

PATVIRTINTA  
Jonavos politechnikos  
mokyklos direktoriaus  
2011 m. rugsėjo 1 d.  
įsakymu Nr. V1- 2

## **JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2011-2012 m.m. UGDYMO PLANAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Jonavos politechnikos mokyklos (toliau – JPM) 2011-2012 mokslo metų ugdymo planas reglamentuoja vidurinio, neformaliojo ugdymo ir profesinio mokymo programų įgyvendinimą JPM.

2. JPM ugdymo planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1016 patvirtintais 2011-2013 metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo Bendraisiais ugdymo planais bei 2011 m. liepos 13 d. įsakymu Nr. V-1264 patvirtintais bendraisiais profesinio mokymo planais.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

- Adaptuota programa – išsilavinimo standartams neprilygstanti bendrojo lavinimo programa, pritaikyta asmens gebėjimams ir realiam mokymosi lygiui;
- Bendroji dalyko programa – formalizuota dalyko ugdymo tikslus, turinį, ugdymo metodus bei mokinių pasiekimus numatanti programa, vidurinio ugdymo programoje galinti turėti skirtingus kursus – bendrąjį ir išplėstinį;
- Bendrasis dalyko programos kursas – programos kursas, perteikiantis dalyko pagrindus, suteikiantis būtiną veiklai asmens kompetenciją;
- Dalykas – privalomasis arba pasirenkamasis dalykas, kurį mokinys mokosi atitinkamame kurse ar grupėje;
- Dalyko modulis – iš anksto apibrėžta, savarankiška, ne mažesnė kaip 17 valandų trukmės ugdymo ar mokymo dalyko programos dalis;
- Išplėstinis dalyko programos kursas – programos kursas, apimantis žinių, gebėjimų ir vertybinių nuostatų visumą, orientuotą į nuodugnesnes tam tikros krypties studijas.
- Įmonė - įmonė, įstaiga, organizacija, įgyvendinanti profesinį mokymą realiomis savo veiklos sąlygomis, kur mokymas nėra pagrindinė jos veiklos sritis;
- Kvalifikacijos egzaminas – profesinės mokyklos absolvento ar eksterno profesinio pasirengimo praktinei veiklai pagal pasirinktą specialybę žinių patikrinimas ir įvertinimas.

- Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip įvaldyta dalyko, modulio programos dalis (tema, kelios temos, skyrius, logiškai užbaigta dalis, savarankiškai išmokta dalis ir pan.);
- Laikinoji grupė – sudaryta ne mažesnė kaip 10 mokinių grupė kuriai nors privalomojo dalyko programai ar dalyko moduliui bei pasirenkamajam dalykui mokytis;
- Neformalusis ugdymas – tam tikra neformaliojo švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti;
- Profesinis mokymas – mokymas pagal profesinio mokymo programas, padedantis asmeniui įgyti kvalifikaciją ar ją tobulinti;
- Pirminis profesinis mokymas – profesinis mokymas, skirtas pirmajai kvalifikacijai įgyti;
- Profesijos mokytojas - asmuo, atliekantis teorinę arba (ir) praktinę profesinę mokymą;
- Praktinis mokymas - profesinių įgūdžių ugdymas profesinio mokymo įstaigoje, kitoje įstaigoje ir (arba) įmonėje;
- Socialiniai partneriai - darbdavių ir darbuotojų interesams atstovaujančios organizacijos, padedančios vykdyti praktinį mokymą;
- Pasirenkamasis dalykas – JPM siūlomas ir mokinio laisvai pasirenkamas dalykas;
- Profesinio mokymo programa – pusantrų, dvejų ar trejų metų profesinio mokymo programa, kurią baigus ir išlaikius kvalifikacijos egzaminus įgyjamas profesinis išsilavinimas ir specialybė;
- Privalomasis dalykas – dalykas, kurį mokinys privalo mokytis atitinkamame kurse ar grupėje;
- Projektas – metodas, kurio esminiai požymiai yra aktyvi veikla, problemų sprendimas ir įgyjama patirtis, atliktas darbas, ugdantis įvairiapusių mokinių gebėjimus;
- Teminis planas – dalyko ugdymo ir turinio gairės, mokytojo parengtos atsižvelgiant į numatomus mokinių pasiekimus pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintas Bendrąsias programas ar profesinio mokymo programas;
- Vidurinio ugdymo programa – dvejų metų švietimo programa, kurią baigus ir išlaikius brandos egzaminus įgyjamas vidurinis išsilavinimas.

## **II. UGDYMO PLANO RENGIMAS IR TIKSLAI**

4. Mokyklos ugdymo planą rengė rengė direktoriaus 2011 m. balandžio 29 d. įsakymu Nr. V1 – 69 sudaryta darbo grupė. Mokyklos bendruomenė su ugdymo plano projektu supažindinta 2010 m. birželio 23 d.

5. Mokyklos ugdymo plano tikslas – ugdymo turinį formuoti taip, kad kiekvienas besimokantysis pasiektų geresnių ugdymo(si) rezultatų ir įgytų mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.

### III. UGDYMO ORGANIZAVIMAS 2011- 2012 MOKSLO METAIS

6. Ugdymo procesas pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas atitinkamai:

Mokinių grupė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė (įskaitant šventines dienas)	
		Savaitėmis	Mokymosi dienomis
I kurso mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	06 - 08	35	
II kurso mokiniams, kurie mokosi pagal vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa	05 - 31	34	
I ir II kurso mokiniams, neturintiems pagrindinio išsilavinimo	06 – 22	38	184
I,II kurso mokiniams, turintiems vidurinį išsilavinimą ir III kurso mokiniams, turintiems pagrindinį išsilavinimą	06 - 22	38	184

7. Mokykla dirba 5 dienas per savaitę.

Pamokos pradedamos 8.00 val. Pamokų laikas:

1. 8.00 – 8.45
2. 8.55 – 9.40
3. 9.50 – 10.35
4. 11.05 – 11.50
5. 12.00 – 12.45
6. 12.55 – 13.40
7. 13.50 – 14.35
8. 14.40 – 15.25

8. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais:

Pusmetis	Prasideda	Baigiasi
I	2011 – 09 - 01	2012 – 02 - 03
	2011 – 09 - 01	2012 – 02 – 29 (baigiamųjų kursų mokiniams)
II	2012 - 02 - 06	Mokslo metų pabaiga ( žr. 6 p.)

## 9. Mokinių atostogos numatomos:

Atostogos	Prasideda	Baigiasi
Rudens	2011 – 10 - 31	2011 – 11 - 04
Žiemos (Kalėdų)	2011 – 12 - 27	2012 – 01 – 06
Žiemos	2012 – 02 - 17	2012 – 02 - 17
Pavasario (Velykų)	2012 – 04 - 02	2012 – 04 - 06
Vasaros	Mokslo metų pabaiga	2011 – 08 - 31

Baigiamajame kurse pavasario (Velykų) atostogos neskiriamos.

10. Oro temperatūrai esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei mokiniai gali neiti į mokyklą. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių.

11. Iškilus situacijai, keliančiai pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, priimamas sprendimas dėl ugdymo proceso koregavimo.

### 12. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ PAŽANGOS BEI PASIEKIMŲ VERTINIMAS.

12.1. ugdymo turinys planuojamas 6 p. Mokyklos ugdymo plane nurodytam mokymosi dienų skaičiui ir vadovaujantis Bendruosiuose ugdymo planuose nurodytu dalyko programai skiriamų valandų skaičiumi;

12.2. ugdymo turinys planuojamas vieniems mokslo metams. Bendrojo lavinimo mokytojai rengia ilgalaikius ir trumpalaikius planus (2 Priedas), profesijos mokytojai rengia ilgalaikius vieniems mokslo metams ir detalizuoja praktinio mokymo pamokai (1 Priedas) ;

12.3. mokymo(si) procese taikomi tradiciniai ir aktyvieji mokymo(si) metodai;

12.4. mokytojai ilgalaikius planus rengia pagal metodinių grupių patvirtintas formas vieniems mokslo metams. Parengti planai aptariamai dalykų metodinėse grupėse ir iki 2011-09-06 suderinami su pavaduotoja ugdymui. Pasirenkamųjų dalykų, modulių programas rengia ir detalizuoja mokytojai, pateikia suderinimui Metodinei tarybai;

12.5. mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pagal mokyklos direktoriaus 2010 m. vasario 11 d. įsakymu Nr. V1 – 43 patvirtintą Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą;

12.6. mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis. Mokiniam, mokomiems pagal adaptuotas programas, taikomi individualiai mokinio gabumus atitinkantys pažangos ir pasiekimų vertinimo reikalavimai. Mokytojas vertinimo kriterijus aptaria su mokiniais;

12.7. planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo(si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojai derina tarp savęs, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

12.8. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostikos tikslais vykdomas reguliariai rudenį ir pavasarį; mokiniai atlieka kontrolinius darbus, kurios rodo tam tikro laikotarpio pasiekimus. Bendrojo lavinimo metodinėje grupėje aptariama ir analizuojama kiekvieno mokinio padaryta pažanga;

12.9. pažymiu vertinami mokinių pasiekimai baigus dalyko programos temą, skyrių ar kitą užbaigtą programos dalį. Pažymiu vertinami: kontroliniai, savarankiški, projektiniai, kūrybiniai, praktiniai darbai, kur mokiniai parodo bendrosiose programose numatomas žinias, supratimą bei gebėjimus;

12.10. mokinių pasiekimai fiksuojami grupės ir mokytojo dienyuose, profesinio mokymo dienyuose;

12.11. pasirenkamieji dalykai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“;

12.12. mokinys, užbaigęs mokslo metus ir turintis nepatenkinamą metinį įvertinimą gali likviduoti išsiskolinimus mokydamasis savarankiškai iki Mokytojų taryboje patvirtinto termino ir pateikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui skolos lapelį (3 priedas);

12.13. pagal vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programas besimokančių mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema;

12.14. dorinio ugdymo pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

12.15. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pamokose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“;

12.16. mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimai vertinami „įskaityta“, „neįskaityta“ ir į tai atsižvelgiama vertinant dalyko pusmečio pasiekimus;

13. NEFORMALUSIS UGDYMAS mokykloje yra neprivalomas ir laisvai pasirenkamas.

13.1. neformalusis ugdymas mokykloje vykdomas pagal neformaliojo ugdymo programas.

Neformaliojo ugdymo valandos Mokyklos tarybai pritarus skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų mokinių gebėjimams ugdyti sporto, sveikatos ugdymo, teatro, muzikos, šokio ir kituose būreliuose bei popamokiniuose mokyklos renginiuose (2 priedas);

13.2. mokinių skaičius neformaliojo ugdymo grupėse ne mažesnis kaip 12 mokinių;

13.3. neformaliojo ugdymo programos rengia būrelių vadovai;

13.4 neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį, jos apskaita vedama neformaliojo ugdymo dienyne.

#### 14. UGDYMO TURINIO DOKUMENTACIJA.

<b>Programos, planai</b>	<b>Rengia</b>	<b>Aptaria</b>	<b>Norminiai dokumentai, rekomendacijos</b>	<b>Suderina arba tvirtina</b>	<b>Terminai</b>
Dalykų ilgalaikiai planai	Dalykų mokytojai	Metodinės grupės	Bendrosios programos, patvirtintos profesinio mokymo programos	Profesijos mokytojai suderina su profesinio mokymo skyriaus vedėju, bendrojo lavinimo dalykų mokytojai – su bendrojo lavinimo skyriaus vedėju. Tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki rugsėjo 6 dienos
Profesinio mokymo programos	Darbo grupės, profesijos mokytojai	Metodinė taryba	LR švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 17 d. įsakymu Nr. ISAK -90 patvirtintas „Pagrindinio profesinio mokymo programų rengimo ir įteisinimo tvarkos aprašas“	Dalykų programos tvirtina direktorius, programa derinama su VPPAR, tvirtina PPMC. Programą tvirtina ministras	Iki gruodžio 1 d.
Pasirenkamųjų dalykų programos	Mokytojas	Metodinė grupė		Ne mažiau kaip 34 val. Tvirtina Metodinė taryba ir direktorius	Rengia iki rugsėjo 1 d., tvirtina iki rugsėjo 6 d.

Programos, planai	Rengia	Aptaria	Norminiai dokumentai, rekomendacijos	Suderina arba tvirtina	Terminai
Dalykų modulių programos	Mokytojas	Metodinė grupė	Bendrosios programos,	Ne mažiau kaip 17 val. Suderinama su Metodine taryba ir tvirtina direktorius	Rengia iki rugsėjo 1 d., tvirtina iki rugsėjo 6 d.
Neformaliojo ugdymo programos	Mokytojas	Metodinė taryba		Ne daugiau kaip 200 val. Tvirtina direktorius	Rengia iki rugsėjo 1 d., tvirtina iki rugsėjo 10 d.
Specialiųjų poreikių mokiniams adaptuotos programos	Mokytojas	Bendrojo lavinimo mokytojų metodinė grupė	Bendrosios programos,	Suderinama su bendrojo lavinimo skyriaus vedėja, tvirtina direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Iki rugsėjo 20 d.
Grupių vadovų veiklos programos	Grupių vadovai	Metodinė grupė		Suderinama su direktoriaus pavaduotoju ugdymui	Iki rugsėjo 20 d.

## 15. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS , GRUPIŲ DALIJIMAS

15.1. Mažiausias mokinių skaičius laikinojoje grupėje yra 10 mokinių, išskyrus atvejus, kai dėl objektyvių priežasčių, sumažėjus mokinių skaičiui II kurse (12 kl.) mobili grupė gali būti sudaryta iš 7 mokinių.

15.2. laikinosios grupės sudaromos:

15.2.1. iš mokinių, pasirinkusių to paties kurso ar dalyko (modulio) programą;

15.2.2. tos pačios ar paralelių grupių mokinių, besimokančių pagal tą pačią arba skirtingą profesinio mokymo programą;

15.3. laikinoms grupėms sudaryti panaudojamos dalykui skirtos pamokos, mobilių grupių sudarymui skirtos valandos, nedidinant maksimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui;

15.4. nesusidarius mobiliai grupei, mokiniai norimo kurso programą mokosi savarankiškai.

## 16. MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS.

16.1. Maksimalus mokinių krūvis per savaitę - 34 pamokos, per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos (praktinio mokymo - 8 val.).

16.2. Kontrolinių darbų planavimo, skyrimo, fiksavimo, rezultatų analizės tvarką reglamentuoja mokyklos Mokinių pažangos ir pasiekimų tvarkos aprašas.

17. Namų darbų skyrimas:

17.1. namų darbų skyrimą, apimtį, mokytojai derina tarpusavyje metodinių grupių nustatyta tvarka.

18. Mokiniams pamokų tvarkaraštyje neturėtų būti daugiau kaip 3 vienos pamokos trukmės laisvi laiko tarpai tarp pamokų, **pietų pertraukai skirtas laikas, pirmos, paskutinės pamokos ar grupės valandėlės neįskaičiuojamos į „langus“**) per savaitę. Mokinių laisvas laikas išnaudojamas savišvietai, taip pat per laisvą pamoką mokinys gali dalyvauti praleisto dalyko pamokoje su bet kurią laikinąja grupe, gali dirbti mokyklos bibliotekoje, skaitykloje;

19. mokiniams per dieną gali būti skiriamas vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę;

20. atsižvelgiant į mokytojų pasiūlymus, sudarant tvarkaraštį įdedamos pagrečiui dvi to paties dalyko pamokos

21. Mokiniai gali būti atleisti nuo kūno kultūros, o išimties atvejais ir kitų privalomųjų dalykų (ar jų dalies) lankymo, jeigu mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigoje.

22. Mokiniais, kurie mokosi pagal adaptuotą programą skiriamas minimalus pamokų skaičius. Maksimalus privalomas pamokų skaičius skiriamas tik suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).

### 23. PROJEK TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS.

23.1. trumpalaikę projektinę veiklą mokytojas planuoja per dalyko, dalyko modulio valandas;

23.2. ilgalaikių projektinių darbų temų sąrašą aprobuoja metodinė grupė, atsižvelgdama į mokinių pageidavimus ir mokytojų siūlymus. Projektinių darbų laiką mokytojai pateikia skyriaus vedėjui iki birželio 30 d. Skatintini grupių projektai, leidžiantys mokiniui atskleisti savo gebėjimus, kūrybiškumą, ugdantys komandinio darbo įgūdžius, stiprinantys profesinį apsisprendimą.

23.3. Rugsėjo pirmą mokslo savaitę (5 dienas) vykdomas integruotos veiklos projektas „Nesvarbu kurioje vietoje esame, svarbu kuria kryptimi judame“. Mokytojai metodinėse grupėse detalizuoja ir aptaria projekto vykdymą bei organizavimą.

23.4. Sausio mėn. viena savaitė, t.y. 5 dienos skiriamos integruotos veiklos projektui „Darbas meistrą giria“.

### 24. DIENOS, SKIRTOS KULTŪRINEI, PAŽINTINEI, MENINEI, SPORTINEI VEIKLAI.

24.1. 10 - 60 ugdymo proceso valandų per mokslo metus skiriamos kultūrinei, meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, profesinio informavimo, karjeros planavimo, darnaus vystymosi ir prevencinei veiklai. Šios dienos įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Jų apskaita vykdoma grupių dienynų puslapiuose.

<b>Veikla</b>	<b>Data</b>
1. Rugsėjo 1-oji – Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1 d.
2. Civilinės ir priešgaisrinės saugos diena	Kovo – balandžio mėn.
3. Olimpinė diena	Pagal sporto renginių planą
4. Kultūrinė, meninė, pažintinė veikla	Grupės bendruomenės susitarimu

### 25. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS, PAŽANGĄ IR LANKOMUMĄ.

25.1. Mokytojai, pradėdami dėstyti kursą, modulį ar temą, supažindina mokinius su mokymuisi keliamais reikalavimais, vertinimo procedūromis, vertinimo eiga ir terminais.

25.2. Apie mokymosi rezultatus ir lankomumą grupių vadovai informuoja tėvus (globėjus) ne rečiau kaip 1 kartą per pusmetį, įvertinimus surašydami į pažangumo lapus.

25.3. Grupių tėvų susirinkimus grupių vadovai privalo organizuoti ne rečiau kaip kartą per pusmetį. Lapkričio pab. – gruodžio pr. organizuojama Tėvų diena.

25.4. Nutraukus mokiniui stipendijos mokėjimą dėl blogo lankomumo ar gautos drausminės nuobaudos grupių vadovai privalo apie tai pranešti tėvams (globėjams).

## IV. SAVARANKIŠKO MOKYMO SI ORGANIZAVIMAS

26. Savarankiškas mokinių mokymas organizuojamas pagal savarankiško mokymosi organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. ISAK – 1759.

27. Savarankiškai mokytis leidžiama mokiniams, dirbantiems pagal specialybę (pateikiama pažyma iš darbovietės arba darbo sutartis), pateikus motyvuotą prašymą, dėstančių mokytojų parašais patvirtintą sutikimą.

28. Mokinys, pageidaujantis mokytis savarankiškai, grupės vadovui pateikia:

►prašymą, kad nori mokytis savarankiškai, nuroydamas savarankiško mokymosi priežastis;

▶ dokumentą, pagrindžiantį jo savarankiško mokymosi motyvus (pažymą iš darbovietės apie darbo grafiką, darbo sutartį su darbdaviu, sveikatos sutrikimus liudijantį dokumentą, vaiko gimimo liudijimą ir kt.).

29. Grupės vadovas pateikia mokinio prašymą (su visais dokumentais) svarstyti mokyklos vadovams. Mokyklos vadovai, atsižvelgdami į mokinio prašymą, priima sprendimą dėl leidimo asmeniui mokytis savarankiškai ir sudaro papildomą mokymosi sutartį pusmečiui ar vieneriems metams. Papildoma sutartis dėl dalinai savarankiško mokymosi yra profesinio mokymosi sutarties priedas.

30. Mokymo sutartyje dėl savarankiško mokymosi aptariama:

▶ savarankiško mokymosi programos ar jo dalies (modulio) apimtis;

▶ savarankiškas mokymasis, konsultacijų tipas;

▶ atsiskaitymo terminai;

▶ mokyklos ir asmens išsipareigojimai, jų nevykdymo pasekmės.

31. Abu papildomos sutarties egzempliorius pasirašo mokyklos direktorius ir prašymo teikėjas.

Vienas egzempliorius įteikiamas prašymą pateikusiam asmeniui, kitas segamas į asmens bylą.

32. Mokiniui leidžiama savarankiškai mokytis:

▶ visų vienos grupės ugdymo plano dalykų programos;

▶ vieno ar kelių ugdymo plano dalykų programų;

33. Mokytojas konsultuoja ir vertina mokinio pasiekimus darbo su grupe, kurioje mokinys mokosi, dėstomo dalyko pamokų metu.

34. Mokinio savarankiškas mokymas tvarka įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu;

35. Dalyko mokytojas:

- rengia užduotis atsiskaitymams už mokomojo dalyko programos kursą;

- suderinęs su mokiniu, skiria konsultacijas, vertina jo pasiekimus, išveda pusmečių ir metinius įvertinimus.

36. Skyriaus vedėjas sudaro atsiskaitymo už dalyko programą tvarkaraštį ir teikia direktoriui tvirtinti;

37. Savarankiškai besimokantis mokinys už pasirinktos programos dalį turi atsiskaityti kas mėnesį.

Atsiskaitymo formą mokinys suderina su mokytoju (galima ir nuotoliniu būdu). Kasmėnesinė atsiskaitymų kontrolė pavedama grupės, kurioje mokinys mokosi, vadovui.

38. Mokinys, gavęs leidimą mokytis savarankiškai naudojasi vadovėliais, biblioteka ir kitomis mokymo priemonėmis bendra tvarka.

39. Mokiniui, kuriam prasidėjus mokslo metams yra leidžiama dalyką ar visus dalykus mokytis savarankiškai, mokymosi apskaita dienyne yra nenutraukiama, tačiau „n“ raidės dienyne nežymimos. Profesinio mokymo dienyuose, kur rašomos žinios apie grupės mokinius (6-9 pusl.) pastabų skylyje įrašoma pastaba apie savarankišką mokymąsi, nurodant savarankiško mokymosi laikotarpį. Pažymiai už atsiskaitymus rašomi bendrame grupės dienyne.

40. Savarankiškai besimokantis mokinys pusmečio pabaigoje turintis nepatenkinamą įvertinimą yra nepažangus, stipendija nemokama, nutraukiamas leidimas mokytis savarankiškai.

## **V. VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS KARTU SU PROFESINIO MOKYMO PROGRAMA VYKDYMAS**

41. Vidurinis ugdymas I-II k. (11-12 kl.) organizuojamas pagal Vidurinio ugdymo programos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-1387 (2011 m. liepos 21 d. įsakymo Nr.1392 redakcija), taip pat atsižvelgiama į Mokymosi kryptių pasirinkimo galimybių didinimo 14-19 metų mokiniams modelio aprašą.

42. Vidurinio ugdymo programa 2011–2012 mokslo metais 11 klasėje įgyvendinama vadovaujantis Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 (Žin., 2011, Nr. 26-1283) (toliau – vidurinio ugdymo bendrosios programos), o 12 (IV gimnazijos) klasėje – vadovaujantis Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklos bendrosiomis programomis ir bendrojo išsilavinimo standartais XI–XII klasėms, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2002 m. rugpjūčio 21

d. įsakymu Nr. 1465, profesinio rengimo standartais ir jų pagrindu parengtomis mokymo programomis, dalykų teminiais planais, mokyklos direktoriaus patvirtintomis pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo programomis.

#### 43. DALYKO, KURSO, MODULIO KEITIMO TVARKA

43.1. Keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį I – II kurso mokinyms gali, pasibaigus I pusmečiui arba mokslo metams.

43.2. Keisti dalyką ar dalyko kursą mokinyms gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo.

43.3. Mokinys, norintis keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

\*rašo prašymą mokyklos direktoriui prieš mėnesį iki I pusmečio arba mokslo metų pabaigos;

\* suderina su bendrojo lavinimo skyriaus vedėju, ar naujasis mokinio individualusis ugdymo planas atitiks Vidurinio ugdymo programos aprašo reikalavimus;

\* iš mokytojo, kurio mobilioje grupėje mokysis, gauna naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko programos kurso skirtumus ir suderina su mokytoju atsiskaitymo datą bei laiką;

\* laiko įskaitą (keičiant dalyko programos kursą atsiskaitoma už programos kurso skirtumus. Naujai pasirinkus dalyką, įskaita laikoma iš to dalyko programos skirtumo, kurio nesimokė);

\* įskaitai pasiruošia savarankiškai ir privalo įskaitą išlaikyti iki I pusmečio pabaigos arba iki mokslo metų pabaigos;

\* mokiniui, kuris mokėsi pagal dalyko išplėstinio kurso programą, pageidaujančiam mokytis pagal bendrojo kurso programą, įskaitos laikyti nereikia, jeigu jį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas; priešingu atveju, suderinęs su mokytoju datą ir laiką, laiko įskaitą;

\* išlaikęs įskaitą(-as) mokinyms gali mokytis pagal kitą programą .

43.4. Mokytojas mokiniui, norinčiam keisti dalyko programą, dalyko programos kursą ar modulį:

\* ruošia dalykų programų kursų skirtumus, su jais supažindina mokinį;

\* parengia išlyginamąjį modulį mokiniui, turinčiam žinių, gebėjimų ir įgūdžių trūkumų pasirinkto dalyko programai įsisavinti, jį konsultuoja. Mokinys mokosi savarankiškai.

\* vykdo įskaitą, prieš tai suderinęs su mokiniu atsiskaitymo laiką;

\* pildo dalyko programos, kurso keitimo ( įskaitos) protokolą (4 priedas).

43.4. Įskaitos laikomos baigiantis I pusmečiui ar mokslo metams:

\* Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B ( bendrasis) arba A ( išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių.

\* Įskaitų protokolą ir sutvarkytą dienyną su kursų pakeitimo įskaitomis pristato bendrojo lavinimo skyriaus vedėjui.

43.5. Direktorius rašo įsakymą dėl individualaus ugdymo plano pakeitimo.

44. Mokiniai dėl vienokių ar kitokių priežasčių gali keisti specialybę. Tada jie privalo savarankiškai pasirengti ir atsiskaityti už dalykų, reikalingų kitoje specialybėje (ar kitoje grupėje), programų skirtumus.

#### 45. UGDYMO SRIČIŲ DALYKŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

45.1. **Dorinis ugdymas.** Mokinys renkasi vieną dalyką – tikybą arba etiką.

##### 45.2. **Kalbų ugdymo organizavimas:**

45.2.1. Lietuvių kalba ir literatūra 11 (I kurso) klasės mokiniams

Išplėstiniu kursu mokoma ne daugiau kaip 25 mokinius.

45.2.2.Lietuvių kalba (gimtoji) 12 (II kurso) klasės mokiniams

45.3.Užsienio kalbos (anglų, vokiečių, rusų) 11 klasės (I kurso) mokiniams .Užsienio kalbų bendroji programa pateikiama kursais, orientuotais į Europos Tarybos siūlomus A1 ir A2, B1 ir B2 kalbos mokėjimo lygius. Mokinių užsienio kalbų pasiekimai nustatomi:

45.3.1.Naudojantis centralizuotai parengtais lygio nustatymo testais. (pateikiamais per duomenų sistemą KELTAS).

45.3.2.Nustačius , kad mokinio pasiekimai (nepriklausomai nuo to, ar mokinyš pagal pagrindinio ugdymo programą mokėsi tos kalbos kaip pirmosios ar antrosios užsienio kalbos) yra:

45.3.3.B1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B2 lygio kursą;

45.3.4.A2 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis B1 lygio kursą;

45.3.5.A1 lygio, pagal vidurinio ugdymo programą siūloma rinktis A2 lygio kursą;

45.3.6.Nustačius mokinių lygį, užsienio kalbų ugdymas organizuojamas grupėse, kuriose visi arba dauguma mokinių siekia to paties lygio.

45.4.Galimi įvairūs užsienio kalbų mokymosi pasirinkimo variantai:

45.4.1.Tęsti pradėtą dviejų kalbų mokymąsi pagal pagrindinio ugdymo programą ir siekti vienos kalbos B2 arba B1 ir kitos kalbos B1 arba A2 lygiu. Taip pat gali būti pradedama mokytis A1 arba A2 lygiu trečiosios užsienio kalbos;

45.4.2.Tęsti vienos iš užsienio kalbos mokymąsi B2 arba B1 lygiu ir pradėti mokytis naujos kalbos ir siekti A1/A2 lygio;

45.5.Tęsti vienos iš pradėtų užsienio kalbų mokymąsi ir siekti B2 arba B1 lygio.

45.6.Nesant galimybės suformuoti grupės privalomai užsienio kalbai mokytis, mokymas organizuojamas pagal Savarankiško mokymosi tvarkos aprašą(skiriamos konsultacijos).

#### 45.7. **Kūno kultūros ugdymo organizavimas:**

45.7.1. Mokinys renkasi bendrąją kūno kultūrą, krepšinį, tinklinį ar choreografiją.

45.7.2 Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

- mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriamas pagal gydytojo rekomendacijas;
- tėvų, (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;
- parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą.
- Mokinių kurie lanko paregiamąją medicininę fizinio pajėgumo grupę, jų pasiekimai vertinami taip, kaip pagrindinės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai. Dėl ligos pobūdžio negalintiems atlikti įprastų užduočių mokiniams, mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinio fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.
- Mokiniai, atleisti nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, gali pamokos laiką skirti savišvietai, veiklai kompiuterių klaseje ir pan..

45.8. **Informacinių technologijų mokymas:** informacinių technologijų kursas yra privalomas profesinio mokymo dalykas, o mokantis pagal vidurinio ugdymo programą – kaip pasirenkamasis dalykas.

45.9. **Gamtamokslinis ugdymas.** Siūloma rinktis vieną dalyką: fiziką, chemiją ar biologiją.

45.10. **Socialinis ugdymas.** Siūloma rinktis: istoriją ar geografiją.

## VI. PROFESINIS MOKYMAS

46. Vidurinio ugdymo programa įgyvendinama kartu su profesinio mokymo programomis, kai mokymosi trukmė 3 m., vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 129.1. punktu (priedas - mokymo planai).

47. Baigiamieji kvalifikacijos egzaminai yra sudedamoji profesinio mokymo dalis. Jiems skiriama viena savaitė, kuri yra ugdymo proceso dalis.

48. Baigiamajame kurse skiriama gamybinei praktikai įgyvendinti įmonėje, ūkyje ar mokykloje 15 savaičių, kai profesinio mokymo trukmė 2-3 metai, ir 12 savaičių, kai profesinio mokymo trukmė -1,5 metų.

49. Mokomosios grupės gamybinės praktikos koordinavimui skiriamos 5 val. per savaitę.

50. Darbuotojų saugos ir sveikatos mokoma pagal Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio profesinio mokymo programas, darbuotojų saugos ir sveikatos programų aprašą, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2005 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. ISAK-1953.

51. Civilinės saugos mokoma pagal Civilinės saugos mokymo programą profesinio mokymo įstaigoms, patvirtintą LR švietimo ir mokslo ministro 2008 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. ISAK-3549.

52. Aplinkosauginis ugdymas integruojamas į profesinį mokymą.

53. Profesinis mokymas vyksta pagal šias profesinio mokymo programas:

Eil. Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Kodas	Mokymosi trukmė metais
1.	Virėjo mokymo programa	330081109	3
2.	Elektros įrenginių elektromechaniko mokymo programa	330052204	3
3.	Suvirintojo mokymo programa	330052106	3
4.	Baldžiaus mokymo programa	330054301	3
6.	Sekretoriaus mokymo programa	330034601	3
7.	Dailiųjų tekstilės dirbinių gamintojo mokymo programa	33021505 440021505	3 2
8.	Mūrininko - betonuotojo mokymo programa	210058205	2
9.	Apdailininko (statybininko) mokymo programa	210058201	2
10.	Padavėjo barmeno mokymo programa	440081101 330081101	1,5 3
11.	Automobilių mechaniko mokymo programa	440052502 330052502	2 3

54. Mokykloje laikomi modulių egzaminai, numatyti mokymo planuose.

55. Mokiniai, gavę mokomųjų dalykų 4 – 10 balų įvertinimus ir atlikę gamybinę praktiką, įgyja teisę laikyti baigiamuosius kvalifikacijos egzaminus.

56. Profesijos dalykų užskaitymas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2008 m. sausio 11 d. įsakymu Nr. ISAK-72 patvirtintu „Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarkos aprašu“.

57. Mokomoji grupė, kurioje yra daugiau kaip 25 mokiniai, gali būti dalijama į du pogrupius per:

- praktinio mokymo pamokas
- informacinių technologijų pamokas

58. Praktinio mokymo užsiėmimai organizuojami:

- mokyklos praktinio mokymo kabinetuose, mokymo dirbtuvėse, valgykloje;
- išvykose bei ekskursijose į socialinių partnerių įmones, parodas;
- praktinio mokymo užsiėmimai integruojami su teoriniu specialybės mokymu, išskiriant specialybės teorinio mokymo pamokas.

## **VI. SPECIALIŲJŲ POREIKIŲ MOKINIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

59. Specialiųjų poreikių mokinių ugdymui dalykų Bendrąsias programas pritaiko (modifikuoja, adaptuoja) mokytojai, atsižvelgdami į mokinių ugdymo poreikius, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, PPT rekomendacijas, bendradarbiaudami su Jonavos PPT specialistais.

60. Organizuojant specialiųjų poreikių mokinių ugdymą, atsižvelgiama į:

60.1. mokinių specialiuosius poreikius ir sutrikimus;

60.2. mokiniams pritaikomą ugdymo programą: modifikuotą arba adaptuotą;

60.3. mokyklos Vaiko gerovės komisija, atsižvelgdama į mokinio sveikatą ir ugdymosi pažangą, gali rekomenduoti keisti mokiniams ugdymosi programą;

60.4. mokykla užtikrina specialiųjų poreikių mokinių ugdymo nuoseklumą ir tęstinumą;

60.5. naujai įstojusiems specialiųjų poreikių mokiniams mokykla nustato vieno mėnesio adaptacijos periodą iki spalio 1 d. ir tik tada rengia ugdymo programą.

61. Mokinio, kuris mokosi pagal mokytojo parengtą specialiems ugdymo poreikiams pritaikytą programą, mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

## **VII. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO TURINĮ**

62. Prevencinės programos integruojamos į formalųjį ir neformalųjį ugdymą, grupės valandėles, projektinę veiklą.

63. Programų turinys konkretizuojamas Metodinėje taryboje:

63.1. gyvenimo įgūdžių programa integruojama į grupių valandėles;

63.2. savižudybių, smurto prevencija integruojama į neformalųjį ugdymą;

63.3. ŽIV/AIDS prevencija – per gamtos mokslų, dorinio ugdymo, kūno kultūros pamokas;

63.4. alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencija vykdoma per gamtos mokslų, dorinio ugdymo, kūno kultūros pamokas;

63.5. prievartos, smurto prevencija – per neformalųjį ugdymą;

63.6. prekybos žmonėmis prevencija – per neformalųjį ugdymą.

64. Konkretias programų temas dalykų mokytojai planuoja ilgalaikiuose planuose, įrašo į pastabų skiltį, fiksuoja grupės dienyuose, grupių vadovų planuose.

65. Programų įgyvendinimą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

## **VIII. UGDYMO TURINIO PLANAVIMO TVARKA IR PRINCIPAI**

66. Ugdymo turinys planuojamas vieneriems mokslo metams.

67. Sudarant dalyko ilgalaikį planą, mokytojas jame gali numatyti dalykui skiriamų pamokų skaičių iki 15 proc. didesnę ar mažesnę. Dalyko programos rengiamos koncentrai: t.y. dviems metams ir gal būt praėjusiais metais mokiniai nepasiekė planuojamų pasiekimų, nes neįvyko dalis pamokų, todėl šiais numatytiems pasiekimams pasiekti skiriama iki 15 proc. daugiau pamokų ir atvirksčiai.

68. Plane turi būti šios dalys (mokytojas, pagal dalyko specifiškumą, ilgalaikį planą gali praplėsti):

68.1. Įvadas. (*Įvade įvardijama, kurio koncentro, grupės mokiniams, kuriai ugdymo sričiai skiriama ši programa, kuo vadovaujantis ar remiantis ji parengta*)

68.2. Tikslai

68.3. Uždaviniai

68.4. Dalyko apimtis ir periodiškumas (pvz: iš viso 120 val.,3 val. per savaitę)

68.5. Mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas ir įvertinimas (*Šioje dalyje aptariami bendrieji mokymosi rezultatų vertinimo principai, išskiriama, koks bus apibendrinamasis mokymosi pasiekimų vertinimas baigus Programą ar jos dalį.*)

68.6. Integravimo galimybės.

68.7. Šaltiniai, kuriais remtasi, sudarant programą.

---