viso	31	30,5	61,5	2295,5
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui	31	31	62	2294

37. 9 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems 10 klasės mokiniams skiriamas 1 mėnesio trukmės adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokinių pažanga ir pasiekimai nepatenkinamais pažymiais nevertinami (išskyrus atvejus, kai mokinys sistemingai nedirba pamokose, neatlieka namų darbų, neturi reikiamų priemonių). Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukiamas klasės vadovas, mokiniai savanoriai, socialinis pedagogas ir kt.

38. 9-10 klasės mokiniams socialinė – pilietinė veikla yra privaloma ugdymo proceso dalis. Jai skiriama per mokslo metus ne mažiau 10 pamokų (4 priedas). Socialinė – pilietinė veikla fiksuojama e. dienyne. Mokiniai savo veiklos įrodymus pagal pateiktą formą mokslo metų pabaigoje pristato klasės vadovui (5 priedas).

39. Leidžiama iki 10 procentų perskirstyti dalykui skiriamų pamokų, derinant su pagrindinio ugdymo bendrųjų programų turiniu (mokytojų ligos, komandiruotės ir t.t. laikotarpiai).

40. Leidžiama iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų organizuoti ne pamokų forma ir ne mokyklos aplinkoje.

41. Mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti klasė į laikinąsias grupes dalijama šiems dalykams mokytis:

41.1. doriniam ugdymui (tikybos arba etikos), jei mokoma abiejų dalykų;

41.2. užsienio II kalbai (vokiečių, rusų).

42. Dorinis ugdymas. Dorinio ugdymo vieną dalyką – tikybą ar etiką, mokiniai renkasi dvejiems metams (9-10 kl.). Mokinių pasirinkimai:

2 lentelė

Dalykas	9 klasė	10 klasė
Tikyba	-	29 mokiniai
Etika	22 mokiniai	-

43. Lietuvių kalba ir literatūra. 9-10 klasių mokiniai mokomi pagal atnaujintas Lietuvių kalbos ir literatūros pagrindinio ugdymo programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. sausio 25 d. įsakymu Nr. V-46. Įgyvendinant ugdymo turinį, lietuvių kalbos mokymosi pasiekimams bei raštingumui gerinti, skaitymo ir kalbėjimo gebėjimams ugdyti, siūloma mokiniams rinktis lietuvių kalbos modulį „Kalbos labirintai“. Į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, pilietiškumo pagrindų programų įgyvendinimą integruojama 18 pamokų, skirtų laisvės kovų istorijai (6 priedas).

44. Užsienio kalbos.

3 lentelė

Užsienio kalba	9 klasė	10 klasė
Anglų kalba (I – oji)	22 mokiniai	29 mokiniai
Rusų kalba (II – oji)	21 mokinys	29 mokiniai
Vokiečių kalba (II – oji)	1 mokinys	1 mokinys

45. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 9–10 klasėse orientuota į B1 kalbos mokėjimo lygį, o antrosios užsienio kalbos – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

46. 10 klasėje organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimas, naudojantis centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais, pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS.

47. Užsienio kalbas keisti iki vidurinio ugdymo programos pradžios galima tik tuo atveju, jei mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi ir yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus: vienerius mokslo metus jam skiriama 1 papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę.

48. Informacinės technologijos.

48.1. 9 klasėje informacinių technologijų privalomajai daliai skiriama 1 savaitinė pamoka;

48.2. 10 klasėje skirta 1 savaitinė pamoka, kurioje mokiniai mokosi vieno iš dviejų siūlomų kompiuterinės leidybos pradmenų arba tinklalapių kūrimo pradmenų modulių.

49. Matematika.

49.1. mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti naudojamosi problemų sprendimų bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro parengtomis matematinio – gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis;

49.2. mokiniams, kurių mokymosi pasiekimai žemi, įveikti spragoms numatoma pagalba, skiriant konsultacijas, stebint individualią pažangą;

49.3. ugdant gabesnius mokinius matematikai, naudojamosi įvairiais papildomais šaltiniais (nacionalinių olimpiadų, „Kengūros“ užduotys ir sprendimų rekomendacijos), ugdymo procesą labiau individualizuojant, diferencijuojant, pateikiant įvairesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių;

49.4. tikslingai naudotis informacinėmis komunikacinėmis technologijomis, skaitmeninėmis mokomosiomis priemonėmis matematiniam ugdymui (rengiant ir naudojant interaktyviasias užduotis).

50. Socialinis ugdymas.

50.1. istorijos ir pilietiškumo ugdymo mokoma atskirai: istorijai skiriama 2, o pilietiškumo ugdymui – 1 savaitinė pamoka;

50.2. laisvės kovų istorija integruojama į istorijos, pilietiškumo pagrindų bei lietuvių kalbos ir literatūros pamokas (7 priedas);

50.3. dalyvavimas akcijose e. dienyne fiksuojamas kaip pilietiškumo pamoka;

50.4. mokymasis per socialinio ugdymo pamokas (istorijos, pilietiškumo pagrindų, geografijos) grindžiamas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir informacinėmis komunikacinėmis technologijomis;

50.5. pagal galimybes ir atsižvelgiant į dalyko programą bei turinį, dalis istorijos ir geografijos pamokų organizuojama netradicinėse aplinkose (saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose ir kt.);

50.6. socialinių mokslų pamokose į dalykų turinį integruojama Lietuvos ir pasaulio realijos, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai bei kitos panašios temos.

51. Gamtamokslinis ugdymas:

51.1. 9-10 klasėje skiriamos 2 savaitinės fizikos ir chemijos pamokos. 9 klasėje biologijos mokymuisi skiriamos 2, o 10 klasėje – 1 savaitinė pamoka;

51.2. Eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Sudaromos sąlygos eksperimentus atlikti kitose tam tinkamose aplinkose;

51.3. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, šiuolaikiškais edukacinėmis erdvėmis ir mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (mokslo parkų, universitetų laboratorijos, nacionaliniai parkai ir kt.); planuodami ugdymo turinį mokytojai tai fiksuoja ilgalaikiuose ugdymo planuose.

52. Technologijos:

52.1. 9 klasėje technologijų pamokoms skiriama 1 savaitinė pamoka, kurios metu mokoma pagal privalomą 18 pamokų integruoto technologijų kurso programą ir 19 pamokų pagal pasirinktą mitybos technologijų kurso programą;

52.2. Integruoto technologijų kurso programos įgyvendinimo metu – rugsėjo ir spalio mėnesiais – mokiniai lankosi rajono įmonėse, atlieka programoje numatytas užduotis;

52.3. 10 klasėje skiriama 1,5 savaitinės pamokos: I pusmetį – 2 pamokos, kurių metu mokoma pagal gaminių dizaino ir technologijų programą, II pusmetį – 1 pamoka, skirta supažindinimui su mokykloje ruošiamomis profesijomis.

53. Fizinis ugdymas:

53.1. fizinio ugdymo yra mokoma pagal bendrąją kūno kultūros programą;

53.2. specialiosios medicininės grupės mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis skiriamas pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

53.3. mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūloma kita veikla (pvz., stalo žaidimai, šaškės, šachmatai, konsultacijos, socialinė-pilietinė veikla ir pan.). Mokinys nuo fizinio ugdymo pamokų atleidžiamas direktoriaus įsakymu pagal gydytojų rekomendacijas.

54. Meninis ugdymas. 9-10 klasėje dailės ir muzikos mokymui skiriama po 1 savaitinę pamoką. Meninio ugdymo pamokos kartais organizuojamos ir kitose erdvėse: kultūros rūmuose, sporto arenoje, netradicinėje aplinkoje, gamtoje.

55. Žmogaus sauga. Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro

2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 „Dėl Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtinimo“ (pakeitimas 2017 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-655). Žmogaus saugos ugdymas 9-10 klasėse po 0,25 val. (iš viso 6 val.) integruojamas į gamtos mokslų programas bei klasės vadovo veiklą.

56. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai:

56.1. Organizuojant sveikatos ir lytiškumo ugdymą, vadovaujamosi Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos patvirtinimo“.

56.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymas bei rengimas šeimai įtrauktas į visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, socialinio pedagogo, klasių/grupių vadovų veiklos planus. Organizuojami kryptingi sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginiai. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa integruojama į biologijos, chemijos, dorinio ugdymo, kūno kultūros, lietuvių kalbos ir literatūros ugdymo turinį (ne mažiau kaip po 2 pamokas) bei klasės/grupės vadovo veiklą.

57. Etninės kultūros ugdymas. Organizuojant etninės kultūros ugdymą, vadovaujamosi Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendraja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“. Etnokultūros programa integruojama į lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos, technologijų, muzikos ir dailės dalykus ir tai numatoma ilgalaikiuose šių dalykų planuose.

58. Integruojamų programų temos įtraukiamos į mokytojų ilgalaikius planus, klasės/grupės vadovo veiklos planus ir fiksuojamos e. dienyne mokyklos nustatyta tvarka.

59. Integruotos dviejų ar kelių dalykų pamokos įtraukiamos į mokytojų ilgalaikius ugdymo planus. Sudaromas „Integruotų pamokų ir renginių organizavimo grafikas“.

60. Integruojamųjų pamokų apskaita vykdoma pamokos temą fiksuojant dienyne dalykui skirtame apskaitos puslapyje. Jei integruojamas kelių dalykų turinys ir pamokoje dirba keli mokytojai, integruojamų dalykų pamokų turinį dienyne būtina įrašyti tų dalykų apskaitai skirtuose puslapiuose.

61. Analizuojamas integruotų programų įgyvendinimas, tarpdalykinio integravimo rezultatai, mokinių pasiekimai ir pažanga bei priimami sprendimai dėl tolesnio turinio integravimo tikslingumo.

V. SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA VYKDYMAS

62. Vidurinio ugdymo programai įgyvendinti pamokų skaičius per dvejus metus.

4 lentelė

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus dviejų mokslo metų pamokų skaičius privalomam turiniui	Pamokų skaičius 11 klasėje (I kurse)		Pamokų skaičius 12 klasėje (II kurse)		Valandų skaičius dalyko kursui		
		bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metais	bendrasis kursas	išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas:	2							
Tikyba		1	-	1	-	70	-	
Etika		1	-	1	-	70	-	
Lietuvių kalba ir literatūra	8	4	5	4	5	280	350	

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus dviejų mokslo metų pamokų skaičius privaloma m turiniui	Pamokų skaičius 11 klasėje (I kurse)		Pamokų skaičius 12 klasėje (II kurse)		Valandų skaičius dalyko kursui	
						2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metais	
		bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendrasis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	išplėstinis kursas/ kalbos mokėjimo lygis	bendrasis kursas	išplėstinis kursas
Užsienio kalbos:	6	Kursas, orientuo- tas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuo- tas į B2 mokėjimo lygį	Kursas, orientuo- tas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuo- tas į B2 mokėjimo lygį	Kursas, orientuo- tas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuo- tas į B2 mokėjimo lygį
Anglų kalba		3	3	3	3	210	210
Vokiečių kalba		3	3	3	3	210	210
Rusų kalba		3	3	3	3	210	210
Socialinis ugdymas	4						
Istorija		2	3	2	3	140	210
Geografija		2	3	2	3	140	210
Matematika	6	3	4	3	5	210	313
Gamtamokslinis ugdymas	4						
Biologija		2	3	2	3	140	210
Chemija		2	3	2	3	140	210
Fizika		2	3	2	4	140	247
Fizinis ugdymas	4						
Fizinis ugdymas		2	3	2	3	140	210
Kūno formavimas		2	3	2	3	140	210
Pasirinkta sporto šaka (tinklinis)		2	3	2	3	140	210
Pasirinkta sporto šaka (krepšinis)		2	3	2	3	140	210
Pasirenkamieji dalykai:							
Informacinės technologijos	2	1	2	1	2	70	140
Brandos darbas	1	1		1		37	

63. Dalyko, dalyko kurso, dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo tvarka:

63.1. keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį I – II kurso mokinys gali, pasibaigus I pusmečiui arba mokslo metams;

63.2. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo;

63.3. mokinys, norintis keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

63.3.1. rašo prašymą mokyklos direktoriui prieš mėnesį iki I pusmečio arba mokslo metų (11 klasėje) pabaigos;

63.3.2. suderina su gimnazijos skyriaus vedėju, ar naujasis mokinio individualus ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus;

63.3.3. išplėstinį kursą rekomenduojama rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai yra ne žemesni kaip šeši balai. Jei mokinys, turėdamas žemesnį įvertinimą, nori rinktis dalyko išplėstinį kursą, jam sudaromos sąlygos mokymo pasiekimams įgytiems iki vidurinio ugdymo programos, pagerinti, skiriant 1 savaitinės pamokos konsultacijas;

63.3.4. iš mokytojo, kurio laikinojoje grupėje mokysis, gauna naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;

63.3.5. laiko įskaitą (keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė);

63.3.6. įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki I pusmečio pabaigos arba iki mokslo metų pabaigos;

63.4. mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas; priešingu atveju, suderinęs su mokytoju datą ir laiką, laiko įskaitą;

63.5. išlaikęs įskaitą(-as) mokinys gali mokytis pagal kitą programą.

64. Mokytojas mokiniui, norinčiam keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

64.1. ruošia dalykų programų kursų skirtumus, su jais supažindina mokinį;

64.2. parengia išlyginamąjį modulį mokiniui, turinčiam žinių, gebėjimų ir įgūdžių trūkumų pasirinkto dalyko programai įsisavinti, jį konsultuoja. Mokinys mokosi savarankiškai;

64.3. vykdo įskaitą, prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką;

64.4. pildo dalyko programos, kurso keitimo (įskaitos) protokolą (7 priedas).

65. Įskaitos laikomos baigiantis I pusmečiui ar mokslo metams:

65.1. jeigu įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių;

65.2. sutvarko e. dienyne kursų pakeitimą, įskaitų protokolą su kursų pakeitimo įskaitomis pristato gimnazijos skyriaus vedėjui.

66. Direktorius rašo įsakymą dėl individualaus ugdymo plano pakeitimo.

67. Mokiniai dėl vienokių ar kitokių priežasčių gali keisti profesinio mokymo programą. Tada jie privalo savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti už dalykų, reikalingų kitoje profesinio mokymo programoje (ar kitoje grupėje), programų skirtumus.

68. Ugdymo sričių dalykų mokymo organizavimas:

68.1. **dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikyba arba etiką (dvejiems metams);

68.2. **kalbų ugdymo organizavimas:**

68.2.1. užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų). Užsienio kalbų bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatomi:

68.2.2. naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų sistemą KELTAS);

68.2.3. nustačius, kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinys pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios ar antrosios užsienio kalbos) yra:

68.2.4. B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

68.2.5. A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

68.2.6. A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą;

68.2.7. nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio;

68.2.8. nesant galimybės suformuoti grupės privalomai užsienio kalbai mokytis, mokymas organizuojamas savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu. Konsultacijoms skiriama iki 15 proc. bendruosiuose ugdymo planuose skirtų dalyko pamokų.

68.3. **fizinio ugdymo organizavimas:**

68.3.1. mokinys renkasi fizinį ugdymą arba siūlomą sporto šaką – kūno formavimą, sportinius šokius, krepšinį, tinklinį.

68.3.2. mokiniai, atleisti nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gali pamokos laiką skirti savišvietai, veiklai kompiuterių klasėje, bibliotekoje ir pan.;

68.4. **informacinių technologijų mokymas:** mokantis pagal vidurinio ugdymo programą, informacinių technologijų kursas yra kaip pasirenkamasis dalykas.

68.5. **gamtamokslinis ugdymas.** Siūloma rinktis vieną dalyką: fiziką, chemiją ar biologiją. Suvirintojo, automobilių mechaniko mokymo programų mokiniams rekomenduojama rinktis fiziką, o virėjo, padavėjo ir barmeno mokymo programų mokiniams – chemiją ar biologiją;

68.6. **socialinis ugdymas.** Siūloma rinktis: istoriją ar geografiją.

VI. SKYRIUS PROFESINIO MOKYMO ORGANIZAVIMAS

69. Mokykloje profesinis mokymas vykdomas pagal šias profesinio mokymo programas kvalifikacijai įgyti:

5 lentelė

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Kodas	Mokymosi trukmė metais/kreditais
1.	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa	M43073202	3 (110 kreditų)
2.	Apdailininko (statybininko) modulinė profesinio mokymo programa	M44073204	2 (110 kreditų)
3.	Apdailininko (statybininko) modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T43073203	90 kreditų
4.	Automobilių mechaniko profesinio mokymo programa	330071606	3
5.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M43071604	3 (110 kreditų)
6.	Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa	M44071601	2 110 kreditų
7.	Automobilių mechaniko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071605	90 kreditų
8.	Elektriko modulinė profesinio mokymo programa	M44071304	1 (60 kreditų)
9.	Elektriko modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071304	50 kreditų
10.	Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programa	440071307	2
11.	Floristo modulinė profesinio mokymo programą	M44021402	1,5 (90 kreditų)
12.	Floristo modulinė tęstinio profesinio mokymo programą	T43021402	70 kreditų
13.	Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinė profesinio mokymo programa	M44101202	2 (110 kreditų)
14.	Padavėjo ir barmeno modulinė profesinio mokymo programa	M43101303	3 (90 kreditų)
15.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	M43071501	3 (110 kreditų)
16.	Suvirintojo modulinė profesinio mokymo programa	M44071501	2 (110 kreditų)

17.	Suvirintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43071502	90 kreditų
18.	Statybos verslo paslaugų teikėjo mokymo programa	330041711	3
19.	Virėjo modulinė profesinio mokymo programa	M43101302	3 (110 kreditų)
20.	Kirpėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44101201	2 (110 kreditų)
21.	Kirpėjo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T43101201	90 kreditų
22.	Siuvėjo modulinė profesinio mokymo programa	M44072301	2 (110 kreditų)
23.	Siuvėjo modulinė tęstinė profesinio mokymo programa	T43072301	90 kreditų
24.	Kompiuterinių tinklų derintojo modulinė profesinio mokymo programa	M44061106	1 (60 kreditų)
25.	Kompiuterinių tinklų derintojo modulinė tęstinio profesinio mokymo programa	T43061203	50 kreditų

69.1. asmenims, kurie mokosi pagal dvejų mokymosi metų trukmės Elektros įrenginių elektromechaniko profesinio mokymo programą (kodas 440071307), skiriama valandų:

6 lentelė

Dalykai, moduliai	Iš viso valandų 2 metų profesinio mokymo programai I-II kurse
1. Profesijos mokymas:	
1.1. teorinis ir praktinis mokymas	1600
1.2. praktika	600
2. Bendrieji profesinio mokymo dalykai:	
2.1. Civilinė sauga	20
2.2. Ekonomikos ir verslo pagrindai	60
2.3. Profesijos informacinės technologijos	40
2.4. Estetika	20
2.5. Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	40
2.6. Kūno kultūra	100
Iš viso valandų profesinio mokymo programai	2480 (1270/1210)

69.2. asmenims, kurie mokosi pagal trejų mokymosi metų trukmės kartu su vidurinio ugdymo programa pagal Automobilių mechaniko profesinio mokymo programą (kodas 330071606), Statybos verslo paslaugų teikėjo profesinio mokymo programą (kodas 330041711), skiriama valandų:

7 lentelė

Dalykai	Profesiniam mokymui ir privalomam bendrojo ugdymo turiniui I-II kursuose	Valandų skaičius I-III kurse	Valandų skaičius I-III kursuose
Profesinis mokymas			2155
Teorinis ir praktinis mokymas			1555
Praktika		600	600

Bendrieji profesinio mokymo dalykai			230
Ekonomikos ir verslo pagrindai			100
Lietuvių kalbos kultūra ir specialybės kalba	34		
Civilinė sauga	20		20
Informacinės technologijos			70
Kūno kultūra		40	40
Iš viso profesinio mokymo dalykams skirtų valandų	897	1488	2385

69.3. asmenims, kurie nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. pradėjo mokytis pagal pirminio profesinio mokymo dvejų mokymosi metų trukmės 110 kreditų apimties Automobilių mechaniko modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44071601), Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44101202), Siuvėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44072301), skiriama valandų:

8 lentelė

Modulinės programos dalies pavadinimas	110 kreditų modulinės programos įgyvendinimui
Modulinė programa (iš viso valandų)	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Fizinis ugdymas)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	220 (10 kreditų)

69.4. asmenims, kurie pradėjo mokytis nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. trejų mokymosi metų trukmės 110 kreditų apimties kartu su vidurinio ugdymo programa pagal Suvirintojo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43071501), Virėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43101302), skiriama valandų:

9 lentelė

Modulinės programos dalies pavadinimas	110 kreditų modulinės programos įgyvendinimui
Modulinė programa (iš viso valandų)	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	Ne mažiau 2046 valandų (93 kreditai)
1.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)

1.2. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Fizinis ugdymas)	110 (5 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	Ne daugiau 374 valandų (17 kreditų)

69.5. asmenims, kurie pradėjo mokytis nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. pagal trejų mokymosi metų trukmės 90 kreditų apimties padavėjo ir barmeno modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43101303), skiriama valandų:

10 lentelė

Modulinės programos dalies pavadinimas	90 kreditų modulinės programos įgyvendinimui
Modulinė programa (iš viso valandų)	1980
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	Ne mažiau 1672 valandų (76 kreditų)
1.1. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 valandos (1 kreditas)
1.2. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Fizinis ugdymas)	88 valandos (4 kreditai)
2. Pasirenkamoji programos dalis	Ne daugiau 308 valandų (14 kreditų)

69.6. asmenims, kurie pradėjo mokytis nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. trejų mokymosi metų trukmės 110 kreditų apimties kartu su vidurinio ugdymo programa pagal Suvirintojo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43071501), Virėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43101302), Automobilių mechaniko modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43071604) skiriama valandų:

11 lentelė

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	1760 (80 mokymosi kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	220 (10 kreditų)

69.7. asmenims, kurie nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pradėjo mokytis pagal pirminio profesinio mokymo dvejų mokymosi metų trukmės 110 kreditų apimties Higieninės kosmetikos kosmetiko modulinę profesinio mokymo programą (kodas M44101202), skiriama valandų:

12 lentelė

Modulinės programos dalies pavadinimas	110 kreditų modulinės programos įgyvendinimui
Modulinė programa (iš viso valandų)	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	220 (10 kreditų)

69.8. Asmenims, kurie pradėjo mokytis nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. trejų mokymosi metų trukmės 110 kreditų apimties kartu su vidurinio ugdymo programa pagal Suvirintojo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43071501), Virėjo modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43101302), Automobilių mechaniko modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43071604), skiriama valandų:

13 lentelė

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	110 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	2420
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	2200 (100 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1760 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	220 (10 kreditų)

69.9. asmenims, kurie pradėjo mokytis nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pagal trejų mokymosi metų trukmės 90 kreditų apimties Padavėjo ir barmeno modulinę profesinio mokymo programą (kodas M43101303), skiriama valandų:

14 lentelė

Modulinės profesinio mokymo programos dalies pavadinimas	90 kreditų modulinei profesinio mokymo programai įgyvendinti
Modulinė profesinio mokymo programa (iš viso valandų)	1980
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	1760 (80 kreditų)
1.1. Įvadas į profesiją	44 (2 kreditai)
1.2. Saugus elgesys ekstremaliose situacijose (Civilinė sauga)	22 (1 kreditas)
1.3. Fizinio aktyvumo reguliavimas (Kūno kultūra)	110 (5 kreditai)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	44 (2 kreditai)
1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijos įgyti skirti moduliai	1320 (60 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymasis darbo vietoje)	220 (10 kreditų)
2. Pasirenkamoji programos dalis	220 (10 kreditų)

69.10. asmenims, kurie pradėjo mokytis nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. pagal tęstinio profesinio mokymo modulinėms programoms: Kompiuterinių tinklų derintojo tęstinę profesinio mokymo programą (kodas T43061203), Kirpėjo tęstinę profesinio mokymo programą (kodas T43101201), Suvirintojo tęstinę profesinio mokymo programą (kodas T43071502), Floristo tęstinę profesinio mokymo programą (kodas T43021402), Elektriko tęstinę profesinio mokymo programą (kodas T43071304), Automobilių mechaniko tęstinę profesinio mokymo programą (kodas T43071605), skiriama valandų:

15 lentelė

Modulinės programos dalies pavadinimas	Modulinei programai įgyvendinti skiriamų valandų skaičius		
	50 kreditų modulinei tęstinio profesinio mokymo programai	70 kreditų modulinei tęstinio profesinio mokymo programai	90 kreditų modulinei tęstinio profesinio mokymo programai
Modulinė programa (iš viso valandų)	900	1260	1620
1. Privalomoji programos dalis, iš jos:	900 (50 kreditų)	1260 (70 kreditų)	1620 (90 kreditų)
1.4. Darbuotojų sauga ir sveikata	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)	36* (2 kreditai)

1.5. Kvalifikaciją sudarančioms kompetencijoms įgyti skirti moduliai	810 (45 kreditai)	1080 (60 kreditų)	1440 (80 kreditų)
1.6. Įvadas į darbo rinką (mokymas(is) darbo vietoje)	90 (5 kreditai)	180 (10 kreditų)	180 (10 kreditų)

* Darbuotojų sauga ir sveikata integruojama į kvalifikaciją sudarančius kompetencijoms įgyti skirtus modulius (profesinį mokymą).

70. Profesinio mokymo programos įgyvendinamos vadovaujantis Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. V-482 „Dėl Formaliojo profesinio mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

71. Įgyvendinant modulinės profesinio mokymo programas, sudarytas iš atskirų modulių, kurios yra pritaikytos vietos darbo rinkai ir mokinių poreikiams, atsižvelgiant į profesinio mokymo programą, siūloma mokiniui pasirinkti iš ne mažiau 2 pasirenkamųjų modulių.

72. Modulinės programos 1 mokymosi kreditui (toliau – kreditui) skiriamos 27 valandos. Profesinio mokymo teikėjas, planuodamas įgyvendinti pirmai kvalifikacijai įgyti skirtą modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 22 valandas paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 5 valandas skiria mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo ir bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

73. Tęstinės modulinės programos 1 mokymosi kreditui skiriamos 27 valandų. Profesinio mokymo teikėjas, planuodamas įgyvendinti kvalifikacijai įgyti skirtą tęstinę modulinę programą, kiekvieno modulio 1 kredito 18 valandų paskirsto kontaktiniam darbui, konsultacijoms ir mokinio mokymosi pasiekimams vertinti, o 9 valandas skiria mokinio savarankiškam darbui. Mokinio savarankiškam darbui skirtos valandos mokytojams nėra tarifikuojamos ir bendruosiuose profesinio mokymo ir bendruosiuose pagrindinio ir vidurinio ugdymo planuose nėra įskaičiuotos.

74. Įgyvendinant profesinio mokymo programas (išskyrus modulinės programas), profesijos praktiniam mokymui ir praktikai skiria 60–70 procentų profesijos mokymui (teoriniam ir praktiniam mokymui ir praktikai) skirtų valandų, o teorijai skiria atitinkamai 30–40 procentų valandų.

75. Profesinio mokymo teikėjas, suderinęs su profesinio mokymo programą užsakančia ar jį finansuojančia institucija, nustato konkrečią mokymo proceso pradžią tais atvejais, kai tęstinį mokymą jis vykdo besimokančiųjų lėšomis arba įmonės, įstaigos, organizacijos, ūkininko ūkio lėšomis, taip pat kai vykdo profesinį mokymą asmenims, kuriems taikomas Užimtumo įstatymas, Neįgalųjų socialinės integracijos įstatymas.

76. Ugdant profesijai reikalingas kompetencijas, kartu ugdomi mokinio bendrieji visą gyvenimą trunkančio mokymosi gebėjimai. Kritinis mąstymas, kūrybingumas, iniciatyvumas, problemų sprendimas, sprendimų priėmimas ir konstruktyvus jausmų valdymas ugdomas kartu su bendraisiais gebėjimais.

77. Įgyvendinant dalykines profesinio mokymo programas, mokiniui skiriama praktika, kuri gali būti ištisinė arba suskaidyta į atskiras dalis, darbo vietoje. Siunčiamas į praktiką mokinys turi būti baigęs su praktika susijusius profesinio mokymo programos dalykus ir turi turėti patenkinamus šių dalykų mokymosi pasiekimų įvertinimus.

78. Mokiniais, turintiems 18 metų, praktikos arba praktinio mokymo metu skiriama 40 astronominių valandų per savaitę praktikos ar mokymo realioje darbo vietoje. Ir 40 akademinė valandų per savaitę, kai praktika ar praktinis mokymas įgyvendinamas profesinio mokymo teikėjo praktinio mokymo bazėje.

79. Įgyvendinant modulių programų privalomuosius modulius praktiniam profesiniam mokymui skiriama ne mažiau kaip 70 proc. jų apimties. Dalį privalomųjų modulių praktinio profesinio mokymo vykdomose sektoriniuose praktinio mokymo centruose, o esant galimybei – realioje darbo vietoje. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį, mokiniai, turintys

patenkinamus visų modulių mokymosi pasiekimų įvertinimus, siunčiami į įmonę, įstaigą, organizaciją, ūkininko ūkį mokyti darbo vietoje.

80. Įgyvendinant modulinės programos baigiamąjį modulį („Įvadas į darbo rinką“), mokiniai, turintys patenkinamus visų modulių, kuriuos mokėsi, mokymosi pasiekimų įvertinimus, skiriamas praktinis profesinis mokymas realioje darbo vietoje. Jei dėl objektyvių priežasčių praktinio profesinio mokymo negalima įgyvendinti realioje darbo vietoje, tada jį įgyvendiname sektoriniame praktinio mokymo centre.

81. Praktinio mokymo užsiėmimai organizuojami: mokyklos praktinio mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, mokyklos valgykloje. Teoriniai mokymo užsiėmimai integruojami su praktiniu profesiniu mokymu.

82. Mokomosios grupės praktikai prižiūrėti skiriamas ir direktoriaus įsakymu patvirtinamas profesijos mokytojas (praktikos vadovas), kuriam skiria 5 kontaktinio darbo valandas per savaitę.

83. Modulių profesinio mokymo programų baigiamojo modulio („Įvadas į darbo rinką“) vykdymo priežiūrai skiriamas ir direktoriaus įsakymu patvirtinamas profesijos mokytojas (praktinio mokymo vadovas), kuriam skiriama 15 kontaktinių darbo valandų per savaitę, kurios skiriamos mokinių praktinio mokymo realioje darbo vietoje priežiūrai, analizei, aptarimui ir konsultacinei pagalbai.

84. Praktikos, praktinio mokymo vadovas parengia programą, pagal kurią mokiniui nustatomos užduotys praktikos, praktinio mokymo atlikimo vietoje.

85. Konsultacijos prieš asmens įgytų kompetencijų vertinimą vykdomos 2-3 kartus per savaitę, konsultacijų laikas derinamas su praktiką atliekančių mokinių grafikai. Profesijos mokytojas iš anksto informuoja mokinius apie konsultacijas.

86. Moduluose integruojamų bendrųjų gebėjimų ugdymui skiriama ne mažiau 10 procentų bendro modulinei programai skirto laiko. Kiekvienam bendrajam gebėjimui, nustatytam modulyje, ugdyti skiriamas valandas mokykla nurodo kiekvienos programos mokymo plane, kuria tvirtinamas direktoriaus įsakymu, kiekvienais mokslo metais.

87. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953 „Dėl Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programos aprašo patvirtinimo“, naudojant profesiniam mokymui skirtas valandas:

87.1. tęstinio profesinio mokymo modulinėse programose, kurios pradėtos įgyvendinti nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymas integruojamas į modulius;

87.2. Pirminio profesinio mokymo modulinėse programose, kurios pradėtos įgyvendinti nuo 2018 m. rugsėjo 1 d. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokymui skiriami 2 kreditai.

88. Saugaus elgesio ekstremaliose situacijose (Civilinės saugos) mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2001 m. lapkričio 8 d. įsakymu Nr. 1497 „Dėl Civilinės saugos mokymo programos profesinio mokymo įstaigoms patvirtinimo“. Modulinėse programose civilinės saugos mokymui skiriamas atskiras modulis.

89. Profesinis orientavimas vykdomas vadovaujantis Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-1090/A1-314 „Dėl Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Ugdymas karjerai derinamas su kitomis mokykloje organizuojamomis profesinio orientavimo (karjeros) paslaugomis: informavimu (kartu su profesiniu veiklinimu) ir konsultavimu. Ši programa neįgyvendinama vykdant tęstinio profesinio mokymo modulines programas.

90. Atsižvelgiant į profesinio mokymo programų turinius, integruojami aplinkosauginio ugdymo, estetikos ir profesijos informacinių technologijų dalykai, o ugdymas karjerai – į ekonomikos

ir verslo pagrindų dalyką ir profesinį mokymą, nekeičiant bendros profesinio mokymo programos trukmės. Modulinėse programose ugdymas karjerai ir verslumo ugdymas integruojami į modulius.

91. Atsižvelgdama į skirtus asignavimus, mokykla teorinį mokymą ar su profesija tiesiogiai nesusijusios modulinės programos dalį įgyvendina jungdama grupes tiems patiems dalykams mokytį, užtikrinant mokymo kokybę.

92. Mokinių, kurie mokosi pagal modulines programas, mokymosi pasiekimai apibendrinami baigus kiekvieną modulį nustatyta tvarka. Į pusmečio mokymosi pasiekimų suvestinę įrašomi baigtų modulių įvertinimai. Kai modulį moko keli mokytojai, galutinį pasiekimų įvertinimą išveda pagrindinis profesijos mokytojas.

93. Dėl pateisinamų priežasčių laiku negalinčiam atsiskaityti už modulį mokiniui sudaromos sąlygos atsiskaityti mokykloje nustatyta tvarka.

94. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą, vadovaujamosi profesinio mokymo programose aprašytais mokymosi rezultatais ir vertinimo kriterijais bei mokyklos direktoriaus įsakymu patvirtinta Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka.

95. Valandų skaičius modulinėse programose, 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metais įgyvendinamose kartu su vidurinio ugdymo programa, nustatomas vadovaujantis bendrųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo planų 2 priedo 13 punktu. Modulių programų, vykdomų su vidurinio ugdymo programa, įgyvendinimo trukmė: kai modulinė programa 90 kreditų – 2 metai 7 mėnesiai, 110 kreditų – 3 metai.

96. Įgyvendinant modulines pirminio profesinio mokymo programas, išskyrus programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos po 3 valandas per savaitę pirmaisiais mokslo metais. Įgyvendinant pirminio profesinio mokymo programas, vykdomas su bendrojo ugdymo programomis, fiziniam ugdymui nustatytos valandos skiriamos vadovaujantis 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V-417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, 2 priedu.

96.1. I ir II kurse naudojamos vidurinio ugdymo programoje fiziniam ugdymui nustatytos valandos.

96.2. III kurse fiziniam ugdymui skiriama 44 valandos (2 kreditai) 110 kreditų apimties modulinėse profesinio mokymo programose.

97. Asmens įgytų kompetencijų vertinimas vyksta pagal Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

98. Mokiniui, sėkmingai baigusiam profesinio mokymo programą ir įsivertinusiame įgytas kompetencijas, išduodamas Profesinio mokymo diplomą (kodas 4101).

99. Profesijos dalykų užskaitymas vykdomas pagal Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72.

100. Atsižvelgiant į ekonomines ir socialines sąlygas, mokinių poreikius, mokykloje sudaromos galimybės mokiniams, derinti darbą ir mokymąsi. Šias galimybes suteikia dviem pamainomis organizuojamas mokymo procesas. Priklausomai nuo profesinio mokymo dalyko teorinių žinių sudėtingumo besimokančiojo konsultavimui gali būti skiriamos konsultacinės valandos.

101. Dalykams, moduliams skiriamas valandų skaičius nurodomas profesinio mokymo programų mokymo planuose. Mokymo planai tvirtinami kiekvienais mokslo metais direktoriaus įsakymu.

102. Mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos Vaiko gerovės komisija.

103. Prevencinės programos integruojamos į formalųjį ugdymą ir neformalųjį švietimą, grupės valandėles, projektinę veiklą.

104. Konkrečias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, įrašo į pastabų skiltį, fiksuoja grupės dienyuose, grupių vadovų planuose.

105. 9 – 12 klasėse vadovaujantis prevencinės programos įgyvendinimo rekomendacijomis vykdoma prevencinė programa „Savu keliu“.

106. Vykdomos papildomos prevencinės programos, finansuojamos iš kitų šaltinių.

107. Prevencinių programų įgyvendinimą ir įforminimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

VIII SKYRIUS

MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMOSI PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMAS

108. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo galias ir siekti kuo aukštesnių pasiekimų.

109. Mokinių mokymosi pasiekimus nuolat stebi mokantys mokytojai, kurie apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuoja mokinį ir pagal poreikį klasės/grupės vadovą, švietimo pagalbos specialistus, mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), vaiko gerovės komisiją, kartu su jais sprendžia žemų mokymosi pasiekimų problemas. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

110. Mokymosi pagalbos teikimo būdai, dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos reikalingumo mokiniui ir mokinio mokytojo rekomendacijų. Dėl mokymosi pagalbos teikimo į mokantį mokytoją gali kreiptis pats mokinys, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai), klasės/grupės vadovas, vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistas.

111. Mokinių mokymosi pasiekimų gerinimas:

111.1. diegiami aukšti mokymosi lūkesčiai kiekvienam mokiniui, ugdomas sąmoningas ir atsakingas požiūris į mokymąsi, skatinama mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą;

111.2. nuolat stebimas ugdymosi procesas, laiku nustatoma, kokios reikia pagalbos ir teikiama ji mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, migrantams ir kitiems, kurių lietuvių kalba nėra gimtoji, taip pat antramečiauajantiems;

111.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisijoje sprendžiamos mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastys;

111.4. tobulinami mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesai, itin daug dėmesio skiriama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžiami reikiami sprendimai;

111.5. sudaromos galimybės mokytojams tobulinti profesines žinias, ypač dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams.

112. Mokymosi pagalbos mokiniui teikimas.

112.1. mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač šiais atvejais: kai mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) yra

nepatenkinamas ir mokinys nedaro pažangos; kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus; kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais;

112.2. mokymosi pagalbos būdai:

112.2.1. grįžtamasis ryšys per pamoką; pagal jį nedelsiant koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

112.2.2. trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos (mokytojai teikia konsultacijas vieną kartą per savaitę pagal viešai skelbiamą konsultacijų grafiką arba dažniau individualiai susitarus);

112.2.3. pačių mokinių pagalba kitiems mokiniams;

112.2.4. savanoriškos pagalbos būdai (tėvų, vyresnių mokinių ir kt.), trišalių pokalbių metodika (mokinys – tėvai – mokytojas, mokinys – klasės/grupės vadovas – mokytojas ir kt.);

112.2.5. kiti būdai.

113. Išskirtiniais atvejais mokymosi pagalba skiriama ir individualiai.

114. Mokinių pasiekimų gerinimo klausimai ir mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojami ir aptariami metodinėse grupėse, vaiko gerovės komisijoje, mokytojų susirinkimuose.

115. Už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakingas direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

SUDERINTA

Mokyklos tarybos (savivaldos institucijos)

2019 m. rugpjūčio 30 d. protokoliniu

nutarimu Nr. V2-3

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

ILGALAIKIS PLANAS

(dalyko pavadinimas)

BENDRASIS (IŠPLĖSTINIS) KURSAS

2019-2020 m. m.

PARENGĖ
Vardenė Pavardenė,
matematikos vyr. mokytoja

JONAVA
2019 m.

1. Dalyko mokytojas
2. klasė, grupė
3. Valandų skaičius per savaitę; per metus
4. Tikslas
5. Uždaviniai.
 - 5.1.
 - 5.2.
 - 5.3.
6. Mokinių žinių, gebėjimų ir įgūdžių vertinimas
7. Numatomos atviros, integruotos pamokos (nurodyti kada, su kuo), trumpalaikiai projektai ir kt. ugdymo procesą papildanti veikla
8. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant planą
 - 8.1.
 - 8.2.
 - 8.3.

MOKYMO IR MOKYMOSI TURINYS

Eil. Nr.	Etapo (ciklo) pavadinimas	Valandų skaičius	Gebėjimai	Pastabos
1.				
2.				
3.				
4.				

Mokytojo kvalifikacinė kategorija

(mokytojo kvalifikacinė kategorija)

(parašas)

vardas, pavardė

(vardas pavardė)

SUDERINTA

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

MODULIS „MODULIO PAVADINIMAS“

ILGALAIKIS PLANAS

GRUPĖ

2019 – 2020 mokslo metai

PARENGĖ

Vardenis Pavardenis

.....profesijos mokytojas

1. Įvadas**2. Tikslas****3. Uždaviniai****4. Dalyko apimtis ir periodiškumas, nurodant kada bus mokoma**

Iš viso..... val. (kreditai); val. teorija, praktinis mokymas, val. integruotas turinys..... val.; kursas.

5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas**6. Integruotas dalykas****7. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą.**

Ugdymo turinys

Eil. Nr.	Valandų skaičius		Skyrius. Tema. Potemė	Pamokos uždaviniai	Esminiai gebėjimai ir mokinių laukiami pasiekimai	Pastabos
	Teorija	Praktika				
1. Temos pavadinimas. (21 val.)						
1.1.						
1.2						
1.3						
1.4			Integruotas turinys			
2. Temos pavadinimas. (14 val.)						

Profesijos mokytojas

Vardas Pavardė

SUDERINTA

PATVIRTINTA
Jonavos politechnikos mokyklos
direktoriaus 2019 m.
įsakymu Nr. V1-

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO (PASIRENKAMOJO DALYKO, DALYKO MODULIO) PROGRAMA

(programos pavadinimas)

2019 – 2020 m. m.

PARENGĖ
Vardenė Pavardenė,
(nurodyti dėstomą dalyką ir kvalifikacinę kategoriją)

Jonava
2019 m.

1. Programos pavadinimas
2. Programos paskirtis
3. Programos tikslai
4. Programos uždaviniai
5. Programos apimtis (pvz: iš viso 120 val.)
6. Siektini rezultatai
7. Vertinimas ir atsiskaitymo būdai. (Kaip ir kur numatoma parodyti veiklos rezultatus).
8. Mokymo metodai
9. Šaltiniai, kuriais remtasi sudarant programą

UGDYMO TURINYS

Eil. Nr.	Pamokų skaičius	Pamokos (veiklos) turinys	Mokinių gebėjimai	Pastabos

PRIDEDAMA. Mokinių sąrašas

SUDERINTA
Mokytojų susirinkimas
Data, protokolo Nr.

SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VYKDYMO 9-10 KLASĖSE TVARKA

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis 2019-2020 ir 2020-2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V- 417 III skirsnio 27 punktu.

2. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą (9-10 klasės) yra privaloma, siejama su pilietiškumo ugdymu, mokyklos bendruomenės tradicijomis, kultūrinėmis bei socializacijos programomis, vykdomais projektais. Skiriama ne mažiau kaip 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

3. Mokiniai, įgyvendinę socialinei-pilietinei veiklai skirtą 10 valandų (pamokų) turinį, keliama į aukštesnę klasę.

4. Socialinė-pilietinė veikla orientuota į:
mokinių pilietiškumo, atsakomybės, saugesnės visuomenės kūrimą, aktyvumo ir motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.

II. SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Socialinės veiklos kryptys – darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė ir kt.

6. Socialinės veiklos trukmė: 10 valandų (pamokų) per mokslo metus.

7. Socialinės veiklos organizavimą ir vykdymą stebi gimnazijos skyriaus vedėjas, kuris yra atsakingas už pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimą.

8. Klasės vadovas mokslo metų pradžioje supažindina auklėtinius su socialinės-pilietinės veiklos kryptimis, veiklos atlikimo būdais, trukme. Organizuojant veiklas rekomenduojama numatyti galimybę mokiniui atlikti jas savarankiškai ar grupelėmis.

9. Socialinę veiklą organizuoja atsakingi asmenys: dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, kiti pedagoginiai darbuotojai.

10. Mokinių socialinės veiklos apskaitą vykdo ir fiksuoja (įrašant metinį įskaitymą) elektroniniame dienyne klasės vadovas.

11. Mokiniams, pateikusiems pažymėjimą, patvirtinantį savanorio atliktą savanorišką tarnybą pagal Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ministro 2018 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. A1-317 „Dėl Jaunimo savanoriškos tarnybos organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, socialinė-pilietinė veikla yra įskaitoma.

III. SKYRIUS MOKYKLOS SIŪLomos SOCIALINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptys	Veikla	Atsakingas (-i)
Darbinė veikla	Kabinetų, kitų mokyklos patalpų bei inventoriaus smulkus remontas. Dekoracijų ruošimas, mokyklos erdvių apipavidalinimas. Patalpų ruošimas egzaminams ir pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimams.	Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai

Ekologinė veikla	Mokyklos teritorijos priežiūra. Kapinių, parkų tvarkymas. Dalyvavimas akcijose.	Biologijos mokytojas
Projektinė veikla	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. Dalyvavimas klasės, mokyklos savivaldos veikloje. Dalyvavimas organizuojant įvairius renginius, projektų pristatymą.	Projektų vadovas
Socialinė veikla	Globos namų lankymas. Gerumo akcijos. Savanoriškas darbas nevyriausybinėse organizacijose. Bendradarbiavimas su savivaldos institucijomis.	Socialinis pedagogas
Kita veikla	Pagalba klasės vadovui, mokytojams atliekant įvairius pavidimus. Darbas bibliotekoje. Dalyvavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, konkursuose, miesto kultūriniuose ir sporto renginiuose). Dalyvavimas mokyklos, miesto, rajono renginiuose.	Klasės vadovas

IV. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šia tvarka vadovaujama rengiant mokyklos, klasės vadovo veiklos planus, kitus su socialine – pilietine veikla susijusius dokumentus.

„LIETUVOS LAISVĖS KOVOS XVIII - XX A. „ PROGRAMA INTEGRUOTA Į ISTORIJOS, PILIETIŠKUMO PAGRINDŲ BEI LIETUVIŲ KALBOS IR LITERATŪROS MOKOMUOSIUS DALYKUS

TIKSLAS:

1. Ugdyti istorinį mokinio mąstymą, kūrybiškumą, raštingumą bei kalbėjimo įgūdžius.
2. Aktyviai dalyvauti visuomenės gyvenime, bendrauti ir bendradarbiauti, ugdyti patriotiškumą, tautinę ir pilietinę savimonę.

UŽDAVINIAI:

1. Pažindami lietuvių tautos istorijos ir kultūros palikimą, išmoks jį vertinti.
2. Domėtis Lietuvoje ir gyvenamoje vietovėje vykusiais įvykiais, interpretuos juos Europos istorijos kontekste.
3. Aktyvins mokymosi motyvaciją, saviraišką.
4. Ugdymo turinį susies su realia gyvenimiška patirtimi.

Eil. Nr.	Prevencinė programa	Integruojama	Rekomenduojamos temos (privaloma ne mažiau nei 5 val.)	Literatūra	Pastabos
1.	1. Kova už valstybingumo atkūrimą XVIII–XIX a.	Istorija, pilietinis ugdymas Istorija, lietuvių kalba ir literatūra	1.1794 m. Tado Kosciuškos vadovaujamas sukilimas; sukilėlių siekai, tikslai, sukilimo vadai, karinė parengtis, svarbiausi mūšiai. 2. 1863–1864 m. sukilimas.	Istorijos vadovėlis N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei	

2.	2. Lietuvos Nepriklausomybės kovos 1918–1920 m	Istorija, pilietinis ugdymas.	<p>1. Kariuomenės kūrimo sunkumai. Pirmieji savanoriai, kariuomenės vadai. Ginkluotė. Karas su Sovietų Rusija.</p> <p>2. Kovos su bermontininkais.</p> <p>3. Kariniai konfliktai su Lenkija 1919–1920 m.</p>	<p>A. Senn. Lietuvos valstybės atkūrimas 1918–1920 m. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidykla, 1992.</p> <p>V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė 1918–1920 m. Vilnius, 1998.</p> <p>V. Lesčius. Lietuvos kariuomenė Nepriklausomybės kovose 1918–1920 m. Vilnius, 2004.</p>	
3.	3. Ginkluotas pasipriešinimas 1944–1953 m.	<p>Istorija, pilietinis ugdymas</p> <p>Istorija, lietuvių kalba ir literatūra</p> <p>Istorija, pilietinis ugdymas</p>	<p>1. Pirmoji ir antroji sovietų okupacija.</p> <p>2. Lietuvos laisvės kovos sąjūdis; 1949 m. partizanų vadų suvažiavimas, 1949 m. vasario 16 d. deklaracija ir nepriklausomos Lietuvos vizija.</p> <p>3. Partizanų gyvenimo sąlygos, ginkluotė, slėptuvės, dvasinis pasaulis ir puoselėjamos tradicijos, spauda, kūryba, drausmė partizanų būriuose.</p> <p>4. Sovietų kariuomenės veiksmai ir kovos pabaiga.</p> <p>5. Žymiausi rezistencinės kovos dalyviai. Partizanų kovos ir žūties įamžinimo vietos.</p>	<p>A. Anušauskas. Lietuvių tautos sovietinis naikinimas 1940–1958 m. Vilnius: Mintis, 1996.</p> <p>Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius: LGGRTC, 2005.</p> <p>N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei</p> <p>L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei</p>	
4.	Nacių Vokietijos okupacija ir lietuvių antinacinė rezistencija (1941 – 1944 m.)	Istorija, lietuvių kalba ir literatūra, pilietinis ugdymas	<p>1. Laikiniosios Lietuvos vyriausybės sudarymas.</p> <p>Lietuvių pastangos atkurti krašto valstybingumą.</p>	N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997.	

			2. Pasipriešinimo nacių okupacijai organizavimas ir rezistencija. 3. Nacių teroro mastai ir Lietuvos gyventojų aukos, nuostoliai.	N. Šervenikaitė. Literatūra X klasei L. Rimavičiūtė. Literatūra X klasei	
5.	Lietuvių neginkluotas pasipriešinimas ir disidentinė veikla (1953–1987 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas	1. Sovietinės valdžios politika ir spauda. 2. Neginkluotas pasipriešinimas.	N. Gaškaitė. Pasipriešinimo istorija 1944–1953 m. Vilnius: Aidai, 1997.	
6.	Lietuvių tautinis atgimimas ir išsivaduojamasis judėjimas (1987 – 1990 m.)	Istorija, pilietinis ugdymas	1. Lietuvos politinio ir visuomeninio gyvenimo liberalizacija. Tautinis atgimimas ir jo slopinimas. 2. Lietuvos Sąjūdis ir tautinio išsivadavimo judėjimas (1988 – 1990 m.). 3. Lietuvos nepriklausomybės atkūrimas.	Lietuva 1940–1990. Okupuotos Lietuvos istorija. Vilnius: LGGRTC, 2005.	

SUDERINTA

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLA

_____ klasės/grupės mokinio /-ės/ _____
(vardas pavardė)

Keičiant dalyko programą ar dalyko programos kursą, profesinio mokymo programą gauti įvertinimai:

Dalykas	Kurso keitimas (iš kurio į kurį)	Įvertinimas turėtu kursu	Mokytojo v. pavardė, parašas	Įvertinimas įskaitos / nauju kursu	Įskaitos data (jei buvo vykdyta)	Mokytojo v. pavardė, parašas

JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS _____ GRUPĖS MOKINIO(-ĖS)

Mokinio vardas, pavardė (spausdintinėmis raidėmis)

INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS

Eil. Nr.	Privalomi mokytis dalykai	2019-2020 m. m		2020-2021 m. m	
		I kursas (11 klasė)		II kursas (12 klasė)	
Dorinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
1.	Etika	1	-	1	-
	Tikyba	1	-	1	-
Lietuvių kalba ir literatūra (privaloma)		B	A	B	A
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	4	5	4	5
Užsienio kalba (viena privaloma)		A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygis			
3.	Anglų kalba	3		3	
	Vokiečių kalba	3		3	
	Rusų kalba	3		3	
Socialinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
4.	Istorija	2	3	2	3
	Geografija	2	3	2	3
Matematika (privaloma)		B	A	B	A
5.	Matematika	3	5	3	4
Gamtamokslinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
6.	Biologija	2	3	2	3
	Fizika	2	3	2	3
	Chemija	2	3	2	3
Fizinis ugdymas (būtina pasirinkti vieną)		B	A	B	A
7.	Fizinis ugdymas	2	-	2	-
	Sportiniai šokiai	2	-	2	-
	Pasirinkta sporto šaka (krepšinis)	2	-	2	-
	Pasirinkta sporto šaka (tinklinis)	2	-	2	-
8.	Informacinės technologijos (gali pasirinkti)	B	A	B	A
		1	2	1	2
9.	Profesinis mokymas				
Laisvai pasirenkami dalykai					
10.	Brandos darbas	1		1	
	Nacionalinis saugumas ir krašto gynyba	1			
	Technologijų egzamino aprašo maketavimas ir įforminimas			1	
Laisvai pasirenkami moduliai					
11.	Lietuvių kalbos modulis „Retorikos menas“.			1	

Eil. Nr.	Privalomi mokytis dalykai	2019-2020 m. m	2020-2021 m. m
		I kursas (11 klasė)	II kursas (12 klasė)
	Lietuvių kalbos modulis „Kalbos labirintai“	1	
	Matematikos modulis „Be baimės į žinių patikrinimą“.	1	
	Lietuvių kalbos modulis „Rašybos ir skyrybos įgūdžių formavimas“.	1	1

Iš viso per savaitę valandų: I kursui _____ val.,

II kursui _____ val.

Mokinio parašas _____

Vieno iš tėvų parašas _____

Elektroninis adresas _____

Telefonas _____

Grupės vadovas _____
(vardas, pavardė, parašas)

Pastabos:

1. Minimalus privalomų pamokų skaičius per savaitę – 30 pamokų
2. Maksimalus savaitinių pamokų skaičius – 34 pamokos
3. Per dvejus metus privalu mokytis ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 13 skirtingų dalykų.
Pasirenkamieji moduliai nėra skaičiuojami kaip dalykai.
4. Mokinys laisvai renkasi dalykų kursus B arba A.
5. Rekomenduojama lietuvių kalbos ir literatūros bei matematikos išplėstinį kursą (A) rinktis mokiniams, kurių pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo įvertinimai ne žemesni kaip šeši balai.
6. **Pasirenkamas dalykas** ar jo **modulis**, mokiniui pasirinkus, **tampa privalomas**.
7. Keisti dalyko programą ar programos kursą mokinys gali, kai atsiskaito (išlaiko įskaitą) iš to dalyko programos, kurso ar programos kursų skirtumo paskutinę pusmečio savaitę. **Įskaitos pažymys įskaitomas kaip pusmečio ar metinis**. Įskaitos laikyti nereikia, kai, pereinant iš kurso A į kursą B, mokinį turimas pažymys tenkina. Norėdamas daryti keitimą, mokinys konsultuojasi su grupės vadovu dėl dalykų ir pamokų skaičiaus, su gimnazijos skyriaus vedėju suderina pamokų tvarkaraštį, parašo prašymą direktoriui.

